CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N° 140-RDL-2021

Conste por el presente documento, el Contrato de Prestación de Servicios N° 140-RDL-2021 (en adelante, el "CONTRATO"), cuyos términos y condiciones generales constan en los cuadros y cláusulas siguientes:

CUADRO 1 – DATOS DEL CONTRATANTE

Denominación Social	: **RUTAS DE LIMA S.A.C.** (en adelante, el "CONTRATANTE")
Domicilio	: Carretera Panamericana Sur Km. 19.65 S/N, Villa El Salvador, Lima.
R.U.C.	: 20550372640.
Representantes	: Andrés Jaime José Crosby Robinson, identificado con D.N.I. N° 08783301 Miguel Aníbal Oyarzo Vidal, identificado con C.E. N° 001527995
Partida Registral	: 12934026 del Registro de Personas Jurídicas de Lima

CUADRO 2 – DATOS DEL CONTRATADO

Denominación Social	: **CORDOVAS INGENIEROS S.A.C.** (en adelante, el "Contratado")
Domicilio	: Av. San Luis 2041, Oficina 302, San Borja, Lima
R.U.C.	: 20531951213
Representantes	: Eddy Joel Cordova Vega, identificado con D.N.I. N° 41135965
Partida Registral	: 11047655 de la Oficina Registral de Chimbote.

El CONTRATANTE y el CONTRATADO serán denominados como la "PARTE" o las "PARTES".

CUADRO 3 – DATOS DEL CONTRATO PRINCIPAL Y CLIENTE DEL CONTRATANTE

Contrato principal	: Contrato de Concesión del Proyecto "Vías Nuevas de Lima" (en adelante, el "CONTRATO DE CONCESIÓN")
Nombre del cliente	: Municipalidad Metropolitana de Lima (en adelante, el "CONCEDENTE")

CUADRO 4 – TIPO Y OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATO se celebra bajo la modalidad de precios unitarios. Tiene como objeto establecer las condiciones para que el CONTRATADO brinde, a favor del CONTRATANTE, el servicio de "Cambio de barandas del Puente Peatonal Segunda de Palao (Pk13+067) [en adelante "PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO]" y el Mantenimiento integral y cambio de barandas del Puente Peatonal Pro Lima (Pk32+201) [en adelante, "PUENTE PEATONAL PRO LIMA"]" ambos ubicados en el Panamericana Norte, correspondientes al proyecto "Vías Nuevas de Lima" (en adelante, de manera conjunta e indistinta como el "SERVICIO" o los "SERVICIOS"), según lo indicado en el Anexo N° 1-A y las demás disposiciones del CONTRATO y sus anexos.

CUADRO 5 – PLAZO

Las PARTES establecen que el plazo de ejecución de los SERVICIOS es conforme al siguiente detalle:
Fecha de inicio: 25 de marzo del 2021
Fecha de término: 21 de abril de 2021
En ese sentido, las PARTES establecen que el CONTRATADO ejecutará los servicios de acuerdo con los Cronogramas adjuntos como Anexo N° 1-C para el PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO; y, Anexo N° 1-D para el PUENTE PEATONAL PRO-LIMA del presente documento.
Plazo de vigencia: el CONTRATO permanecerá vigente hasta que el CONTRATADO preste la totalidad del SERVICIO a satisfacción del CONTRATANTE.

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

CUADRO 6 – CONTRAPRESTACIÓN

De acuerdo con lo detallado en el Anexo N° 1-B del presente CONTRATO, la contraprestación total para el SERVICIO es equivalente S/273,807.76 (doscientos setenta y tres mil ochocientos siete con 76/100 Soles) (en adelante, la "CONTRAPRESTACION"), de acuerdo con lo detallado en la Oferta Económica del CONTRATOADO, adjunta al presente documento como Anexo N° 1-B denominado "CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO (PK 13+067), MANTENIMIENTO INTEGRAL Y CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL PRO LIMA (PK32+201) DE LA PANAMERICANA NORTE" que incluye tanto la "PROPUESTA ECONÓMICA 210502 - MANTENIMIENTO INTEGRAL Y CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL PRO LIMA (PK32+201)" y sus respectivos Precios Unitarios, así como la "PROPUESTA ECONÓMICA 210503 - CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO (PK 13+067)" y sus respectivos Precios Unitarios. En ese sentido, las PARTES establecen que el detalle de la CONTRAPRESTACIÓN es como sigue:

i. Por el PUENTE PEATONAL PRO-LIMA: S/168,793.63 (ciento sesenta y ocho mil setecientos noventa y tres con 63/100 Soles) más IGV;

ii. Por el PUENTE PALAO: S/105.014.13 (ciento cinco mil catorce con 13/100 Soles) más IGV.

CUADRO 7 – FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La CONTRAPRESTACIÓN serán pagadas de la siguiente manera:

(i) La CONTRAPRESTACIÓN será pagada mediante valorizaciones mensuales, según avance en la prestación de los SERVICIOS del 21 al 20 de cada mes (en adelante, la "Valorización" o las "Valorizaciones"), las cuales deberán ser preparadas por el CONTRATADO teniendo en consideración los valores y conceptos indicados en el Anexo N° 1-B del CONTRATO y según lo indicado en la Cláusula Tercera. La CONTRAPRESTACIÓN será pagada a los treinta (30) días calendario de verificado el total cumplimiento de lo indicado en el numeral 3.5 de este CONTRATO, así como de la presentación del Informe Mensual referido a la ejecución del SERVICIO.

Los pagos serán realizados mediante abono en cuenta, según el siguiente detalle:

Nombre del banco: Banco Scotiabank
Cuenta Bancaria Soles: 0002615800
Código Interbancario: 009-264-000002615800-36

Las condiciones de pago de la CONTRAPRESTACIÓN se encuentran establecidas en la Cláusula Tercera de este CONTRATO.

CUADRO 8 – GARANTÍAS

El CONTRATADO otorgará las siguientes garantías:

(i) Un fondo de garantía equivalente al cinco por ciento (5%) de la CONTRAPRESTACIÓN (en adelante, el "Fondo de Garantía"). En ese sentido, el CONTRATADO autoriza al CONTRATANTE a retener el cinco por ciento (5%) de todas las Valorizaciones. El Fondo de Garantía se encontrará vigente hasta treinta (30) días calendario posteriores a la terminación del CONTRATO, siempre que no exista ningún reclamo de personal del CONTRATADO y/o de terceros relacionados con la ejecución del CONTRATO, en cuyo caso la garantía deberá permanecer vigente hasta la finalización de la controversia, a satisfacción del CONTRATANTE.

Las condiciones aplicables a las Garantías se encuentran establecidas en la Cláusula Novena de este CONTRATO.

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

CUADRO 9 – PENALIDADES

El CONTRATANTE aplicará al CONTRATADO las siguientes penalidades:
(i) una penalidad de cero punto cuatro por ciento (0.4%) de la CONTRAPRESTACIÓN, por cada día de atraso en el cumplimiento correcto y oportuno de sus obligaciones, hasta que la situación de incumplimiento haya sido subsanada por el CONTRATADO, a satisfacción del CONTRATANTE;
(ii) las penalidades establecidas en el Anexo N° 2 del CONTRATO.
(iii) una penalidad de uno por ciento (1%) de la CONTRAPRESTACIÓN por cada entregable o informe que el CONTRATANTE evalúe como "no conformidad.
(iv) una penalidad de uno por ciento (1%) de la CONTRAPRESTACIÓN por cada comunicación o documento falso, incompleto o inexacto que sea presentado mediante correos electrónicos, plataformas virtuales, en mesa de partes del CONTRATANTE o por cualquier otro medio.
Las penalidades serán impuestas hasta que se haya llegado a un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de la CONTRAPRESTACIÓN; y, según los términos y condiciones de la Cláusula Décima.

CUADRO 10 – ANEXOS

Anexo N° 1-A – Terminos de Referencia del CONTRATANTE.
Anexo N° 1-B – Oferta Económica del CONTRATADO "CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO (PK 13+067), MANTENIMIENTO INTEGRAL Y CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL PRO LIMA (PK32+201) DE LA PANAMERICANA NORTE".
Anexo N° 1-C – Cronograma del PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO.
Anexo N° 1-D – Cronograma del PUENTE PEATONAL PRO LIMA
Anexo N° 2 – Gestión de Proveedores RDL-PR-SB-ST-07 y Anexos.
Anexo N° 3 – Habilitación de Personal RDL-PR-SB-ST-13 y Anexos.
Anexo N° 4 – Habilitación de Equipos y Vehículos RDL-PR-SB-ST-08.
Anexo N° 5 – Formato de Declaración jurada de subcontratados.
Anexo N° 6 – Formato de Declaración jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
Anexo N° 7 – Esquema de Señalización Vial, del CONTRATANTE.

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO

1.1 Mediante el presente documento, el CONTRATADO se obliga frente al CONTRATANTE a prestar el SERVICIO, de conformidad con los términos y condiciones acordados en este CONTRATO, el mismo que incluye los anexos referidos en el CUADRO 10 – ANEXOS.

1.2 El CONTRATADO declara que el SERVICIO incluye todas las prestaciones y acciones que resulten necesarias para su correcta y total ejecución.

1.3 El SERVICIO podrá ser prestado por el CONTRATADO de modo independiente y autónomo, con su personal, equipos y dirección técnica. Sin perjuicio de ello, el CONTRATADO estará en estrecha coordinación con el CONTRATANTE o con el supervisor, consultores o empresas contratadas por este último, sin que esto interfiera con la prestación continua y oportuna del SERVICIO.

1.4 El CONTRATADO no está autorizado a ejecutar otros servicios, ni tendrá derecho a la contraprestación referente a los mismos, cuando éstos estén fuera de los alcances de este CONTRATO, salvo que se incorporen al mismo mediante documento escrito y firmado por las PARTES, definiendo tanto el precio/costo, como impacto en el plazo para la ejecución de lo acordado.

1.5 El CONTRATADO manifiesta conocer que el SERVICIO será prestado fuera de las oficinas del CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEGUNDA: VIGENCIA Y PLAZOS

2.1 La vigencia del presente CONTRATO se rige por lo dispuesto en el CUADRO 5 – PLAZO. EL CONTRATADO deberá prestar el SERVICIO dentro del plazo establecido en el CUADRO 5 – PLAZO, de acuerdo con lo detallado en el Anexo N° 1-C y Anexo N° 1-D del CONTRATO.

2.2 El plazo para la prestación del SERVICIO, establecido en el CUADRO 5 – PLAZO, podrá extenderse siempre que el retraso o demora se hubiese originado por causas no imputables al CONTRATADO o en caso se generen adicionales que incidan en el plazo original establecido. En caso, durante la prestación del SERVICIO, acontezcan hechos imputables al CONTRATANTE que causen impactos en el cronograma vigente, generando atrasos, el CONTRATADO tendrá derecho

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

a la respectiva ampliación de plazo, siempre que (i) el CONTRATADO acredite el hecho y la demora ocurridos y (ii) el CONTRATANTE haya aprobado la ampliación.

2.3 En ningún caso, el CONTRATADO tendrá derecho a solicitar una ampliación de plazo si el evento que justifica la solicitud respectiva se origina en un hecho imputable a sí mismo, incluyendo a su personal, subcontratistas y proveedores.

2.4 En caso se verificase un retraso en la prestación del SERVICIO por causas atribuibles al CONTRATADO que pudiera impedir la culminación dentro del plazo, el CONTRATADO presentará al CONTRATANTE, dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del retraso, un plan de recuperación y/o aceleración especificando las medidas que adoptará, bajo su responsabilidad, para poder cumplir con el plazo, sin que la aprobación de dicho plan implique el incremento de la CONTRAPRESTACIÓN.

CLÁUSULA TERCERA: CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO

3.1 Las PARTES establecen que, como CONTRAPRESTACIÓN por la prestación del SERVICIO, el CONTRATANTE pagará al CONTRATADO los montos establecidos en el CUADRO 6 – CONTRAPRESTACIÓN. Se deja establecido que los precios, establecidos en el Anexo N° 1-A del CONTRATO, son únicos, fijos e incluyen todo concepto, de manera que, bajo ninguna causa, evento o condición, el CONTRATADO podrá solicitar un incremento o reajuste en los precios.

3.2 Según se indica en el CUADRO 7 – FORMA Y CONDICIONES DE PAGO, el pago de la CONTRAPRESTACIÓN será efectuado mediante Valorizaciones mensuales, según lo indicado en los numerales siguientes.

3.3 El formato de Valorización será enviado por el CONTRATANTE al CONTRATADO por correo electrónico a la persona de contacto identificada en el numeral 23.3 de este CONTRATO o a quien el CONTRATADO designe. Las Valorizaciones deberán ser presentadas para aprobación del CONTRATANTE, como máximo el día veintidós (22) del mes a facturar, teniendo en consideración los valores y conceptos indicados en el Anexo N° 1-A del CONTRATO. El CONTRATANTE revisará y aprobará la Valorización, dentro de los dos (2) días calendario siguientes a su presentación, pudiendo el CONTRATANTE, en ese plazo, solicitar, de acuerdo con el CONTRATO, información pertinente que coadyuve a la aprobación/revisión de la Valorización.

3.4 Una vez aprobada la Valorización y el Informe Mensual referido a la ejecución del SERVICIO, el CONTRATANTE procederá a realizar el pago dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la verificación del cumplimiento total de los requisitos indicados a continuación por parte del CONTRATADO: (a) entrega de la factura original correctamente emitida, (b) entrega de dos (2) originales del boletín de medición, enviado por el CONTRATANTE firmados, (c) entrega de consulta R.U.C. impresa del día de emisión de la factura y (d) evidencia del cumplimiento de las obligaciones vencidas indicadas en el numeral 3.5.

3.5 El CONTRATADO deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) <u>Respecto de sus obligaciones laborales, según los tipos de contrato de su personal y de ser aplicable, el envío de lo siguiente:</u>
   (i) Listado de personal vigente.
   (ii) Constancia de pago del PLAME (Remuneraciones).
   (iii) Formato 06 del PLAME.
   (iv) Constancia de pago de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Pensión y Salud.
   (v) Constancia de alta en T-Registro.
   (vi) Constancia de pago de Planilla de Trabajadores.
   (vii) Copias de las boletas de pago debidamente firmadas por los trabajadores del CONTRATADO que se desempeñan en la ejecución del CONTRSTO.
   (viii) Constancia de los pagos correspondientes a las AFP de los trabajadores del CONTRATADO que se desempeñan en la ejecución del CONTRATO.
   (ix) Constancia de pago de Seguro Vida Ley.
   (x) Constancia de Disposición de Residuos Sólidos.

b) <u>Respecto de sus obligaciones frente a terceros relacionados con la ejecución del CONTRATO</u>
   (i) Declaración jurada de cada uno de los terceros contratados por el CONTRATADO para la ejecución de trabajos relacionados con el CONTRATO, respecto del cumplimiento del pago por los servicios prestados en el mes terminado por parte del CONTRATADO, conforme al formato adjunto como Anexo N° 5. En caso, conforme al contrato entre el CONTRATADO y el tercero, las obligaciones de pago correspondientes al mes terminado superarán el plazo

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

establecido para la entrega de la declaración jurada, el CONTRATADO deberá informar sobre dichas condiciones de pago respecto de cada tercero.

Todos los documentos antes señalados deberán ser enviados al área de Recursos Humanos del CONTRATANTE, dirigidos a los señores, Carlos Soria y Anabel Cavero, a los correos electrónicos: carlos.soria@rutasdelima.pe y anabel.cavero@rutasdelima.pe, así como también deberán ser registrados en el Portal de Proveedores que el CONTRATANTE tiene habilitado para dicho fin, en las oportunidades indicadas en el siguiente cronograma:

Cronograma de entrega de información		
Requerimiento		Plazo
1	Envío del listado de personal vigente, la constancia de pago de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Pensión y Salud; y, Seguro Vida Ley, en los meses de salida a campo del personal.	Día anterior a la Fecha de Inicio del CONTRATO.
2	Envío del listado de personal vigente, la constancia de pago de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Pensión y Salud; y, Seguro Vida Ley para el personal en campo.	Primer día hábil de cada mes durante el plazo del CONTRATO.
3	Envío de todos los documentos indicados en los literales a) y b) del numeral 3.5, salvo aquellos ya mencionados en este cronograma.	Hasta 15 días calendario después del término de cada mes durante del plazo del CONTRATO.

Los documentos antes señalados serán los correspondientes al periodo inmediatamente anterior de la factura presentada. En consecuencia, para el pago de la primera factura, no será necesario presentar los documentos señalados en los (ii), (iii), (v), (vii), (viii) y (x) del literal a) anterior, limitándose a suscribir una declaración jurada señalando sobre el cumplimiento de dichas obligaciones.

En caso de que el CONTRATADO no cumpla con la presentación de la documentación antes señalada, el CONTRATANTE podrá retener el pago de las valorizaciones hasta que el requerimiento sea subsanado por el CONTRATADO, sin que ello genera intereses de ninguna naturaleza en favor del CONTRATADO.

3.6 La CONTRAPRESTACIÓN incluyen todos los costos, directos y/o indirectos, necesarios para la completa ejecución del objeto de este CONTRATO y del SERVICIO especificados en los documentos que forman parte del presente CONTRATO, incluyendo, pero sin limitarse, a la remuneración de toda la mano de obra del Proyecto, directa e indirecta, traslados, toda y cualquier movilización y desmovilización de equipos, personal y materiales, insumos, gastos, desgaste de equipos, combustible, transporte, reuniones, presentaciones, comunicaciones, entre otros que sean requeridos o necesarios para la prestación del SERVICIO, los gastos generales y las utilidades, así como los gastos relativos al cumplimiento de la legislación tributaria, previsional, laboral, contribuciones, licencias, permisos, autorizaciones, seguros para sus equipos y trabajadores, tasas, intereses, gastos o costos financieros y cualquier otro concepto de costo derivado de la elaboración del SERVICIO, directa o indirectamente, no correspondiendo, por lo tanto, reclamo de ninguna índole bajo cualquier justificación por parte del CONTRATADO.

3.7 El CONTRATANTE tendrá el derecho de, a su elección, retener de la CONTRAPRESTACIÓN del CONTRATADO o hacer uso de cualquiera de las Garantías, para pagar o hacerse cobro, según corresponda y aplique, de los valores correspondientes a (i) deudas de cualquier naturaleza e impuestos que correspondan al CONTRATADO, exigidos al CONTRATANTE; (ii) gastos en los que el CONTRATANTE hubiera incurrido por causa de la corrección de fallas cometidas por el CONTRATADO en la prestación del SERVICIO; (iii) insumos suministrados por el CONTRATANTE para la ejecución del SERVICIO; (iv) utilización de materiales o equipos del CONTRATANTE; (v) reembolso de costos y gastos incurridos por el CONTRATANTE, por la contratación de terceros, para la ejecución del SERVICIO pendientes, en caso de (a) resolución del CONTRATO o (b) retraso del SERVICIO, por causal imputable al CONTRATADO; y (vi) montos de penalidades impuestas al CONTRATADO, las mismas que serán facturadas por el CONTRATANTE o descontadas mediante notas de débito.

3.8 En caso de que, durante el plazo de prestación del SERVICIO o de manera posterior a éste, el CONTRATANTE asuma algún concepto que debería asumir el CONTRATADO o cualquier otro concepto relacionado con la prestación del SERVICIO, éstos serán descontados de la CONTRAPRESTACIÓN más una tasa administrativa de diez por ciento (10%) del costo asumido por el CONTRATANTE.

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

3.9 El CONTRATANTE tendrá derecho a suspender, total o parcialmente, el pago de la CONTRAPRESTACIÓN en caso de incumplimiento o cumplimiento parcial, tardío o defectuoso por parte del CONTRATADO de sus obligaciones según los términos de este CONTRATO.

3.10 El CONTRATANTE declara que deberán ser presentadas las Valorizaciones y demás documentos relacionados con el presente CONTRATO en el siguiente domicilio:
Dirección: Panamericana Sur Km 19.5-Sentido Sur, Distrito Villa El Salvador, Lima
Atención: Carlos Navarro – Gerente de mantenimiento
Asimismo, los datos para la emisión de facturas son los siguientes:
Denominación Social: RUTAS DE LIMA S.A.C
Domicilio: Carretera Panamericana Sur Km. 19.65 S/N, Villa El Salvador, Lima
RUC: 20550372640

3.11 El CONTRATANTE declara que deberán ser presentadas las facturas relacionadas al presente CONTRATO al correo electrónico facturas@rutasdelima.pe, con copia a gianmarco.perez@rutasdelima.pe y, de ser requerida la información en físico, deberá ser entregada en el siguiente domicilio:
Dirección: Panamericana Sur Km 19.5-Sentido Sur, Distrito Villa El Salvador, Lima
Atención: Carlos Navarro – Gerente de mantenimiento
Asimismo, los datos para la emisión de facturas son los siguientes:
Denominación Social: RUTAS DE LIMA S.A.C.
Domicilio: Carretera Panamericana Sur Km. 19.65 S/N, Villa El Salvador, Lima
RUC: 20550372640
Las Valorizaciones y facturas dejadas en otros lugares ajenos al indicado tendrán el carácter de no recibidos, por lo que el CONTRATANTE no se hace responsable por dichos documentos si se extraviaran y no podrá considerarse que el CONTRATANTE se encuentra en incumplimiento.

CLÁUSULA CUARTA: CONOCIMIENTO DEL SERVICIO

4.1 El CONTRATADO declara haber recibido toda la información y documentación necesaria para la prestación del SERVICIO. De esa forma, se encuentra plenamente informado y conoce a cabalidad todo cuanto se relaciona con la naturaleza del CONTRATO, la prestación del SERVICIO, metodologías y procedimientos de ejecución, características del SERVICIO, de las instalaciones y de las facilidades requeridas, antes o durante la ejecución del CONTRATO, así como de cualquier otra circunstancia o elementos que pueda, en cualquier forma, afectar la ejecución del SERVICIO.

4.2 El CONTRATADO declara, asimismo, que está informado de todo cuanto se relaciona con la naturaleza y lugar de ejecución del SERVICIO y sus condiciones generales y locales, en cuanto éstas puedan influir en su ejecución, conservación y costo, condiciones topográficas, geológicas, geotécnicas, climáticas, variaciones hidrológicas, así como cualquier otro evento común en el lugar de ejecución del SERVICIO o común al SERVICIO, que pueda tener impacto en plazo y/o costo de los mismos, por lo que no podrá invocar tales características o hechos resultantes de dichas características para solicitar ampliaciones de plazo y/o incremento de la CONTRAPRESTACIÓN.

4.3 El CONTRATADO declara tener pleno conocimiento y asume su compromiso de trabajar dentro de los estándares y someterse a las sanciones pertinentes en caso de incumplimiento de los siguientes documentos:

i. Gestión de Proveedores RDL-PR-SB-ST-07 y anexos, adjunta como Anexo N° 2;
ii. Habilitación de Personal RDL-PR-SB-ST-13 y anexos, adjunta como Anexo N° 3;
iii. Código de Conducta de proveedores del CONTRATANTE (y sus eventuales modificaciones y actualizaciones), disponible en la página web *https://rutasdelima.pe/codigo-de-conducta/*
iv. Política ABC del CONTRATANTE (y sus eventuales modificaciones y actualizaciones), disponible en la página web *https://rutasdelima.pe/politicas-abc/*
v. Política de Gestión Integrada del CONTRATANTE (y sus eventuales modificaciones y actualizaciones), disponible en la página web *https://rutasdelima.pe/politicas-de-gestion/*
vi. Habilitación de equipos y vehículos RDL-PR-SB-ST-08, adjunto como Anexo N° 4.

CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATADO

En virtud del presente CONTRATO, el CONTRATADO se obliga a lo siguiente:

5.1 Comunicar al CONTRATANTE de inmediato y por escrito cualquier problema o dificultad que surja durante la prestación de los SERVICIOS.

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

5.2 Prestar los SERVICIOS dentro del horario indicado por el CONTRATANTE, haciéndose cargo de todos los costos y gastos relacionados a turnos, horas extras, vacaciones, días de descanso semanal y beneficios laborales, entre otros que resulten aplicables.

5.3 Prestar los SERVICIOS de acuerdo con las mejores técnicas, de manera ética, respetando el medio ambiente y ajustándose a los proyectos de responsabilidad social desarrollados por el CONTRATANTE, de ser el caso.

5.4 NO APLICA.

5.5 Responder por las diversidades y los vicios de los SERVICIOS, hasta por un (1) año después de la culminación y/o recepción de los SERVICIOS.

5.6 Retirar y sustituir dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a cualquier empleado, funcionario o subcontratista que no cumpla con las disposiciones establecidas en el presente CONTRATO relacionadas a la seguridad, medio ambiente o aquellas disposiciones impartidas por el CONTRATANTE. En ese sentido, el CONTRATADO deberá efectuar el reemplazo por uno que tenga las mismas o mayores cualidades.

5.7 El CONTRATADO será responsable por la seguridad e integridad patrimonial de todos los bienes que estén a su cargo, debiendo responder por cualquier pérdida, robo o hurto.

5.8 El CONTRATADO será responsable por los daños ocasionados a su personal, al contratista y a terceros, o a los bienes de éstos.

5.9 En caso exista la necesidad de reemplazo de algún equipo, el CONTRATADO se compromete a reemplazarlo por un equipo capaz de iniciar de inmediato los SERVICIOS, con las características necesarias para cumplir con la calidad y plazos establecidos y de la misma o mejores características que el equipo reemplazado. La sustitución de los equipos se hará efectiva inmediatamente y no podrá exceder del plazo de 24 (veinticuatro) horas contadas desde la inoperancia del equipo reemplazado. Si el remplazo no se produce en este lapso, el CONTRATANTE podrá contratar los servicios o los equipos a terceros, por cuenta del CONTRATADO, sin perjuicio del reclamo de daños y perjuicios a que hubiere lugar.

5.10 Obedecer las normas técnicas y leyes aplicables, incluyendo, pero sin limitarse a, todas las normas directivas y estándares aplicables sobre SSTMA, siendo el CONTRATADO el único responsable en caso de algún incumplimiento de dichas normas y leyes durante la ejecución de los SERVICIOS establecidos en el presente CONTRATO.

5.11 Destacar solamente profesionales altamente calificados y habilitados para la ejecución de los SERVICIOS y en número suficiente para tales efectos. Los miembros de dicho personal deberán, además, poseer toda la especialización y experiencia apropiada para desempeñar las funciones que le sean asignadas, asumiendo el CONTRATADO toda responsabilidad por hechos que pudieran inferirse de la inexperiencia o falta de calificación del personal destacado por la misma para la ejecución de los SERVICIOS, o de toda actividad conexa a los mismos.

5.12 Hacerse responsable de cualquier multa o penalidad que se imponga al CONTRATANTE debido a causas atribuibles al CONTRATADO, impuesta por cualquier autoridad gubernamental o el CLIENTE. En este caso, el CONTRATANTE trasladará el costo de dicha penalidad, sin perjuicio del reclamo de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

5.13 Nombrar a un representante que deberá permanecer en todo momento en el lugar de ejecución de los SERVICIOS hasta el término de éstos. Dicha persona tendrá poderes suficientes para actuar en representación del CONTRATADO, elaborar y suscribir valorizaciones, subsanar observaciones, pudiendo adoptar decisiones relacionadas con la prestación de los SERVICIOS, inclusive si involucran derechos sustanciales del CONTRATADO.

5.14 Proveer todos los materiales y equipos necesarios para la prestación de los SERVICIOS contratados y, especialmente, entre otros, herramientas, máquinas, equipamiento y alimentos. Se deja constancia de que el CONTRATADO es el único responsable por el resguardo, cuidado y mantenimiento de los equipos que asigne a la ejecución de los SERVICIOS.

5.15 Hacer los esfuerzos que estén a su alcance para evitar y mitigar los efectos que se deriven de cualquier paro o huelga que realicen sus empleados, subcontratistas y/o sindicatos existentes, así como asumir los perjuicios que ocasione tal evento.

5.16 No emplear, en ninguna circunstancia, mano de obra forzada y/o infantil.

5.17 No practicar actos de prejuicio o discriminación de las personas, ya sea por raza, color, sexo, etnia, clase social, edad, características físicas, nacionalidad, religión, discapacidad, estado civil, orientación sexual, participación sindical, filiación partidaria o convicción política.

5.18 Designar a un profesional en medio ambiente y seguridad, responsable del cumplimiento de las obligaciones medioambientales y de seguridad.

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

5.19 Designar a un profesional en control de calidad, responsable del cumplimiento de las especificaciones técnicas correspondientes a la normatividad vigente.

5.20 El CONTRATADO se obliga a inscribirse, registrarse y mantener vigente su registro "REGIC" en la plataforma "ACHILLES" (sistema de precalificación de proveedores) durante la vigencia del presente CONTRATO; en ese sentido, queda establecido que el incumplimiento de lo dispuesto en el presente numeral constituirá una causal de resolución del CONTRATO, de acuerdo con lo establecido en la CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.

CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

En virtud del presente CONTRATO, el CONTRATANTE se obliga a lo siguiente:

6.1 Poner a disponibilidad del CONTRATADO la información y documentos con los que cuente, siempre y cuando sean previa y razonablemente solicitados por el CONTRATADO y necesarios para la prestación del SERVICIO.

6.2 Evaluar y medir el resultado del SERVICIO, indicando claramente, de ser el caso, los problemas identificados.

6.3 Luego de verificada la prestación satisfactoria del SERVICIO por parte del CONTRATADO, pagar la CONTRAPRESTACIÓN en los términos y condiciones pactados.

CLÁUSULA SÉTIMA: SUPERVISIÓN Y ACEPTACION DEL SERVICIO Y LEYES APLICABLES

7.1 La prestación del SERVICIO podrá ser supervisada en todo momento por miembros del personal del CONTRATANTE o personas o empresas indicadas por el CONTRATANTE, los mismos que supervisarán el cumplimiento fiel de los términos y condiciones de este CONTRATO y de las leyes aplicables y tendrán poderes para:

(i) Transmitir al CONTRATADO las instrucciones y decisiones del CONTRATANTE, sin que ello involucre, en forma alguna, ningún tipo de vínculo o subordinación laboral; y

(ii) Solicitar al CONTRATADO toda la información, documentación y aclaraciones razonablemente necesarias para (a) la fiscalización y supervisión del SERVICIO y leyes aplicables y (b) conocimiento de la regularidad jurídica, económica, fiscal, provisional, financiera, entre otras, del CONTRATADO.

7.2 En caso alguna autoridad gubernamental desee supervisar la prestación del SERVICIO, el CONTRATADO deberá informar de inmediato al personal del CONTRATANTE para efectuar las coordinaciones correspondientes previas. Sin perjuicio de ello, si por imperio de tal autoridad, realizan actos, visitas, inspecciones u otras acciones, el CONTRATADO informará de inmediato apenas comiencen a acontecer tales hechos.

7.3 Solo respecto del objeto del CONTRATO y el SERVICIO, el CONTRATANTE podrá realizar auditorías y cualquier tipo de investigación relacionada con el CONTRATO, directamente o por medio de una empresa especializada, debiendo el CONTRATADO cooperar con la primera, así como poner a su disposición todos los documentos que pudieran ser requeridos para tal fin, en la medida que lo permitan la legislación vigente o no se vulnere información confidencial, sin comprometer la ejecución del cronograma de trabajo. En todo momento el CONTRATANTE deberá cumplir con la legislación vigente, en especial guardar estricta confidencialidad sobre información del CONTRATADO y respetar la ley de protección de datos personales, no pudiendo divulgar este tipo de información, sin previa consulta con el CONTRATADO y debiendo mantener indemne al CONTRATADO al respecto.

7.4 El CONTRATANTE podrá observar y solicitar modificaciones a el SERVICIO a su exclusivo criterio, debiendo el CONTRATADO proceder con realizar las modificaciones solicitadas en el plazo razonablemente establecido por el CONTRATANTE.

7.5 El CONTRATANTE podrá fiscalizar la prestación del SERVICIO, así como el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones relacionadas con el Código de Conducta o Política ABC. En ningún caso, cualquier fiscalización, supervisión, aprobación, pago, acción u omisión del CONTRATANTE o de la fiscalización y supervisión en relación con la prestación del SERVICIO eximirá o disminuirá la responsabilidad del CONTRATADO asumidos en este CONTRATO.

CLÁUSULA OCTAVA: PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO

8.1 Cuando el CONTRATADO concluya con la prestación de los SERVICIOS, según los alcances establecidos en el CONTRATO, solicitará al CONTRATANTE la recepción, mediante

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

comunicación escrita, a fin de que se compruebe su correcta ejecución. Para estos efectos, el CONTRATANTE, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, procederá a programar la fecha en que, junto con el CONTRATADO, hará la verificación de la culminación de los SERVICIOS, así como de las modificaciones que las PARTES hubieran acordado.

8.2 Una vez concluida la verificación antes descrita, a satisfacción del CONTRATANTE, se procederá con la suscripción de un acta de recepción provisional (en adelante, el "Acta de Recepción Provisional"), salvo que el CONTRATANTE realice observaciones.

8.3 En caso el CONTRATANTE realice observaciones, cuya subsanación no represente un monto superior al cinco por ciento (5%) de la CONTRAPRESTACIÓN, considerando las modificaciones que las PARTES hubieran acordado, el CONTRATANTE recibirá los SERVICIOS con observaciones, siempre que las mismas no impidan la adecuada operatividad.

El CONTRATADO tendrá veinte (20) días calendario para efectuar la subsanación de las observaciones, prorrogables por diez (10) días calendario adicionales por razones debidamente sustentadas, debiendo el CONTRATANTE pronunciarse respecto de las subsanaciones en un plazo máximo de siete (7) días calendario.

La recepción no exime al CONTRATADO de las obligaciones vinculadas a los SERVICIOS recibidos, ni de aquellas vinculadas a la permanencia del Fondo de Garantía.

8.4 En caso el CONTRATANTE identifique la existencia de observaciones cuya subsanación represente un monto mayor al cinco por ciento (5%) de la CONTRAPRESTACIÓN, rechazará el SERVICIO y procederá al levantamiento de un acta de observaciones. El CONTRATADO deberá cumplir con levantar las observaciones o subsanarlas, de modo tal que pueda procederse a la puesta en servicio de la obra, en un plazo que en ningún caso deberá exceder de treinta (30) días calendario, contados desde la notificación de observaciones emitida por el CONTRATANTE.

El CONTRATADO pondrá en conocimiento del CONTRATANTE el levantamiento o subsanación de las observaciones, para que este último se pronuncie en un plazo máximo de siete (7) días calendario.

8.5 En caso venza el plazo para la subsanación o levantamiento de las observaciones, sin que éstas sean subsanadas o levantadas por el CONTRATADO a satisfacción del CONTRATANTE, se aplicarán las penalidades previstas en el CUADRO 9 – PENALIDADES y la Cláusula Décima de este CONTRATO. De igual modo, dichas penalidades serán aplicadas en caso de que la subsanación o levantamiento de observaciones no sea aprobada por el CONTRATANTE por no cumplir con lo establecido en el CONTRATO, con el sustento debido.

8.6 Si el CONTRATADO no estuviese de acuerdo con el pronunciamiento del CONTRATANTE respecto de las observaciones emitidas por éste, el primero podrá solicitar que la controversia sea dirimida de acuerdo con el mecanismo de solución de controversias del presente CONTRATO.

8.7 Una vez aprobadas las subsanaciones y, por tanto, luego de la suscripción del Acta de Recepción Provisional, el CONTRATADO deberá presentar toda la documentación técnica correspondiente y, una vez que ésta sea aceptada a plena conformidad del CONTRATANTE, el CONTRATADO deberá remitir su expediente de liquidación (que incluye el Data Book: dossier de calidad, los reportes de adecuación de ingeniería) en un plazo máximo de quince (15) días calendario luego de la suscripción del Acta de Recepción Provisional, para que sea evaluada. El CONTRATANTE tendrá un plazo de siete (7) días calendario para que se pronuncie sobre dicha liquidación. En caso la opinión sea favorable, se procederá a la suscripción de la liquidación.

En caso la liquidación sea observada, las PARTES deberán coordinar entre ambas para llegar a un acuerdo. De no ser posible, se aplicarán los mecanismos de solución de controversias establecidos en el presente CONTRATO.

8.8 Las PARTES suscribirán el acta de recepción final una vez que se hayan levantado la totalidad de las observaciones y se haya aprobado la liquidación (en adelante, el "Acta de Recepción Final").

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS Y PERIODO DE RESPONSABILIDAD

9.1 El CONTRATADO, en este acto, declara y garantiza el correcto y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas de este CONTRATO, siempre con el más alto nivel técnico y de calidad, observando todas las normas y reglamentos aplicables y obligándose a prestarlos nuevamente en caso de no ser aceptados.

9.2 En virtud del presente CONTRATO, el CONTRATADO se obliga a otorgar las garantías señaladas y reguladas en el CUADRO 9 del CONTRATO, las cuales además estarán sujetas al siguiente régimen:

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBGERENCIA

9.2.1 Fondo de Garantía:
El CONTRATADO autoriza al CONTRATANTE a retener el 5% de todas las valorizaciones, según lo indicado en el CUADRO 8 – GARANTÍAS, suma que será destinada a un fondo (en adelante, el Fondo de Garantía) a fin de garantizar la correcta ejecución de los SERVICIOS y el cumplimiento integral de los términos y condiciones del CONTRATO.
El Fondo de Garantía será devuelto al CONTRATADO, en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, sin que se generen intereses a su favor, cuando éste haya cumplido cabalmente con sus obligaciones anuales bajo el CONTRATO a satisfacción del CONTRATANTE y el CONTRATADO presente los siguientes documentos:
(i) Acta de Liquidación Final del CONTRATO y/o Finiquito firmado por ambas Partes.
(ii) NO APLICA.
(iii) NO APLICA.
Se deja establecido que, para la devolución del Fondo de Garantía, no deberá existir ningún reclamo del personal del CONTRATADO y/o de terceros relacionados con la ejecución del CONTRATO, en cuyo caso deberá permanecer vigente hasta la finalización de la controversia, a satisfacción del CONTRATANTE.

9.2.2 Garantía por Adelanto: **NO APLICA**

9.2.3. Garantía de Fiel Cumplimiento: **NO APLICA**

9.2.4. Periodo de Responsabilidad:
(i) El CONTRATADO reconoce que a partir de la fecha de la firma del Acta de Recepción Final o, en caso corresponda, a partir de la fecha del término de este CONTRATO, comenzará a computarse el periodo de garantía por el SERVICIO prestados, que tendrá una duración mínima de un (01) año, en el cual el CONTRATADO garantizará y permanecerá responsable por el correcto funcionamiento y calidad del SERVICIO (en adelante, el "Periodo de Responsabilidad"), obligándose a subsanar cualquier observación hecha por el CONTRATANTE durante el Periodo de Responsabilidad, a propio costo del CONTRATADO, siempre que fuera verificado cualquier defecto, vicio oculto, irregularidad y/o problema que sea consecuencia de una ejecución inadecuada o defectuosa o en desacuerdo con las especificaciones establecidas por el CONTRATANTE; todo ello sin perjuicio de lo establecido en el Código Civil Peruano, que se aplicará de manera supletoria.

(ii) El CONTRATADO deberá subsanar el defecto, vicio oculto, irregularidad y/o problema, imputable exclusivamente a él, en un plazo de treinta (30) días calendario desde notificado sobre el mismo, salvo que, debido a la complejidad del defecto, vicio oculto, irregularidad y/o problema, las PARTES acuerden de manera escrita un plazo mayor al establecido.

9.3 Las presentes garantías podrán ser ejecutadas, en todo o en parte, por el CONTRATANTE para el resarcimiento, por el CONTRATANTE, de todos los montos, indemnizaciones, débitos, penalidades originadas del incumplimiento del CONTRATADO de sus obligaciones y responsabilidades establecidas en el presente CONTRATO para con el CONTRATANTE o cualquier tercero, siempre que no haya subsanado dentro del plazo establecido en el CONTRATO u otorgado por el CONTRATANTE. Para dicho efecto, bastará que el CONTRATANTE notifique al CONTRATADO, con tres (03) días hábiles de anticipación, que procederá a ejecutar de manera parcial o total las Garantías, siendo una prerrogativa exclusiva y a entera libertad del CONTRATANTE, la elección de la o las Garantías que serán ejecutadas.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

10.1 Corresponde al CONTRATANTE imponerle al CONTRATADO las penalidades establecidas en el CUADRO 9 – PENALIDADES.
10.2 En caso se verifique la comisión de alguna infracción al Código de Conducta y/o Política ABC por parte del CONTRATADO, el CONTRATANTE podrá imponerle una penalidad de uno por ciento (1%) de la CONTRAPRESTACIÓN, sin perjuicio de lo señalado en el literal (x) del numeral 12.1.
10.3 En caso el CONTRATADO no cumpla con enviar la documentación que evidencie el cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en el numeral 3.5 del CONTRATO, dentro de los quince

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

(15) días calendario siguientes al término de cada mes durante la vigencia del CONTRATO, como lo exige el numeral 3.5, el CONTRATANTE podrá imponerle una penalidad de uno por ciento (1%) de la CONTRAPRESTACIÓN, sin perjuicio de lo señalado en el literal (xi) del numeral 12.1 del CONTRATO.

10.4 Si el monto de las penalidades impuestas alcanzara la suma de diez por ciento (10%) de la CONTRAPRESTACIÓN, el CONTRATANTE podrá resolver unilateralmente el CONTRATO, mediante comunicación por escrito al CONTRATADO.

10.5 Las penalidades establecidas en el presente CONTRATO podrán ser cobradas de las valorizaciones o del Fondo de Garantía. En caso no existiese pago pendiente al CONTRATADO, el CONTRATANTE podrá hacer uso del Fondo de Garantía directamente o requerir el pago de la penalidad al CONTRATADO, otorgando para ello un plazo no menor a veinte (20) días calendario. Si vencido el plazo otorgado, no hubiese cumplido el CONTRATADO con el pago de la penalidad, el CONTRATANTE podrá hacer uso del Fondo de Garantía, debiendo el CONTRATADO reponer el monto de dicho fondo dentro de un plazo de diez (10) días calendario desde su uso. Si vencido dicho plazo, el CONTRATADO no cumple con la reposición del monto total, el CONTRATANTE podrá resolver el CONTRATO. Sin embargo, si existiese controversia entre las partes en la que se discuta una posible ampliación de plazo, no procederá el cobro de penalidad alguna hasta que dicha controversia haya sido resuelta definitivamente sin posibilidad a recurso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PÓLIZAS DE SEGURO

Durante la vigencia del CONTRATO, el CONTRATADO, a su costo, deberá contratar y mantener vigente las pólizas de seguro mencionadas a continuación, que tendrán como objeto cubrir los intereses, frente a siniestros y hechos que se produzcan durante la vigencia del CONTRATO, así como los previstos en las leyes aplicables o que sean recomendables para la prestación del SERVICIO.

Del seguro de responsabilidad civil

11.1 El CONTRATADO estará obligado a contratar y mantener una póliza de seguro por responsabilidad civil (RC) que cubrirá cualquier daño, pérdida o lesión que pudiere sobrevenir a los bienes de terceros a causa de cualquier acción del CONTRATADO, sus contratistas, subcontratistas, sus funcionarios y/o dependientes, en relación con la ejecución del presente CONTRATO. Esta póliza deberá ser entregada a los cinco (5) días hábiles de suscrito el CONTRATO.

11.2 Este seguro deberá contar al menos con las siguientes coberturas:

i) RC derivada de los trabajos de construcción y/u obras que el CONTRATADO esté obligado a ejecutar.
ii) RC por filtración, polución o contaminación súbita, imprevista y accidental.
iii) RC patronal incluyendo trabajos en altura y/o subterráneos. Los empleados y trabajadores de los subcontratistas del CONTRATADO también deberán ser incluidos dentro de este seguro o bajo una póliza independiente.
iv) RC cruzada.
v) RC uso de maquinaria y equipo pesado, que cubra todos los equipos propios, arrendados o en leasing utilizados en conexión con los SERVICIOS.
vi) RC derivada de cualquier operación de carga relacionada a la ejecución del presente CONTRATO.
vii) RC derivada de la operación y mantenimiento de los bienes en concesión.

11.3 El CONTRATADO deberá solicitar que el CONTRATANTE y el CONCEDENTE figuren como asegurados adicionales.

Seguro de riesgos laborales

11.4 El CONTRATADO, en su calidad de entidad empleadora, está obligado a contratar todos los seguros personales de acuerdo con la ley, principalmente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), conforme a lo dispuesto en la Ley N° 26790, sus reglamentos y cualquier norma modificatoria y/o sustitutoria. Esta póliza deberá ser entregada conforme lo indicado en el numeral 3.5 del CONTRATO.

11.5 Asimismo, el CONTRATADO deberá verificar que las empresas de servicios especiales, agentes contratistas o subcontratistas que vaya a emplear o contratar también cumplan con la norma

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

señalada en el párrafo anterior o, en su defecto, deberá contratar directamente dicho seguro por cuenta de ellas.

11.6 Los montos asegurados y los amparos contemplados deberán corresponder a las exigencias contenidas en la Legislación Aplicable.

Seguro Vida Ley

11.7 El CONTRATADO, en su calidad de entidad empleadora, está obligado a contratar todos los seguros personales de acuerdo con la ley, principalmente el Seguro Vida Ley, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, y sus normas modificatorias, complementarias y reglamentarias. Esta póliza deberá ser entregada conforme lo indicado en el numeral 3.5 del CONTRATO.

11.8 Asimismo, el CONTRATADO deberá verificar que las empresas de servicios especiales, agentes contratistas o subcontratistas que vaya a emplear o contratar también cumplan con la norma señalada en el párrafo anterior o, en su defecto, deberá contratar directamente dicho seguro por cuenta de ellas.

11.9 Los montos asegurados y los amparos contemplados deberán corresponder a las exigencias contenidas en la Legislación Aplicable.

Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito

11.10 El CONTRATADO estará obligado a contratar y mantener el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) que deberá cubrir la muerte y lesiones corporales que sufran las personas, sean ocupantes o terceros no ocupantes de los vehículos con los cuales preste el SERVICIO, de conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 024-2002-MTC.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

12.1 El CONTRATO podrá ser resuelto mediante una simple comunicación por escrito a la otra PARTE en los siguientes casos:

11.1.1 Por el CONTRATANTE:

(i) Si ocurre la resolución o caducidad del CONTRATO DE CONCESIÓN con el CONCEDENTE, sin responsabilidad para las PARTES;

(ii) Si el CONTRATADO incumple cualquiera de las cláusulas o condiciones del CONTRATO y no cumple con subsanarlo dentro de cinco (5) días calendario contados desde la fecha de notificación por parte del CONTRATANTE;

(iii) En el supuesto de que cualquier declaración realizada por el CONTRATADO en el CONTRATO o en cualquier comunicación, entregada a través de correos electrónicos, plataformas virtuales, en mesa de partes del CONTRATANTE o por cualquier otro medio, sea falsa, incompleta o inexacta;

(iv) Si el CONTRATADO cede o subcontrata este CONTRATO, total o parcialmente, sin previa autorización por escrito del CONTRATANTE;

(v) Si el CONTRATADO cede los créditos a los que pueda tener derecho en este CONTRATO sin autorización previa y expresa del CONTRATANTE;

(vi) En caso el CONTRATADO suspenda de manera injustificada la ejecución del SERVICIO por un plazo de siete (7) días calendario;

(vii) En caso el CONTRATADO no cumpla con contratar o mantener vigente los seguros establecidos en la Cláusula Décima del CONTRATO o aquellos que le correspondan por ley;

(viii) En caso el CONTRATADO sobrepase el límite máximo de penalidades, por cualquier concepto, establecido en el presente CONTRATO.

(ix) En caso el CONTRATADO incumpla las obligaciones establecidas en el numeral 3.5 del CONTRATO y no cumpla con subsanarlo dentro de cinco (5) días calendario contados desde la fecha de notificación por parte del CONTRATANTE.

(x) En caso el CONTRATADO cometa alguna infracción que revista de gravedad al Código de Conducta y/o Política ABC del CONTRATANTE.

(xi) Sin expresión de causa, mediante comunicación escrita al CONTRATADO, cursada con un mínimo de diez (10) días calendario de anticipación indicándole su decisión de resolver el presente CONTRATO;

(xii) En caso de cualquier otro supuesto de resolución establecido en este CONTRATO.

En cualquiera de los supuestos antes establecidos, el CONTRATADO no reclamará daños y perjuicios al CONTRATANTE.

11.1.2 Por el CONTRATADO:

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

(i) Si el CONTRATANTE no cumple con realizar el pago de una valorización, dentro de los sesenta (60) días posteriores a la fecha establecida en el presente CONTRATO.
(ii) Si el CONTRATANTE no cumple con entregar información indispensable para la ejecución del servicio, dentro del plazo de quince (15) días calendario de haber sido requerido por el CONTRATADO.

11.1.3 Por cualquiera de las PARTES:
(i) En caso de mediar común acuerdo de las PARTES;
(ii) En caso la otra PARTE sea declarada insolvente o sea liquidada por vía judicial o extrajudicial;
(iii) En caso ocurra un retraso o suspensión en el cumplimiento de las obligaciones de cualquiera de las PARTES por causa de un evento de fuerza mayor o caso fortuito que continúe por un plazo igual o superior a veinte (20) días calendario contados desde la fecha en que una PARTE notificó a la otra la ocurrencia de dicho evento de acuerdo con la lo establecido en la Cláusula Décima Tercera de este CONTRATO.

12.2 En caso de resolución de este CONTRATO por cualquier causa, sólo corresponderá al CONTRATANTE pagar a favor del CONTRATADO el SERVICIO ya ejecutados, evaluados y aprobados por el CONTRATANTE, de acuerdo con las reglas establecidas en este CONTRATO.

12.3 Queda establecido que, en ningún caso, el CONTRATANTE será responsable frente al CONTRATADO por cualquier daño, pérdida, lucro cesante, indemnización o compensación, por ningún concepto, ocasionado por la resolución del presente CONTRATO, salvo por causa de dolo o culpa inexcusable.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

13.1 De conformidad con lo establecido en el artículo 1315° del Código Civil del Perú, ninguna de las PARTES será responsable por la inejecución de las obligaciones a su cargo, cuando ello fuera consecuencia directa e inmediata de eventos que deban ser considerados como caso fortuito o fuerza mayor y siempre que la PARTE afectada haya actuado con la debida diligencia y adoptado todas las medidas razonables para cumplir con este CONTRATO.

13.2 Para la determinación de un evento como caso fortuito o fuerza mayor, será de aplicación lo establecido en el Código Civil del Perú.

13.3 En caso de ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor, la PARTE afectada deberá comunicar a la otra PARTE la ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de ocurrido dicho evento detallando lo siguiente:
(i) Los actos que constituyen el evento de caso fortuito o fuerza mayor;
(ii) El período previsible de suspensión de actividades por la PARTE afectada.
En tal supuesto, las PARTES se comprometen a coordinar acciones orientadas a evitar o mitigar las consecuencias que dicho evento de caso fortuito o fuerza mayor pudiese causar a la prestación del SERVICIO.

13.4 No quedarán suspendidas las obligaciones de la PARTE que no resulten afectada como consecuencia directa e inmediata de la ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor.

13.5 En caso de ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor, el CONTRATANTE podrá suspender o reducir la prestación del SERVICIO y/o disminuir el alcance del CONTRATO, para lo cual el CONTRATANTE deberá cursar una simple comunicación por escrito al CONTRATADO. Queda establecido que la suspensión o reducción del SERVICIO y/o la disminución del alcance del CONTRATO no generarán responsabilidad alguna para el CONTRATANTE, ni reembolso de costos, directos y/o indirectos, intereses, gastos y/o cualquier otro concepto de costo derivado en favor del CONTRATADO y/o terceros. En ese sentido, queda establecido que el CONTRATADO no reclamará daños y perjuicios, de ninguna naturaleza, al CONTRATANTE, derivados de la ocurrencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: AUSENCIA DE RELACION LABORAL Y NATURALEZA DEL CONTRATO

14.1 Las PARTES dejan constancia de que entre ellas no existe relación o vínculo laboral o societario, sino únicamente una relación de índole comercial y civil, reglamentada bajo los términos y condiciones del presente CONTRATO.

14.2 En relación con la prestación del SERVICIO y cualquier aspecto vinculado al CONTRATO, el CONTRATADO es y será, en todo momento, un contratista independiente del CONTRATANTE y tendrá a su cargo, bajo su cuenta y riesgo, la prestación del SERVICIO conforme a lo previsto en

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS
RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

este CONTRATO. Sin perjuicio de ello, el CONTRATADO acepta por la suscripción de este CONTRATO que su autoridad y el ejercicio de cualquier acto vinculado a la prestación del SERVICIO se encuentra, en todo aspecto, sometido a los lineamientos que, en el marco de una relación de coordinación, le pueda impartir el CONTRATANTE.

14.3 Este CONTRATO no implica la formación de un vínculo de naturaleza laboral o societaria entre el CONTRATANTE y el CONTRATADO, ni entre una PARTE y los empleados y subcontratistas de la otra PARTE, permaneciendo cada cual exclusivamente responsable por la remuneración y los respectivos encargos fiscales, laborales y previsionales, así como por los reclamos y acciones de sus funcionarios, contratados y subcontratados, debiendo el CONTRATADO mantener al CONTRATANTE a salvo de reclamos y acciones, e indemnizar oportunamente de cualquier cuantía, incluso honorarios de abogados y costos judiciales, derivados como consecuencia de tales reclamos y acciones.

14.4 Por la suscripción del CONTRATO, ninguna de las PARTES asume solidaridad con la otra PARTE por el cumplimiento de cualquier obligación, sea legal o contractual y, especialmente, por obligaciones o responsabilidades, sean legales o contractuales, vinculadas a materias tributarias, previsionales, laborales, ambientales y de cualquier otra naturaleza.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: INDEMNIDAD GENERAL

15.1 El CONTRATADO se obliga a mantener patrimonialmente indemne al CONTRATANTE por cualesquiera demanda, reclamación, procedimiento, investigación, sanción, multa, fallo o sentencia condenatoria (referidos conjunta e indistintamente como los "RECLAMOS") que pueda ser instituido, presentado, seguido o pronunciado contra el CONTRATANTE o que, de cualquier forma, pudiera afectar o involucrar al CONTRATANTE; y por cualesquiera pérdida, merma, responsabilidad, daño, costo, cargo, gasto, imposición y en general, cualesquiera erogación (referidos conjunta e indistintamente como las "PÉRDIDAS") que pudiera afectar, gravar, sufrir o en las que pudiera incurrir el CONTRATANTE; en ambos casos cuando cualesquiera RECLAMOS o PÉRDIDAS derivasen de cualquier inejecución de las obligaciones a cargo del CONTRATADO y/o de cualquier actividad del CONTRATADO vinculada a la ejecución del SERVICIO.

15.2 En tal sentido, queda expresamente pactado que, en caso que el CONTRATANTE sufriera daños y/o debiera asumir frente a terceros (incluyendo para estos efectos a cualquier trabajador, representante o contratista del CONTRATADO) cualquier pérdida derivada de cualquier inejecución de las obligaciones a cargo del CONTRATADO y/o de cualquier actividad del CONTRATADO vinculada a la ejecución del SERVICIO, entonces el CONTRATADO deberá restituir y/o compensar al CONTRATANTE por todo y cualquier monto que el CONTRATANTE hubiera asumido o tenido que pagar.

15.3 La obligación de indemnidad que el CONTRATADO asume conforme a esta cláusula incluye, cubre y comprende, sin que la enunciación sea limitativa, todas y cualesquiera PÉRDIDAS en las que pudiera incurrir o verse afectado el CONTRATANTE como consecuencia de la investigación, preparación, disputa defensa o producción de medios y pruebas vinculadas con cualesquiera RECLAMOS en los que el CONTRATANTE resulte involucrado, como parte interviniente bajo cualquier título.

15.4 El CONTRATADO reconoce que, ante cualquier RECLAMO, el CONTRATANTE tiene el derecho a elegir y designar a sus asesores legales que le asistirán en la defensa y conducción contra el RECLAMO, quedando obligado el CONTRATADO, según esta cláusula de indemnidad, a asumir todo y cualquier costo, incluyendo, de manera enunciativa mas no limitativa, honorarios profesionales, tasas administrativas y/o judiciales, entre otros.

15.5 La obligación de indemnidad que asume el CONTRATADO en virtud de esta cláusula se mantendrá vigente frente al CONTRATANTE hasta que venza el plazo de prescripción para el inicio de cualquier RECLAMO o hasta que termine o concluya cualquier procedimiento administrativo y/o judicial en el que se pretenda imponer una PÉRDIDA o tenga por objeto cualquier RECLAMO contra el CONTRATANTE, lo que ocurra último, y será exigible en cualquier momento, según lo señalado precedentemente.

15.6 El CONTRATADO renuncia a interponer acciones de responsabilidad civil y/o penal contra el CONTRATANTE, su personal, el CLIENTE y sus funcionarios, por hechos originados en la ejecución de este CONTRATO, salvo que haya habido dolo o culpa inexcusable de los anteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PROPIEDAD DEL PRODUCTO DEL SERVICIO

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

16.1 El producto, documento y/o el resultado final generado por la ejecución del SERVICIO por el CONTRATADO (en adelante, el "PRODUCTO FINAL") será de propiedad única y exclusiva del CONTRATANTE.

16.2 El CONTRATADO no tendrá ningún derecho sobre el PRODUCTO FINAL y, por tanto, no podrá utilizar el PRODUCTO FINAL de ninguna forma sin previo y expreso consentimiento del CONTRATANTE.

16.3 El CONTRATANTE podrá ceder, transferir, otorgar licencias a título oneroso o gratuito, alterar y modificar sobre cualquier forma o pretexto el PRODUCTO FINAL, no debiendo al CONTRATADO ninguna remuneración o compensación en función a cualquier explotación comercial del PRODUCTO FINAL por parte del CONTRATANTE.

16.4 El CONTRATADO acepta que no tiene ningún derecho sobre el PRODUCTO FINAL y que no podrá utilizarlo para finalidad alguna sin previo y expreso consentimiento del CONTRATANTE, quedando prohibido para el CONTRATADO y cualquiera de sus empleados, socios o contratados, la utilización, reproducción, revelación y transmisión a terceros, en parte o en todo, directa o indirectamente, por cualquier medio y para cualquier fin, sujetándose en caso incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, a las sanciones legales y contractuales pertinentes.

16.5 EL CONTRATADO garantiza la autoría del PRODUCTO FINAL, asumiendo la obligación de mantener al CONTRATANTE, durante y una vez pasado el plazo de vigencia del presente CONTRATO, libre de cualquier acción, reclamación de indemnización por parte de terceros, por violación de derechos de imagen y derechos de autor debido a la utilización del PRODUCTO FINAL.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: EXCLUSIÓN DE DAÑOS INDIRECTOS

17.1 Queda establecido que en ningún caso el CONTRATANTE será responsable frente al CONTRATADO por cualquier daño indirecto, daño consecuencial, pérdida de ganancia, pérdida de negocio, lucro cesante, indemnización o compensación, ocasionado por la celebración, ejecución y resolución del presente CONTRATO.

17.2 La limitación de responsabilidad referida anteriormente no afectará la responsabilidad del CONTRATADO de pagar las penalidades, sanciones e indemnizaciones previstas en el presente CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

18.1 El CONTRATADO no podrá ceder ni transferir total o parcialmente el presente CONTRATO, ni cualquier beneficio o participación derivados del mismo sin el previo consentimiento del CONTRATANTE.

18.2 De otro lado, el CONTRATADO presta su consentimiento anticipado a la cesión que el CONTRATANTE pudiera hacer de la totalidad o parte de sus derechos y obligaciones bajo el presente CONTRATO siempre y cuando dicha cesión (i) no afecte de forma adversa los derechos y obligaciones del CONTRATADO establecidos en el CONTRATO o (ii) sea para las empresas controladoras, controladas, afiliadas, subsidiarias o empresas bajo el mismo control del CONTRATANTE.

18.3 El CONTRATADO no podrá subcontratar, en forma total o parcial, el presente CONTRATO, sin el consentimiento previo del CONTRATANTE. Para solicitar dicho consentimiento, el CONTRATADO enviará un correo electrónico al Área de Compras y Subcontratos, con atención a Roxana Cáceres al correo electrónico roxana.caceres@rutasdelima.pe, con la siguiente información: (i) la razón social y número de R.U.C. de la empresa que se desea subcontratar, (ii) el detalle del servicio a subcontratar y (iii) el plazo del servicio a subcontratar. El CONTRATANTE se pronunciará respecto de la solicitud de consentimiento dentro de los dos (2) días calendario siguientes a dicha solicitud.

18.4 De ser autorizado a subcontratar, el CONTRATADO deberá, por su cuenta y riesgo, cubrir los costos de dicha subcontratación, permaneciendo único e integralmente responsable frente al CONTRATANTE y terceros por todos los servicios y obligaciones por ello asumidos en este CONTRATO.

18.5 Solo después de que el CONTRATADO es autorizado para subcontratar por el CONTRATANTE, podrá proceder con el procedimiento establecido para la habilitación de su personal y demás gestiones, establecidas en el Anexo N° 2 y Anexo N° 3 del CONTRATO.

18.6 Por su parte, de ser autorizado el CONTRATADO a subcontratar, el subcontrato o documento a ser firmado entre el CONTRATADO y su respectivo subcontratista (en adelante, el

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

"SUBCONTRATO") deberá establecer expresamente que (i) dicho subcontratista no podrá subcontratar y/o ceder, en todo o en parte, a su vez, el SUBCONTRATO y (ii) el CONTRATANTE, de ningún modo y bajo ningún título jurídico, tendrá, directa o indirectamente, responsabilidad laboral, tributaria, previsional, social, civil, ambiental, o cualquier otra, por los trabajadores o personal por dicho subcontratista.

18.7 EL CONTRATADO no podrá ceder ni dar en garantía, a ningún título, en forma total o parcial, los créditos de cualquier naturaleza resultante o derivados del presente CONTRATO, salvo autorización previa y por escrito del CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: PRÁCTICAS ANTICORRUPCIÓN

19.1 Es de interés del CONTRATANTE que la ejecución del presente CONTRATO se realice sin mediar, directa o indirectamente, ofrecimientos, promesas, otorgamientos, concesiones o autorizaciones de pagos ilegales, impropios, indebidos o dudosos, bajo cualquier modalidad y forma, a favor de funcionarios, agentes o empleados públicos [1], o a terceras personas relacionados a cualquiera de éstos, sea a través del CONTRATADO o de terceros, que pretendan (i) influenciar cualquier acto o decisión que tuviera por efecto o finalidad patrocinar, defender, proteger y/o promover, directa o indirectamente, los intereses del CONTRATANTE; y/o (ii) dificultar o intervenir en cualquier investigación o fiscalización de órganos, entidades, funcionarios, empleados o agentes públicos, vinculada a cualquiera de las acciones referidas en el literal (i) precedente.

19.2 En tal sentido, el CONTRATANTE declara que, de acuerdo con sus políticas internas, tanto su actuación en el mercado local y extranjero, como la de sus funcionarios, empleados y representantes, está orientada a impedir cualquier práctica de corrupción, soborno, extorsión y/o fraude que atente contra las Normas Anticorrupción [2].

19.3 El CONTRATADO declara que tanto él como sus administradores, empleados, funcionarios, directivos, subcontratistas, apoderados, representantes en general y/o consultores, que participasen o, de cualquier forma, estuvieran vinculados o involucrados, de manera directa o indirecta, con la ejecución o actividades del presente CONTRATO (en adelante, individual o conjuntamente, el "PERSONAL DEL CONTRATADO"):

a) Ejecutarán, tanto en forma directa como indirecta, las obligaciones contenidas en este CONTRATO de forma ética y sin contravenir las Normas Anticorrupción (las cuales conocen y de acuerdo con las que desarrollan sus actividades comerciales);
b) No autorizarán y/o realizarán, a favor de cualquier funcionario, agente o empleado público, pagos, promesas o entregas de presentes, dádivas, obsequios o, en general, cualquier artículo de valor pecuniario o moral, de cualquier tipo, directa e indirectamente, para que dicho funcionario o empleado público sea influenciado a obtener o mantener cualquier negocio o garantizar, de cualquier manera, una ventaja indebida, de cualquier naturaleza, a favor del CONTRATANTE;
c) Conocen lo dispuesto en el Código de Conducta del CONTRATANTE, comprometiéndose a observar y aplicar sus reglas y las de sus eventuales actualizaciones, así como a recibir y atender los entrenamientos respecto al mencionado código que coordine e imparta el CONTRATANTE;
d) No constituyen ni son parte de entidad o autoridad gubernamental alguna ni tienen la condición de empleados, agentes o funcionarios públicos ni, en general, están o estarán en posición de influenciar la obtención de negocios u otras ventajas ilícita o indebida para el CONTRATANTE.

19.4 El CONTRATADO deberá comunicar inmediatamente al CONTRATANTE cualquier evento que razonablemente pudiera implicar una violación por parte de él o del "PERSONAL DEL CONTRATADO", de cualquiera de las Normas Anticorrupción o del Código de Conducta.

19.5 El CONTRATANTE podrá realizar auditorías y cualquier tipo de investigación al CONTRATADO (involucrando, inclusive, al PERSONAL DEL CONTRATADO), directamente o por medio de una empresa especializada, debiendo el CONTRATADO cooperar con la primera, así como poner a

---

[1] Incluyendo, aunque sin limitarse a, dirigentes de partidos políticos, empleados del mismo u otras personas que actúen para o en nombre de un partido político, con independencia de si es o no candidato a algún cargo o puesto público.

[2] Para efectos del presente contrato, "Normas Anticorrupción" significará el conjunto de disposiciones normativas que prohíben, restringen, sancionan o, en general, regulan, de manera directa o indirecta, el soborno comercial, los pagos indebidos, el lavado de dinero y/o, en general, las prácticas vinculadas con la corrupción de funcionarios y empleados públicos en el Perú, incluyendo –pero no limitándose a- el Código Penal, la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, la Convención Interamericana contra la Corrupción, las normas administrativas sobre la materia, las políticas que al efecto emita Rutas de Lima, entre otras.

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

su disposición todos los documentos que pudieran ser requeridos para tal fin. El CONTRATANTE se reserva el derecho de convocar y de poner a disposición de las autoridades competentes, tanto del Perú como del extranjero, las informaciones y hallazgos que resulten de las investigaciones y auditorías referidas, así como colaborar con investigaciones promovidas por tales autoridades.

19.6 En el supuesto de que el CONTRATADO viole o no cumpla con alguna de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, quedará expedito el derecho del CONTRATANTE para, sin mediar responsabilidad alguna de parte de esta última (i) decidir la sustitución inmediata del PERSONAL DEL CONTRATADO que de cualquier forma, directa o indirectamente, hubiera estado involucrado en la violación o incumplimiento referido; y/o (ii) determinar la suspensión inmediata de toda actividad del CONTRATADO por el plazo que el CONTRATANTE considere apropiado, así como de las prestaciones a cargo de esta última; y/o (iii) resolver de manera inmediata el presente CONTRATO, de conformidad con el Artículo N° 1430 del Código Civil del Perú. En cualquiera de los escenarios descritos, la consecuencia se dará sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan, así como del inicio de las acciones legales para la indemnización de daños y perjuicios, y de las responsabilidades de otra índole que pudieran derivarse para el CONTRATADO y/o el PERSONAL DEL CONTRATADO en aplicación de las Normas Anticorrupción.

19.7 No obstante, lo previsto en cualquier otra disposición del presente contrato, EL CONTRATADO deberá mantener indemne al CONTRATANTE y a sus empleados, funcionarios, directivos, asesores, consultores, etc. frente a cualquier pérdida o daño, directo e indirecto, incluyendo lucro cesante y daño a la imagen, relacionados o resultantes del incumplimiento del CONTRATADO o de cualquiera del "Personal del CONTRATADO", de cualquiera de las obligaciones establecidas en la presente Cláusula.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: RÉGIMEN TRIBUTARIO

20.1 Cada PARTE será responsable por el pago de los tributos que pudieran derivarse del presente CONTRATO, de acuerdo con las leyes aplicables. Los tributos creados o por crearse que se deriven del SERVICIO materia del presente CONTRATO serán de cuenta de la PARTE que los deba asumir conforme a las leyes aplicables.

20.2 De igual manera, cada PARTE deberá cumplir con realizar las retenciones que correspondan de acuerdo con la ley.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: OBLIGACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

21.1 El CONTRATADO reconoce que, en la ejecución del SERVICIO, podrá tener acceso, voluntaria o involuntariamente, a información confidencial del CONTRATANTE, de sus clientes o terceros, ya sean de naturaleza técnica, comercial, legal y/o financiera, relativas a proyectos, procesos de fabricación, investigaciones científicas o de naturaleza tecnológica, cuya divulgación o utilización por el CONTRATADO traería perjuicios al CONTRATANTE, implicando la configuración de responsabilidad y ateniéndose a la indemnización respectiva. Por tal razón, el CONTRATADO se compromete a guardar silencio y tratar como confidencial la existencia del presente CONTRATO, todos los términos y condiciones del mismo, así como todos el SERVICIO realizados, el PRODUCTO FINAL, datos, correspondencias, documentos a los que tenga acceso, sea de forma oral o escrita, durante la vigencia de este CONTRATO (en adelante, la "INFORMACIÓN"), no pudiendo bajo ningún título ni por ningún motivo revelar, transferir o disponer, en parte o en todo, directa o indirectamente, de dicha INFORMACIÓN, excepto se cuente con previa y expresa autorización por escrito del CONTRATANTE.

21.2 Si mediante orden judicial se solicita al CONTRATADO revelar tal INFORMACIÓN a terceros, el CONTRATADO deberá informar al CONTRATANTE, siempre que ello sea legalmente posible, al respecto para que éste pueda tomar todas las medidas legales posibles para evitar la revelación de dicha INFORMACIÓN, y si esto no fuera posible, revelar solamente aquella parte de la INFORMACIÓN que fuera estrictamente necesaria para cumplir con tal orden judicial, la cual deberá obligatoriamente ser redactada o coordinada en conjunto con el CONTRATANTE.

21.3 La utilización de cualquier INFORMACIÓN o del PRODUCTO FINAL por parte del CONTRATADO, sin la previa y expresa autorización por escrito del CONTRATANTE, así como el incumplimiento de las obligaciones previstas en la Cláusula Décima Sexta serán consideradas violación a este CONTRATO, sujetándose el CONTRATADO a las sanciones legales y contractuales pertinentes.

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBGERENCIA

Adicionalmente a lo establecido en los numerales anteriores, el CONTRATADO declara que ni él ni sus funcionarios, empleados y/o asesores requerirán ni tendrán acceso a los bancos de datos personales que pudiera mantener el CONTRATANTE salvo que, producto de la relación contractual originada en el presente documento, el CONTRATADO necesite procesar o pueda requerir la información del CONTRATANTE que pueda vincularse a personales naturales (en adelante, los "Datos Personales y Sensibles"). En este último supuesto, el CONTRATADO deberá plantear previamente al CONTRATANTE, para su evaluación, las medidas apropiadas para la protección de Datos Personales y Sensibles. En cualquier escenario, el CONTRATADO se obliga, por sí y por sus funcionarios, empleados y asesores, a guardar secreto sobre los Datos Personales y Sensibles a los que pudiera acceder y, en general, a observar las condiciones de confidencialidad exigidas por la legislación aplicable (Ley N° 29733, Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, así como sus normas modificatorias).

El incumplimiento de esta obligación facultará al CONTRATANTE a resolver el CONTRATO de acuerdo con lo previsto en la Cláusula DécimoSegunda, siendo obligación del CONTRATADO responder por los daños y perjuicios, así como mantener indemne al CONTRATANTE de cualquier efecto que de dicho incumplimiento pudiera derivarse.

21.4 Por su parte, el CONTRATANTE se obliga ante el CONTRATADO a tratar los Datos Personales y Sensibles proporcionados por aquel y/o a los que este último pudiera tener acceso, directa o indirectamente, como producto de la relación comercial o contractual entre ambas PARTES conforme a la legislación vigente.

21.5 El CONTRATANTE solo realizará el tratamiento de los datos personales en virtud de la relación jurídica que lo vincula, dentro de los cuales se incluye la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales del CONTRATADO frente al CONTRATANTE, a fin de verificar los pagos en materia laboral, seguridad y salud el trabajo, SCTR, tributarias, pensionarias, entre otros. Respecto de los datos personales de titularidad del CONTRATADO, el CONTRATANTE actuará únicamente como encargado para efectos de cumplir con los fines del presente contrato

21.6 Sin perjuicio de lo anterior, en este acto, el CONTRATADO autoriza al CONTRATANTE a tratar sus Datos Personales y Sensibles para los fines relacionados con el objeto social del CONTRATANTE y, en especial, para fines legales, comerciales y contractuales, incluyendo la posibilidad de que sean transferidos, nacional o internacionalmente, a favor de cualquiera de las empresas vinculadas al CONTRATANTE y, en general, de las que formen parte del grupo empresarial al que pertenece el CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

22.1 Cualquier controversia, discrepancia, litigio, disputa, reclamo o diferencia que se origine en relación con la ejecución, validez, existencia, aplicabilidad, nulidad, anulabilidad, resolución, terminación o interpretación de este CONTRATO o de cualquier otra materia vinculada o que surja del CONTRATO, o contenida en él, será resuelta definitivamente mediante arbitraje de derecho, de conformidad con las normas del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima (en adelante, el "CENTRO"), quien lo administrará. Supletoriamente se aplicarán las normas del procedimiento del Decreto Legislativo N° 1071, Nueva Ley General de Arbitraje, y demás normas sustitutorias y/o ampliatorias y/o modificatorias que resulten aplicables.

22.2 El arbitraje tendrá lugar en Lima y se celebrará en idioma español.

22.3 Las PARTES aceptan de manera expresa que el laudo arbitral será definitivo, obligatorio e inapelable, renunciando expresamente a interponer cualquier recurso impugnatorio contra el mismo.

22.4 El tribunal arbitral que se constituya estará integrado por tres (3) árbitros. Las reglas para designar a los árbitros serán las siguientes:

a) La PARTE que solicite el arbitraje deberá indicar en su primera solicitud al CENTRO el nombre de la persona que designa como primer árbitro, invitando a su vez a la PARTE demandada a designar al segundo árbitro. Copia de esta primera solicitud deberá ser remitida por el CENTRO a la parte a ser demandada.

b) Diez (10) días calendario después de recibir la copia de la solicitud a que se refiere el Literal a) precedente, la PARTE requerida deberá indicar el nombre de la persona que designa como segundo árbitro. El CENTRO designará el segundo árbitro si la PARTE requerida no efectúa designación alguna dentro del plazo establecido.

c) Diez (10) días calendario después de la designación del segundo árbitro conforme a lo establecido en el Literal b) precedente, los árbitros designados deberán acordar el nombre de

RUTAS DE LIMA S.A.C. Area Legal

la persona que se desempeñará como tercer árbitro, quien presidirá el tribunal arbitral. De no llegar los árbitros designados a acuerdo alguno, el CENTRO deberá designar al presidente del tribunal arbitral a pedido de cualquiera de las PARTES.

22.5 El tribunal arbitral laudará por mayoría sobre la materia objeto del arbitraje. A tal efecto, emitirá un laudo arbitral por escrito, en el plazo establecido en el Reglamento General de Arbitraje del CENTRO, justificando la resolución adoptada. El laudo arbitral determinará la forma en que deberán satisfacerse los gastos relacionados con el arbitraje conforme a lo estipulado por las normas del CENTRO.

22.6 En el supuesto de que el laudo arbitral condenará a alguna de las PARTES a efectuar un pago en efectivo a la otra, dicho pago se efectuará en el plazo máximo de 5 (cinco) días calendario contados a partir de la fecha de laudo. El pago se realizará sin ningún tipo de retención por razón de gastos, comisiones, impuestos u otras cargas.

22.7 La ley aplicable a la validez, efectos y cualquier otro asunto vinculado al presente arbitraje y a la materia de éste será la ley peruana.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: LEY APLICABLE Y DOMICILIOS

23.1 El presente CONTRATO se regirá por las leyes de la República del Perú.

23.2 Las PARTES manifiestan que para todos los efectos del presente CONTRATO fijan como sus domicilios los expuestos en la introducción de este CONTRATO. Cualquier modificación de los domicilios deberá ser comunicada por escrito a la otra PARTE por lo menos con cinco (5) días calendario de anticipación a la fecha en que ésta surtirá efectos.

23.3 Salvo lo dispuesto en el numeral 3.10 del CONTRATO, cualquier comunicación o notificación entre las PARTES relacionada con el presente CONTRATO se considerará válidamente efectuada cuando sea escrita y remitida por correo certificado a los domicilios de la parte introductoria de este CONTRATO y dirigidas a las personas señaladas en las líneas siguientes, sin perjuicio de la posibilidad de adelantar el envío de las comunicaciones mediante correo electrónico a las direcciones abajo indicadas.

CONTRATANTE

Contacto(s)	:	Carlos Navarro
Celular	:	987 955 084
Email	:	carlos.navarro@rutasdelima.pe

CONTRATADO

Contacto (s)	:	Eddy Joel Cordova Vega
Celular	:	994 204 760
Email	:	eddy@cordovas.com.pe

El CONTRATADO declara que la persona de contacto que indica en esta cláusula cuenta con facultades suficientes para adoptar decisiones, inclusive respecto de los derechos sustantivos del CONTRATO.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: MISCELÁNEOS

24.1 El CONTRATO obligará a los sucesores legales y cesionarios permitidos de las PARTES.

24.2 El CONTRATO no confiere facultades de apoderado al CONTRATADO, no pudiendo éste, por consiguiente, actuar ni firmar compromisos de ninguna naturaleza en nombre del CONTRATANTE.

24.3 El CONTRATADO no podrá utilizar los nombres, logotipos, marcas registradas, o cualquier símbolo distintivo del CONTRATANTE salvo previa autorización de este último.

24.4 Sin perjuicio de lo establecido en el presente CONTRATO, durante la ejecución de los trabajos, el CONTRATANTE podrá contratar otras empresas para la ejecución de trabajos similares o idénticos objeto de este CONTRATO sin que esto dé lugar a cualquier tipo de reclamo por parte del CONTRATADO.

24.5 El CONTRATO establece la totalidad del acuerdo y entendimiento de las PARTES en lo concerniente al alcance del objeto en él contemplado y representa la voluntad final de las PARTES, reemplazando todos los acuerdos, propuestas, ofertas, conversaciones, ajustes, documentos y

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

negociación, verbales y/o escritas, anteriores que hayan mantenido las PARTES para la prestación del SERVICIO, salvo que hayan sido incorporados como anexo al presente CONTRATO.

24.6 El no ejercicio oportuno de los derechos o acciones por parte del CONTRATANTE en conformidad con este CONTRATO no deberá ser interpretado como una renuncia al ejercicio legal de los mismos o constituirá novación de éstos.

24.7 En caso de cualquier discrepancia o conflicto entre el CONTRATO y sus anexos, prevalecerá lo dispuesto en el CONTRATO.

24.8 Las PARTES declaran que los cuadros establecidos al principio del presente CONTRATO y la información contenida en ellos constituyen parte integrante del mismo y son de estricto y obligatorio cumplimiento para las PARTES.

24.9 Cualquier modificación al CONTRATO se realizará mediante acuerdo escrito entre las mismas, el cual deberá encontrarse firmado por los representantes legales de cada una de las PARTES y adjuntarse a este documento como anexo de este.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: ANEXOS

Los anexos del presente CONTRATO son los establecidos en el CUADRO 10 – ANEXOS, los mismos que forman parte integrante de este CONTRATO. En caso de discrepancia entre lo establecido los anexos y el CONTRATO, prevalecerá lo establecido en este último.

El CONTRATADO declara tener pleno conocimiento de todos los anexos, por lo cual, no podrá desconocer en ninguna circunstancia el contenido de ellos.

En señal de conformidad, suscriben el presente CONTRATO por duplicado, en la ciudad de Lima, el 19 de marzo de 2021, los siguientes:

Andrés Jaime José Crosby Robinson
CONTRATANTE

Miguel Aníbal Oyarzo Vidal
CONTRATANTE

RUTAS DE LIMA S.A.C. Área Legal

Eddy Córdova Vega
GERENTE GENERAL
CORDOVAS INGENIEROS

Eddy Joel Cordova Vega
CONTRATADO

----------*Ninguna anotación es válida después de esta línea*----------

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONCURSO POR INVITACIÓN

CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO (PK 13+067), MANTENIMIENTO INTEGRAL Y CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL PRO LIMA (PK32+201) DE LA PANAMERICANA NORTE

TDR Nº xx

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Mauricio Ayala Huanca	**Carlos Navarro Chavez**	**Carlos Navarro Chavez**
Jefe de Mantenimiento	Gerente de Mantenimiento	Gerente de Mantenimiento

Rutas de LIMA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO "TERMINOS DE REFERENCIA"	Código: RDL-TDR-OyM-AC-38
		Versión: 0C
	Proyecto "Vías Nuevas de Lima"	Fecha: 14/05/2019
		Página: 1 de 21

CONTENIDO

I. GENERALIDADES 1
1 ANTECEDENTES 1
2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA 1
3 UBICACIÓN DEL PROYECTO 1
4 ALCANCE DEL SERVICIO 1
5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN 5
6 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA 6
7 CRONOGRAMA DE LICITACIÓN 6
II. PROCESO DE SELECCIÓN 7
1 INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA 7
2 VISITAS TÉCNICAS 11
3 PRESENTACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS 11
4 RECEPCIÓN DE PROPUESTAS 11
5 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS 12
6 RECEPCIÓN DE PROPUESTAS 13
III. SISTEMA DE EVALUACIÓN 14
1 EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA 14
2 REQUISITOS DE LA CALIFICACIÓN TÉCNICA 14
3 EVALUACIÓN TÉCNICA 15
4 EVALUACIÓN ECONÓMICA 15
5 EVALUACIÓN FINAL 16
IV. GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO 16
1 FORMA DE PAGO 16
2 PENALIDADES 16
4 SEGUROS 17
V. ANEXOS 17
1 ANEXOS 17

Rutas de LIMA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO "TERMINOS DE REFERENCIA"	Código: RDL-TDR-OyM-AC-38
		Versión: 0C
	Proyecto "Vías Nuevas de Lima"	Fecha: 14/05/2019
		Página: 1 de 21

I. GENERALIDADES

1 MARCO DE LA CONTRATACIÓN

Contrato de Concesión del Proyecto "Vías Nuevas de Lima", suscrito entre Rutas de Lima S.A.C y la Municipalidad Metropolitana de Lima, con fecha 13 de octubre del 2012, para la ejecución y explotación del proyecto.

2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Con la finalidad de cumplir con las obligaciones del Contrato de Concesión, RDL requiere contratar una empresa, en adelante **"EL POSTOR"**, para que realice el servicio de **CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO (PK 13+067), MANTENIMINETO INTEGRAL Y CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL PRO LIMA (PK32+201) DE LA PANAMERICANA NORTE.**

3 UBICACIÓN DEL PROYECTO

La zona en donde se enmarca la ejecución del servicio es en los subtramos PN1 y PN2 de la carretera Panamericana Norte.

- Puente peatonal SEGUNDO PUENTE PALAO PK 13+067
- Puente peatonal PRO LIMA PK 23+201

4 ALCANCE DEL SERVICIO

La propuesta debe incluir lo siguiente:

Retiro de barandas metálicas, fabricación, pintado e instalación de barandas metálicas en el puente peatonal Segunda de Palao.

Mantenimiento integral de los elementos metálicos como son la viga, pilares, escaleras, retiro de barandas metálicas, fabricación, pintado e instalación de barandas metálicas, resane y pintado de elementos de concreto armado del puente peatonal Pro Lima.

El proveedor del servicio debe suministrar todo el material necesario para la ejecución de los trabajos.

Rutas de LIMA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO "TERMINOS DE REFERENCIA"	Código: RDL-TDR-OyM-AC-38
		Versión: 0C
	Proyecto "Vías Nuevas de Lima"	Fecha: 14/05/2019
		Página: 2 de 21

4.1 ESPECIFICACIÓN DE MATERIALES

- Tubo cuadrado metálico con sección transversal de 2" x 2" para la fabricación de barandas.
- Tubo metálico de sección transversal de 2" x 6" para la fabricación soporte de unión baranda metálica a viga metálica.
- El espesor de los elementos metálicos será de 2mm.
- El tipo de soldadura será E60XX.
- La preparación de la superficie será de acuerdo con la especificación SSPC-SP-5 que corresponde al arenado a metal blanco.
- La base epoxica y pintura poliuretano a usar deberá ser de la marca Sherwin Williams.
- Suministro Fabricación y Montaje de Pasos de Escalera de medidas 0.30X1.3m e=1/8', Ángulos de refuerzo L 1.5"X1.5"X1/8' y Platinas 20x4cm e= 1/8' inc Tratamiento superficial SSPC SP10 Y SISTEMA tricapa (11 mils)
- Los materiales para la fabricación de las estructuras metálicas deben ser con acero ASTM A500
- El postor ganador deberá entregar al finalizar el servicio el dossier de calidad con los certificados de calidad de los materiales utilizados para la fabricación de las estructuras metálicas.

PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO	
ESTRUCTURA	RECUBRIMIENTO
ACABADO FINAL DE BARANDAS	POLIURETANO SHERWIN WILLIAMS SUMATAME HS AMARILLO RAL 1023
ESTRUCTURA METALICA (VIGA, COLUMNAS)	POLIURETANO SHERWIN WILLIAMS SUMATAME HS GRIS CLARO RAL 7355
ESTRUCTURA CONCRETO GRIS	PINTURA ESMALTE SINTETICO OLEO MATE GRIS RUTAS DE LIMA P417C

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

PUENTE PEATONAL PRO LIMA	
ESTRUCTURA	RECUBRIMIENTO
ACABADO FINAL DE BARANDAS	POLIURETANO SHERWIN WILLIAMS SUMATAME HS AMARILLO RAL 1023
ESTRUCTURA METALICA (VIGA, COLUMNAS)	POLIURETANO SHERWIN WILLIAMS SUMATAME HS GRIS CLARO RAL 7355
ESTRUCTURA CONCRETO GRIS	PINTURA ESMALTE SINTETICO OLEO MATE GRIS RUTAS DE LIMA P417C

4.2 RETIRO DE BARANDAS METÁLICAS

Para retirar la baranda existente, se debe realizar un corte longitudinal en todo el contorno de las uniones de la baranda y viga del puente.

4.3 FABRICACIÓN DE BARANDAS METÁLICAS

Para la fabricación de las barandas metálicas deberá considerar los siguientes aspectos:

- La distribución de las barandas tendrá de espaciamiento máximo de 14cm entre cada vertical.
- La altura de las barandas, medido desde el nivel superior de la acera, deberá ser como mínimo 1.10m.
- La soldadura para utilizar debe ser E60XX, los cuales deben estar soldados en su totalidad,
  - Supercito (AWS E 7018)
  - Cellocord (AP 6011)
- La preparación de la superficie será de acuerdo con la especificación SSPC-SP-5 que corresponde al arenado a metal blanco.

- La protección con pintura anticorrosiva deberá ser correspondiente al sistema 5 de las especificaciones técnicas de pinturas para obras viales de MTC, que considera recubrimiento Epóxico de Altos Sólidos + Poliuretano de altos sólidos.
- El espesor total del sistema de protección deberá estar en el rango de: 10 – 12,0 mils.
- El color del acabado final será Amarillo ral 1023.
- Unión baranda metálica a Viga metálica: Mediante tubo rectángulas de 2"x6" soldado a la viga en todo su perímetro.

Norma técnica:

2.1.4.3.4.2.4 Barandas para Peatones (13.8 AASHTO)

2.1.4.3.4.2.4.1 Geometría (13.8.1 AASHTO)

La mínima altura de las barandas para peatones deberá ser de 42.0 in (1060 mm.) medidos a partir de la cara superior de la acera.

Una baranda para peatones puede estar compuesta por elementos horizontales y/o verticales. La abertura libre entre los elementos deberá ser tal que no permita el paso de una esfera de 6.0 in. (150 mm) de diámetro.

Si se utilizan tanto elementos horizontales como verticales, la abertura libre de 6.0 in (150 mm) se deberá aplicar a los 27.0 in. (685 mm) inferiores de la baranda, mientras que la separación en la parte superior deberá ser tal que no permita el paso de una esfera de 8.0 in. (200 mm) de diámetro.

Manual de Puentes (Edición Enero 2016)

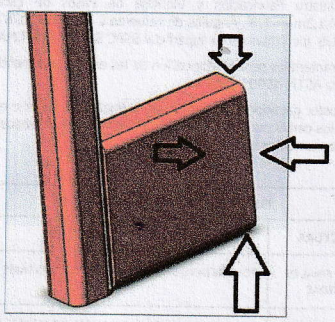
5	Epóxico de Altos Sólidos + Poliuretano de Altos Sólidos	38,1 – 63,5 (1,5 – 2,5)	80	127 – 152,4 (5,0 – 6,0)	254,0 – 304,8 (10,0 – 12,0)	Aspersión convencional o sin aire
		No	70	127 – 152,4 (5,0 – 6,0)		

Especificaciones Técnicas de Pintura para Obras Viales (Edición Enero 2013)

4.4 INSTALACIÓN DE BARANDA METÁLICA

Comprende en colocar las barandas metálicas unidas con soldadura mantenimiento la continuidad de los cordones, alineamiento respetando los espesores de pintura.

- Para poder acceder a las partes altas de los puentes se debe de instalar andamios, los cuales deben estar correctamente habilitados.
- Para retirar las barandas existentes, se debe realizar un corte longitudinal en todo el perímetro de las uniones metálicas de la baranda y viga del puente.



Unión baranda metálica a Viga metálica: Mediante tubo rectángulas de 2"x6" soldado a la viga en todo su perímetro.



Esquema de barandas instaladas

4.5 PINTADO ESTRUCTURAS METALICAS (VIGA, ESCALERAS Y COLUMNAS)

Comprende en suministrar, ejecutar el pintado de elementos metálicos.

- Limpiar las impurezas que están impregnadas en las estructuras metálicas.
- Limpiar los puntos que presenten corrosión, aplicar base epoxica 2 capas y pintura final hasta llegar al espesor de 12 mills.
- Si las estructuras metálicas presentan huecos deben ser soldadas para mantener la uniformidad, aplicar base epoxica 2 capas y pintura final hasta llegar al espesor de 12 mills.

4.6 PINTADO ESTRUCTURA DE CONCRETO

Comprende en suministrar, ejecutar el pintado de las estructuras de concreto.

- Limpiar las impurezas que están impregnadas en las estructuras de concreto.
- Resanar las superficies que presenten desprendimiento o descascaramiento de estructuras de concreto.

- Pintado de estructuras de concreto.

4.7 CAMBIO DE PASOS METALICOS EN ESCALERAS

Comprende en suministrar, ejecutar y pintar el cambio de pasos metálicos.

- Fabricación de pasos de escaleras de medida 0.30x1.30m espesor 1/8".
- Ángulos de refuerzos tipo L 1.5"x1.5"x1/8"
- Platina de 20X4cm E= 1/8"
- Tratamiento superficial SSPC SP10 Y SISTEMA Base Bicapa (8 mils)

5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación del servicio indicado en el apartado anterior se rige por el sistema de **Precios Unitarios** para lo cual **EL POSTOR** deberá presentar una propuesta para cumplir con el servicio solicitado, que contenga lo siguiente:

- Presupuesto detallado
- Análisis de precios unitarios
- Procedimiento constructivo detallado
- Cronograma detallado
- Experiencia de trabajo

La propuesta debe contener las siguientes partidas mínimas:

PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO		
PARTIDAS	**UND**	**UND**
Movilización y Desmovilización	GLB	1
Señalización vial	Dias	12
Fabricación de barandas +Tratamiento superficial SSPC SP10 Y SISTEMA Base Bicapa (8 mils)	ML	103
Tratamiento superficial SSPC SP10 Y SISTEM ACABADO (3 mils)	ML	103
Desmontaje e instalación de baranda	ML	103

PUENTE PEATONAL PRO LIMA		
PARTIDAS	**UND**	**UND**
Movilización y Desmovilización Barandas	Glb	1.00
Señalización vial	Día	15.00
Energía Eléctrica	Día	15.00
Fabricación de barandas +Tratamiento superficial SSPC SP10 Y SISTEMA Base Bicapa (8 mils)	ML	109.00
Tratamiento superficial SSPC SP10 Y SISTEM ACABADO (3 mils)	ML	109.00
Desmontaje e instalación de baranda	ML	109.00
Suministro Fabricación y Montaje de Pasos de Escalera de medidas 0.30X1.3m e=1/8', Ángulos de refuerzo L 1.5"X1.5"X1/8' y Platinas 20x4cm e= 1/8' inc Tratamiento superficial SSPC SP10 Y SISTEMA tricapa (11 mils)	UND	10
Tratamiento superficie y limpieza previa a aplicación de capa de acabado (Toda la estructura metálica, no se considerar barandas)	M2	464.45
Pasos y viga C	M2	120.95
Columnas y arriostres	M2	81.01
Vigas, diafragma y losa colaborante	M2	262.49

El costo del servicio deberá incluir los honorarios de los profesionales, personal técnico y obrero, gastos de habilitación de personal y equipos, seguros, epp, y todo costo relacionado para lograr los alcances del servicio descrito en el presente documento.

6 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo total de ejecución del servicio debe contemplarse como máximo en 27 días hábiles, considerando los siguientes horarios:

- Horas efectivas al día: 06, desde las 20:00 hasta las 05:00 horas, de domingo a viernes.
- Turno requerido: nocturno.
- Se debe entregar un cronograma de obra de ejecución.

7 CRONOGRAMA DE LICITACIÓN

PROCESO	FECHA
Convocatoria a empresas: Entrega de los Términos de Referencia	Hasta el 06/01/2021
Reuniones de coordinación y Visita técnica.	Hasta el 11/01/2021
Absolución de consultas técnicas y económicas	Hasta el 13/01/2021
Recepción de Propuestas técnicas y económicas (hasta las 16:00 hrs)	Hasta el 14/01/2021
Adjudicación de Buena Pro	18/01/2021
Generación de Autorización de Servicio e inicio del servicio.	18/01/2021
Firma de Contrato	21/01/2021

II. PROCESO DE SELECCIÓN

1 INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

1.1 Información Técnica:

RDL entrega la siguiente documentación técnica que debe ser considerada para la elaboración de la Propuesta:

- Términos de Referencia
- ESQUEMAS DE SEÑALIZACION MANTENIMIENTO

1.2 Información Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SSTMA)

La Propuesta debe contemplar los siguientes requisitos relacionados a los aspectos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SSTMA).

Todos los requisitos necesarios para trabajar en RDL referidos a personal, equipos y documentación, están establecidos en los documentos anexos:

- RDL-PR-SB-ST-07 Gestión de Proveedores – SSTMA
- RDL-PR-SB-ST-13 Habilitación de personal contratistas

El proceso de habilitación es a través del portal web de contratistas http://201.234.55.178:7778/contratistasrdl/, previa creación de usuario y contraseña.

Resumen de Requisitos:

Seguridad y salud en el trabajo

- Personal que ejecutará la actividad debe estar habilitado
- Las Inducciones son los días lunes, miércoles y viernes a las 03:00 pm en sede de villa. Se deberá solicitar la inducción con 48 horas de anticipación enviando previamente el "Anexo 1" del documento adjunto en formato Excel.
- Si se van a realizar trabajos en la vía, deberán asistir previamente a la capacitación de Señalización y Seguridad Vial previo a sus actividades (se dicta los días lunes, miércoles y viernes a las 04:30 pm en sede de villa, enviar la solicitud en el anexo 1, también con 48 horas de anticipación).
- Toda la documentación de trabajadores deberá cargarse en el portal web contratistas, esto lo pueden hacer en cualquier horario, pero tener en cuenta que para nosotros validar la información, el horario son los días lunes, miércoles y jueves de 09:00 am hasta las 03:00 pm.
- Tener en cuenta el record de conductores, no debe registrar infracción en los dos últimos años, y categoría mínima es Ados.
- Si van a utilizar algún vehículo y/o equipo, estos deberán de habilitarse. Deberán subir la documentación al portal web, una vez que validemos, solicitarnos programar la inspección. Para habilitar, el conductor /operador debe estar habilitado.
- En cuanto al uniforme, deberán regirse a nuestro procedimiento de Gestión de Proveedores.
- Subir al portal web el APNR (IPERC), Plan de Contingencia y Procedimiento de trabajo con las medidas de seguridad previo al inicio de las actividades para su aprobación. Matriz APNR incluyendo el peligro relacionado al SARSCOV2, riesgos y medidas de control.

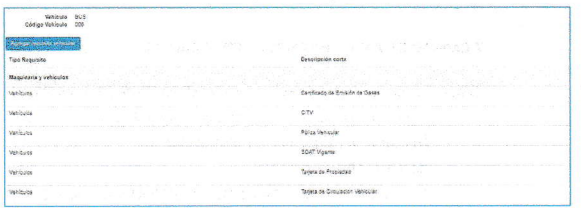
RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

- De realizar actividades de alto riesgo (por ejemplo: izaje de cargas, trabajos en caliente, trabajos en altura, etc.) el personal debe pasar por una capacitación de parte de Rutas de Lima, éstas se deberán coordinar para programarlas y ejecutarlas antes del inicio de actividades.
- Habilitación de personal encargado de seguridad (prevencionista/supervisor ssoma/ responsable de seguridad…), deberá aprobar previamente una evaluación escrita.
- El fotocheck también se puede visualizar en el portal web, pero para imprimir tener en consideración las características descritas en el procedimiento Gestión de Proveedores.
- Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID19
- Constancia de aprobación/registro de su Plan en la plataforma de SISCOVID
- Declaración Jurada de Salud de cada trabajador, evidenciando su Prueba Rápida para los puestos de categoría de exposición mediano, alto y muy alto riesgo de acuerdo a lo establecido en su plan.
- Difusión del Plan validado por RDL a todo su personal previo a la ejecución de actividades y subirlo al portal web en el requisito correspondiente.

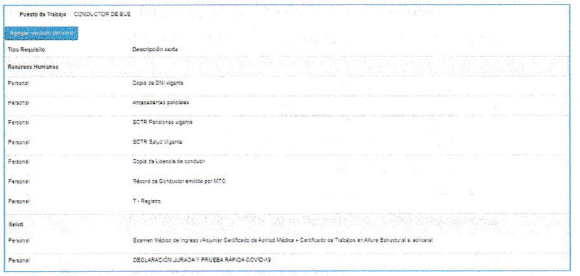
Respecto al envío del anexo 1, considerar:

- Agregar personal nuevo al portal web.
- Solicitar inducción
- Solicitar capacitación.
- Enviar el anexo 1 por curso.
- Consignar los datos en letras mayúsculas.

Requisitos de equipos:



Requisitos de conductor:



Anexos

- Anexos 1
- Formatos de Inspección Operacional de unidades

De existir alguna duda, se puede comunicar con el responsable de SSTMA Juan Carlos Morales, juan.morales@rutasdelima.pe, 924 679 401.

Medio Ambiente

- Matriz de identificación de aspectos e impactos ambientales.
- Plan / Procedimiento de manejo de residuos (según duración y tipo de riesgo, establecido en el documento Gestión de Proveedores).
- Plan de manejo ambiental (según duración y tipo de riesgo, establecido en el documento Gestión de Proveedores).
- Licencias ambientales y autorizaciones complementarias en caso aplique (según duración y tipo de riesgo, establecido en el documento Gestión de Proveedores).

De existir alguna duda, se puede comunicar con el responsable de Medio Ambiente Jacqueline Cuyubamba, jacqueline.cuyubamba@rutasdelima.pe 941 538 028.

2 VISITAS TÉCNICAS

Las visitas técnicas se realizarán en la fecha indicada en el Cronograma de Licitación [Ver numeral 7 de la Sección I].

Las coordinaciones para la visita técnica deberán realizarse con el personal técnico a cargo del seguimiento y supervisión de este servicio:

- Mauricio Ayala Huanca
- mauricio.ayala@rutasdelima.pe
- 977545666

En caso alguno de **LOS POSTORES** requiera visitas adicionales a campo deberá coordinarlo previamente con el personal técnico indicado.

3 PRESENTACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

La presentación de **consultas técnicas** se realizará en la fecha indicada en el Cronograma de Licitación y deberán ser enviadas con atención a:

- Mauricio Jose Ayala, mauricio.ayala@rutasdelima.pe,

4 RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

- Las propuestas técnica y económica deberán ser enviadas de forma independiente, escaneadas en PDF con firma y sello del representante legal, con atención a Roxana Cáceres, del área de compras: roxana.caceres@rutasdelima.pe.

  De requerirse el envío en físico de las propuestas, deberán ser remitidas a las oficinas de RDL, ubicadas en Carretera Panamericana Sur Km. 19.65 S/N, sentido sur, en el distrito de Villa el Salvador.
- RDL podrá a su discreción, solicitar al POSTOR aclaraciones a su propuesta.
- La solicitud de aclaración y respuestas se harán por escrito y no se permitirá cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la propuesta.
- RDL se reserva la facultad de cancelar el proceso de selección, hasta antes de la adjudicación del contrato, sin expresión de causa.

5 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

El contenido de la propuesta deberá ser el siguiente:

5. 1 Contenido de la Propuesta Técnica

5.1.1 Requisitos de la Calificación técnica

A. Capacidad técnica y Profesional

A.1 Calificación del plantel profesional clave:

- Experiencia del Ingeniero Residente de obra en trabajos de construcción y/o mantenimiento infraestructura vial de concreto.

A.2 Calificación del plantel profesional de apoyo:

- Experiencia del Técnico o Especialista a cargo de la Seguridad, Salud y Medio Ambiente (para los trabajos del campo).

B. Experiencia del Postor

B.1 Experiencia en construcción y/o mantenimiento de infraestructura vial de concreto.

C. Plan de Trabajo:

- Elaborar un procedimiento constructivo detallado.
- Establecer el ingeniero responsable/residente del servicio.
- Entrega de dossier al termino de servicio.
- Cronograma de obra con hitos.

D. Documentación SSTMA

- Completar y entregar firmado el cuestionario "RDL-PG-SB-ST-01-F01 Cuestionario de precalificación de contratista".
- Documentación indicada en ítem 1.2 de la sección II.

5.1.2 Contenido de la Propuesta Económica

La propuesta económica deberá contener lo siguiente:

- Presupuesto de ejecución.
- Precios unitarios.
- Formulario RDL-CNT-COM-SUB-002: Conociendo A Nuestros Terceros, diligenciado, adjuntando la documentación indicada. (Se envía adjunto a este documento)
- "Formulario A" del Código de Conducta, firmado. – (Se envía adjunto a este documento el Código de Conducta y la Política ABC Anticorrupción y Antisoborno de RDL.

6 RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

- Rutas de Lima recibirá las propuestas hasta el día y hora indicada en el Cronograma de Licitación [numeral 7 de la Sección I].
- Rutas de Lima podrá postergar la fecha de presentación de propuestas indicada en el Cronograma, la cual será informada a todos los Postores.
- Rutas de Lima comprobará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados en las bases. Si existieran defectos de forma tales como omisiones o errores subsanables que no modifiquen el alcance de la propuesta, Rutas de Lima podrá otorgar un plazo para que el postor los subsane. La

propuesta a subsanarse se considerará como vigente hasta el momento en que se envíe la propuesta corregida dentro del plazo previsto.

- Con la finalidad de facilitar la evaluación y comparación de propuestas, Rutas de Lima podrá, a su discreción, solicitar a cualquier postor aclaraciones a su propuesta. La solicitud de aclaración y la respuesta se harán por escrito y no se permitirá cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la propuesta.
- Culminada la evaluación técnica, RDL procederá a efectuar la evaluación económica y definir al ganador del proceso.
- RDL se reserva la facultad de cancelar el proceso de selección, hasta antes de la adjudicación del contrato, sin expresión de causa.

III. SISTEMA DE EVALUACIÓN

1 EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA

Todos los documentos presentados serán revisados y de encontrarlos no conformes, se procederá a descalificar al **POSTOR**.

2 REQUISITOS DE LA CALIFICACIÓN TÉCNICA

A	**CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**
A.1	**CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**
	Requisitos: **Mínimo 3 años** de Experiencia del Residente de Obra con al menos 4 trabajos de construcción y/o mantenimiento de infraestructura vial o estructuras metálicas. Acreditación: Se acreditará con copia simple del Título Profesional, según corresponda. La experiencia será contabilizada desde la obtención del Título Profesional, según corresponda. Los años de experiencia de los especialistas deberán ser sustentados en la Hoja de Vida, con certificados de trabajo y cualquier otra documentación adicional que sustente la experiencia indicada. **Mínimo 2 años** de Experiencia del Técnico o Especialista a cargo de la Seguridad, Salud y Medio Ambiente con al menos 4 trabajos de construcción y/o mantenimiento de infraestructura vial. Acreditación: Se acreditará con copia simple del Título Profesional, debe acreditar su colegiatura en el colegio de ingenieros (CIP) vigente, según corresponda. La experiencia será contabilizada desde la obtención del Título Profesional, según corresponda. Los años de experiencia de los especialistas deberán ser sustentados en la Hoja de Vida, con certificados de trabajo y cualquier otra documentación adicional que sustente la experiencia indicada.

B	**EXPERIENCIA DEL POSTOR**
B.1	**EXPERIENCIA,** se tomará como base Experiencia en los siguientes rubros: • Experiencia en construcción y/o mantenimiento de infraestructura vial de concreto
C	**PLAN DE TRABAJO** • Metodología: o Procedimiento y/o Descripción de las actividades o Responsables y Especialistas a cargo o Lista de Entregables (Dossier) • Cronograma de Hitos (máx. 3 niveles) o Identificación de Hitos Importantes o Fechas de entregables
	FACTURACIÓN EN GENERAL Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Quinientos mil Soles (S/ 500,000.00, realizando actividades de constructor en proyectos similares, durante los cinco (05) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, correspondientes a un máximo de 5 contrataciones..

3 EVALUACIÓN TÉCNICA

El puntaje máximo es de 100 puntos, y para la evaluación económica, sólo serán considerados los **POSTORES** que obtengan al menos [75] puntos, de acuerdo a los siguientes aspectos:

3.1 ASPECTOS TÉCNICOS

	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN TÉCNICA	
A.1	**CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**	**Puntaje Máximo: 35 Puntos**
	Experiencia del Ingeniero Residente de Obra	< 2 años: **0 puntos** 3- 2 años: **10 Puntos** >3 años: **20 puntos**
A.2	Experiencia del Técnico o Especialista a cargo de la Seguridad, Salud y Medio Ambiente	< 2 años: **0 Puntos** 2 – 3 años: **10 puntos** > 3 años: **15 puntos**
B	**CAPACIDAD TÉCNICA DEL POSTOR**	**Puntaje Máximo: 20 Puntos**
B.1	Experiencia en construcción y/o mantenimiento en estructuras metálicas, de preferencia en puentes metálicos.	> 5 años: **20 Puntos** 3-5 años **10 Puntos** < 3 años: **0 puntos**
C	**PLAN DE TRABAJO (Metodología)**	**Puntaje Máximo: 45 Puntos**
	Procedimientos y/o Descripción de las actividades, responsables a cargo, lista de entregables (Dossier)	Puntaje Máximo: **30 Puntos**
	Cronograma por hitos	Puntaje Máximo: **15 Puntos**
	PUNTAJE TOTAL	**100 Puntos**

4 EVALUACIÓN ECONÓMICA

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. MONTO PROPUESTO	
	Máximo: **100 Puntos**
Evaluación: Sólo serán consideradas las Propuestas aprobadas técnicamente, según los parámetros de calificación indicado en el numeral 3.1 de la sección III. En base a las Propuestas aprobadas, la evaluación se realizará ordenando el precio final de los postores, de menor a mayor, otorgándose al de menor precio el mayor puntaje y los restantes de manera ponderada en base al puntaje máximo.	

5 EVALUACIÓN FINAL

Finalmente, para la elección del **POSTOR,** la evaluación final se realizará ponderando el Puntaje de la Evaluación Técnica en 50% y la Evaluación Económica en 50%:

Descripción	Ponderación
Evaluación Técnica	50 %
Evaluación Económica	50 %
TOTAL	**100 %**

IV. GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO

1 FORMA DE PAGO

La contraprestación será pagada mediante valorizaciones mensuales, según avance en la prestación de los servicios, del 21 al 20 de cada mes, y será pagada a los treinta (30) días calendario de, (i) recibida la factura, y (ii) acreditado el cumplimiento de obligaciones laborales con el personal destacado a la ejecución del servicio.

En caso de requerir un pago de adelanto, RDL tiene por política otorgar un adelanto de hasta el 25% del monto total de la contraprestación, contra entrega de la factura y respaldada por una carta fianza bancaria.

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

2 PENALIDADES

RDL podrá aplicar penalidades al contratado cuando (i) incumpla los plazos acordados en la prestación del servicio y/o en el envío de los entregables, por un monto equivalente al (0.4%) de la contraprestación del servicio por día, hasta que la situación de incumplimiento haya sido subsanada, o se haya alcanzado a un monto acumulado de penalidad equivalente al diez por ciento (10%) de la contraprestación del contrato; (ii) Así como las penalidades establecidas en el documento "Gestión de Proveedores", correspondientes a aspectos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SSTMA), según sean aplicables. (Se envía documento como adjunto).

3 SEGUROS

Serán exigibles los seguros previstos en las leyes aplicables y/o que sean recomendables para la prestación del servicio, tales como (i) un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, (ii) un seguro contra accidentes y de vida de todo el personal bajo la responsabilidad del **POSTOR** en cualquier lugar de prestación del servicio, según corresponda.

V. ANEXOS

1 ANEXOS

- RDL-PR-SB-ST-07 Gestión de Proveedores – SSTMA
- RDL-PR-SB-ST-08-F01 Inspección Operacional – cara
- RDL-PR-SB-ST-08-F01 Inspección Operacional – posterior
- RDL-PR-SB-ST-13_Habilitación de personal contratistas
- Anexos - Habilitación Personal
- PN-OB-05-PAV-03-01-003_R00A
- ESQUEMA DE SEÑALIZACION - 2020

CORDOVAS INGENIEROS SAC	PROPUESTA ECONÓMICA 210503 - CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO (PK 13+067)	Proyecto: 210502.02	
		Fecha: 14/01/2021	
		Elaborado: E.C.V	Revisado: E.C.V.
Proyecto	PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO	Especialidad:	Costos y Presupuestos
Propietario	RUTAS DE LIMA		

Item	Descripción	Und	Cantidad	P. U. S/.	Total S/.
01.00.00	OBRAS PRELIMINARES				14,365.56
01.01.00	Movilizacion y Desmovilizacion	Glb.	1.00	3,717.61	3,717.61
01.02.00	Almacen, Oficinas y Caseta de Guardiania	Glb.	0.00	1,632.94	0.00
01.03.00	Limpieza Permanente en Obra	Dias.	12.00	123.45	1,481.35
01.04.00	Energia para la Obra	Glb.	1.00	3,916.20	3,916.20
01.05.00	Torre de Iluminacion	Glb.	1.00	3,048.52	3,048.52
01.06.00	Andamios para trabajos en altura	Mes	0.65	3,387.50	2,201.88
02.00.00	SEÑALIZACION VIAL				14,785.38
02.01.00	Señalizacion de seguridad en area de trabajo	Mes	0.65	3,402.94	2,211.91
02.02.00	Letreros de Señalizacion en Autopista	Mes	1.00	3,716.10	3,716.10
02.03.00	Canalizacion del trafico durante cierre de via (solo conos no incluye maletines)	Dias	12.00	449.91	5,398.96
02.04.00	Camioneta de Resguardo (1 unidades)	Dias	12.00	288.20	3,458.40
03.00.00	ESTRUCTURAS METALICAS				51,918.86
03.01.00	Fabricación de barandas +Tratamiento superficial SSPC SP10 Y SISTEMA Base Bicapa (8 mils)	Ml	103.00	440.00	45,320.00
03.02.00	Tratamiento superficial SSPC SP10 Y SISTEM ACABADO (3 mils)	Ml	109.00	49.70	5,417.30
03.03.00	Desmontaje e Instalacion de Barandas	Ml	109.00	10.84	1,181.56
04.00.00	OTROS				2,941.50
04.01.00	Plan y Seguimiento SSOMA	Glb.	1.00	1,000.00	1,000.00
04.02.00	Eliminacion de Residuos	m3	5.00	388.30	1,941.50
	(A) COSTO DIRECTO				**84,011.30**
	(B) GASTOS GENERALES (20%)				16,802.26
	(C) UTILIDAD (5%)				4,200.57
	(D) SUB TOTAL SIN IGV (A+B+C)				**105,014.13**

CONSIDERACIONES GENERALES:

Moneda: Nuevos soles (S/.)

Plazo: 12 Dias Laborables a partir de la aceptación formal del servicio (Tiempo a tratar según las consideraciones del Cliente).

Notas:

CORDOVAS INGENIEROS S.A.C. V°B° Ing. EDDY CORDOVA V.

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

CORDOVAS INGENIEROS SAC	PROPUESTA ECONÓMICA 210502 - MANTENIMIENTO INTEGRAL Y CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL PRO LIMA (PK32+201)	Proyecto: 210502.01	
		Fecha: 14/01/2021	
		Elaborado: E.C.V	Revisado: E.C.V.
Proyecto	PUENTE PEATONAL PRO LIMA	Especialidad:	Costos y Presupuestos
Propietario	RUTAS DE LIMA		

Item	Descripción	Und	Cantidad	P. U. S/.	Total S/.
01.00.00	OBRAS PRELIMINARES				15,244.03
01.01.00	Movilizacion y Desmovilizacion	Glb.	1.00	3,717.61	3,717.61
01.02.00	Almacen, Oficinas y Caseta de Guardiania	Glb.	0.00	1,632.94	0.00
01.03.00	Limpieza Permanente en Obra	Dias.	15.00	123.45	1,851.69
01.04.00	Energia para la Obra	Glb.	1.00	3,916.20	3,916.20
01.05.00	Torre de Iluminacion	Glb.	1.00	3,048.52	3,048.52
01.06.00	Andamios para trabajos en altura	Mes	0.80	3,387.50	2,710.00
02.00.00	SEÑALIZACION VIAL				17,510.16
02.01.00	Señalizacion de seguridad en area de trabajo	Mes	0.80	3,402.94	2,722.35
02.02.00	Letreros de Señalizacion en Autopista	Mes	1.00	3,716.10	3,716.10
02.03.00	Canalizacion del trafico durante cierre de via (solo conos no incluye maletines)	Dias	15.00	449.91	6,748.70
02.04.00	Camioneta de Resguardo (1 unidades)	Dias	15.00	288.20	4,323.00
03.00.00	ESTRUCTURAS METALICAS				98,839.22
03.01.00	Fabricación de barandas +Tratamiento superficial SSPC SP10 Y SISTEMA Base Bicapa (8 mils)	Ml	109.00	440.00	47,960.00
03.02.00	Tratamiento superficial SSPC SP10 Y SISTEM ACABADO (3 mils)	Ml	109.00	49.70	5,417.30
03.03.00	Desmontaje e Instalacion de Barandas	Ml	109.00	10.84	1,181.56
03.04.00	Suministro Fabricación y Montaje de Pasos de Escalera de medidas 0.30X1.3m e=1/8', Ángulos de refuerzo L 1.5"X1.5"X1/8' y Platinas 20x4cm e= 1/8' inc Tratamiento superficial SSPC SP10 Y SISTEMA tricapa (11 mils)	Und	10.00	135.00	1,350.00
03.05.00	Tratamiento superficie y limpieza previa a aplicación de capa de acabado (Toda la estructura metálica, no se considerar barandas)	m2	464.45	44.34	20,593.71
03.06.00	Pasos y Vigas	m2	120.95	44.34	5,362.92
03.07.00	Columnas y Arriostres	m2	81.01	44.34	3,591.98
03.08.00	Vigas, diafragma y losa colaborante	m2	262.49	50.98	13,381.74
04.00.00	OTROS				3,441.50
04.01.00	Plan y Seguimiento SSOMA	Glb.	1.00	1,500.00	1,500.00
04.02.00	Eliminacion de Residuos	m3	5.00	388.30	1,941.50
	(A) COSTO DIRECTO				**135,034.91**
	(B) GASTOS GENERALES (20%)				27,006.98
	(C) UTILIDAD (5%)				6,751.75
	(D) SUB TOTAL SIN IGV (A+B+C)				**168,793.63**

CONSIDERACIONES GENERALES:

Moneda: Nuevos soles (S/.)

Plazo: 15 Dias Laborables a partir de la aceptación formal del servicio (Tiempo a tratar según las consideraciones del Cliente).

Notas:

CORDOVAS INGENIEROS S.A.C. V°B° Ing. EDDY CORD...

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

CORDOVAS INGENIEROS SAC

Acciones Específicas

OBJETIVO

Se detalla acciones específicas y necesarias para cumplir con el alcance del proyecto, como anexo al contrato de servicio de obras "CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO (PK 13+067), MANTENIMIENTO INTEGRAL Y CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL PRO LIMA (PK32+201) DE LA PANAMERICANA NORTE", con la finalidad que, durante el proceso del servicio, se garantice calidad, salud ocupacional, seguridad y medio ambiente.

Para ello mencionamos los siguientes planes de trabajo.

A. Plan Salud Ocupacional

B. Plan Seguridad y Medio Ambiente

C. Plan Contingencias

D. Plan de Gestión de Calidad

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATISTA

PLAN DE TRABAJO

CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO (PK 13+067), MANTENIMIENTO INTEGRAL Y CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL PRO LIMA (PK32+201) DE LA PANAMERICANA NORTE

Revisión: 00

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
NOMBRE	Cesar Cuellar Tello		Eddy Cordova Vega
CARGO	Ingeniero Residente	SSOMA	Gerente general
EMPRESA	CORDOVAS INGENIEROS	CORDOVAS INGENIEROS	CORDOVAS INGENIEROS
FECHA	21/12/2019	14/01/2021	14/01/2021
FIRMA			

Esta copia controlada es para uso interno en la empresa CORDOVAS INGENIEROS S.A.C.

Prohibida su reproducción

CONTENIDO

1. OBJETIVOS
2. ALCANCE
3. DEFINICIONES
4. REFERENCIAS
5. RESPONSABILIDADES
6. REQUISITOS
7. MATERIALES, INSPECCION / PRUEBA DE MATERIALES Y NORMAS
8. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
9. PERIODO DE TIEMPO DE EJECUCIÓN
10. RECURSOS
11. PROCEDIMIENTO DE ENTREGA

1. OBJETIVOS

De la Política de Gestión Integrada de Calidad, Seguridad, Salud y Medio Ambiente de CORDOVAS INGENIEROS SAC, surgen los objetivos para la presente obra **"CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL SEGUNDA DE PALAO (PK 13+067), MANTENIMIENTO INTEGRAL Y CAMBIO DE BARANDAS DEL PUENTE PEATONAL PRO LIMA (PK32+201) DE LA PANAMERICANA NORTE".**

El presente documento tiene por finalidad, dar a conocer nuestro Plan de Trabajo para este proyecto, en el cual detallaremos nuestros procedimientos en la realización de las distintas actividades tanto en la obtención como en la utilización de los recursos (mano de obra, equipos y materiales) a utilizar en la ejecución del presente proyecto.

Mediante este Plan de Trabajo, se normará y controlará los procesos constructivos obteniendo como resultado los productos especificados; para estos efectos, se elaborarán Procedimientos, Registros y Protocolos de control de las actividades más importantes a ejecutar en la obra, esta documentación está elaborada en base a los planos, especificaciones técnicas y normas del presente proyecto.

Con la implementación de nuestro Plan de Trabajo y cumplimiento de las actividades señaladas en este Plan, buscamos cumplir con los siguientes objetivos:

- **Lograr la satisfacción de nuestro Cliente RUTAS DE LIMA (RDL) en la ejecución y entrega de la Obra.**
- **Cumplir los plazos contractuales establecidos para este contrato.**
- **Aumentar la eficiencia de los recursos a emplear.**
- **Comprometer a proveedores de materiales y servicios con nuestro Sistema de Gestión de Calidad.**
- **Mejorar las estadísticas en el área de Seguridad.**
- **Lograr el compromiso y la motivación de parte de nuestros empleados.**

2. ALCANCE

Este documento establece las prácticas de trabajo en Calidad, Seguridad, Salud y Medio Ambiente específicas, los recursos y las secuencias de actividades pertinentes a la Obra "Almacén Punta Negra Tramo Panamericana Sur", que permiten resguardar el cumplimiento de los requerimientos técnicos – económicos y los plazos definidos por RUTAS DE LIMA (RDL).

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

3. DEFINICIONES

Nuestro Plan de Trabajo utiliza una serie de términos que tienen un significado específico, muchas veces distinto al de uso profesional cotidiano. Por este motivo, definimos a continuación los principales vocablos utilizados en el lenguaje del Plan de Trabajo:

PROYECTO: Es el conjunto de todos los documentos mandatorios relativos a la construcción de la obra.

CONTRATO: Es el documento legal que fija las obligaciones de las partes: cliente y Contratista.

OBRA: Se refiere a las obras permanentes y las obras provisionales o cualquiera de ellas, así como el sitio en el cual se desarrollan.

PLANOS: Información técnica de naturaleza gráfica, aprobados por el cliente, todos ellos basados en cálculos, diseños, modelos, y cualquier otra información técnica de naturaleza similar.

ESPECIFICACION TECNICA: Especificaciones de las obras incluidas en el Contrato y cualquier modificación o adición del mismo será hecha de acuerdo con la cláusula pertinente de las condiciones o presentada por el contratista y aprobada por el cliente.

ACCIÓN CORRECTIVA: Acción tomada para eliminar las causas de no conformidades u otras situaciones indeseables, para evitar que se repitan.

AUDITORÍA DE CALIDAD: Análisis y evaluación de las actividades de calidad y sus resultados, para determinar si éstas cumplen lo planificado y si se logran los objetivos planteados.

CALIDAD: Conjunto de características que permiten satisfacer las necesidades establecidas o implícitas.

NO CONFORMIDAD: No cumplimiento de un requisito de calidad. Este requisito puede estar en planos, normas, especificaciones o procedimientos.

PLAN DE CALIDAD: Documento que establece las prácticas de calidad, recursos, objetivos y métodos para conseguir la calidad de un producto, proyecto o contrato particular.

PROVEEDOR: Organización que entrega un producto al cliente; en casos de adquisiciones los proveedores son aquellas empresas que suministran productos e insumos para ejecutar la obra.

REGISTRO: Documento que entrega evidencia objetiva de actividades efectuadas o resultados obtenidos.

4. REFERENCIAS

- Ley 29783: Ley de Seguridad Y Salud en el Trabajo
- Modificatoria de ley 29783 N° 32222
- DS; 005-2012-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Norma Durante la construcción G050
- RNE (Reglamento Nacional de Edificaciones)
- ASTM (American Society of Testing Materials)
- Documentos del Contrato
- Planos y especificaciones Técnicas
- Otras normas oficiales cuyas características pueden ser consideradas como equivalentes o similares a las precedentes, aprobadas por la Entidad Licitante

5. RESPONSABILIDADES

La organización para el manejo y control del proyecto está dada según organigrama de la obra. Las responsabilidades involucradas en cada uno de los cargos de la organización se ciñen a lo que indica la siguiente descripción:

Gerente de Proyecto: Es el nexo entre oficina central y la obra. Supervisa y asesora al equipo profesional de la obra, velando por el permanente apego a los objetivos de la empresa y los objetivos de la obra. Planifica la obra conjuntamente con el Residente de Obra, definiendo la metodología de trabajo y los recursos que se asignarán. Revisa y aprueba el Plan de Trabajo, como también las Adquisiciones de Servicios o Materiales más incidentes.

Ingeniero Civil Residente: Es el representante de la empresa en la obra. Es responsable de la planificación general del proyecto y de la gestión de la obra. Planifica las operaciones y la provisión de recursos, lidera la implementación de planes de gestión en torno a la calidad y a la seguridad de la obra. Es responsable de atender los requerimientos realizados por el Cliente en obra y participa en las reuniones de Obra.

Ingeniero Asistente de Obra: Profesional que tiene a cargo de organizar cada una de las actividades de acuerdo a la programación de la obra. Debe cumplir con los requerimientos establecidos para la obra tanto a lo referido a la calidad como a la seguridad y medioambiente en la ejecución de cada unas de las actividades. Debe elaborar y difundir los instructivos de trabajos de las partidas críticas a ejecutar. Ejecuta las soluciones referidas a las no conformidades.
De este profesional dependen los maestros de obra (capataces), topógrafos y trazadores.
Este profesional asiste y apoya al residente en la contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, control y evaluación de los proveedores y subcontratos así como el control financiero de la obra. Lleva el control de documentos en la obra.

Ingeniero de Seguridad: Profesional a cargo de implementar el Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente adecuado a las necesidades de la obra. Coordina las charlas de seguridad y elabora los

procedimientos establecidos en el programa de prevención de riesgos. Controla la entrega y uso de implementos de seguridad, vela por el aseo e higiene de la obra y del cumplimiento de los requisitos medioambientales de acuerdo a disposiciones legales relacionadas con la legislación vigente. Elabora informes sobre la gestión, desempeño y resultados del programa de Prevención.
Entre las funciones principales del Ingeniero de seguridad tenemos:

- Encargado del desarrollo, implementación, control y evaluación del Programa de Seguridad en Obra, así como también del Programa de Control de Impacto Ambiental, basado en las políticas de seguridad y medio ambiente del Consorcio.
- Dar el soporte técnico y operativo al personal de obra, en temas de seguridad.
- Asistir al personal de obra en la identificación de riesgos.
- Supervisar el uso permanente y adecuado de los implementos de seguridad por parte del personal de obra.
- Supervisar que los trabajos se desarrollen observando las medidas de seguridad y de control ambiental que previamente se implante al respecto.
- Preparar las estadísticas de seguridad: frecuencia, severidad e índices de accidentabilidad.
- Responsable del cumplimiento de los procedimientos en tema de seguridad
- Verificar que el trabajador cumpla con la documentación requerida.
- Realizar la inducción de seguridad referente a los trabajos para todo el personal que participa en la actividad.
- Revisar que el equipo de seguridad sea el apropiado para el trabajo.

Técnico de Estructuras Metálicas: Profesional que tiene a cargo de organizar conjuntamente con el Ingeniero asistente y Residente las actividades correspondientes a la provisión, fabricación y montajes de los elementos que componen a las Estructuras Metálicas. Debe cumplir con los requerimientos establecidos para la obra tanto en la calidad como a la seguridad y medioambiente en la ejecución, realiza las soluciones referidas a las no conformidades en lo referente a las estructuras metálicas. Debe controlar en campo las buenas prácticas de calidad y seguridad durante el montaje de las estructuras metálicas y llevar su control de registros de calidad.

Capataz: Tiene la responsabilidad de ejecutar las actividades encomendadas y de controlar al personal a su cargo (peones, oficiales, operarios) de acuerdo a las tareas asignadas por el Ingeniero asistente y solicitar los recursos necesarios para su ejecución. Debe ejecutar las actividades según especificaciones y planos, y los procedimientos internos. Reportan al Ingeniero de Campo.

Operario/ Oficial/ Ayudante:

- Ejecutar los trabajos encomendados por el capataz o ingeniero de campo sin alterar los procedimientos de trabajo.
- En caso de emergencias, obedecerá las indicaciones indicadas tanto en los procedimientos de seguridad y las que indique de la línea de mando correspondiente.
- Participar de las capacitaciones y simulacros programados por el departamento de seguridad.
- Usar en todo momento el Equipo de Protección Personal.

6. REQUISITOS

6.1. Control de Documentos
Los mecanismos de control de la documentación del proyecto en la construcción de la obra se establecen en el Procedimiento Control de Documentos con la finalidad de asegurar que se disponga en todo momento de documentación actualizada, aprobados y libre de errores.

6.2. Control de Registros
Los registros que se generan por la implementación del Plan de Calidad, se controlan de acuerdo a los criterios establecidos en el Procedimiento Control de Registros de Calidad en relación a su identificación, responsable, protección, recuperación, tiempos de retención y disposición. Los registros generados, permiten demostrar la ejecución de las actividades establecidas en el Sistema de Calidad.

6.3. Control de Materiales y Servicios
Para asegurar que la adquisición de materiales y servicios se realiza en forma controlada y de acuerdo a las especificaciones técnicas, nuestra área de Logística maneja el Procedimiento de Adquisición de Materiales y Servicios el cual describe la forma en que se realizan los requerimientos de compra, cotizaciones, órdenes de compra/contratos y la distribución de los documentos para la recepción de los materiales en obra con el objeto de controlar que lo entregado sea exactamente lo solicitado. Los materiales y servicios considerados críticos durante la ejecución de la obra y los proveedores que los suministran son seleccionados, evaluados de acuerdo a criterios establecidos por nuestra área de Logística. El manejo que se da en obra a los materiales respecto a la recepción, almacenamiento y despacho a obra se maneja de acuerdo a un Procedimiento Control de Almacén.

6.4. Control de Dispositivos de Seguimiento y Medición
Para asegurar la validez de los resultados de los instrumentos o equipos de medición, utilizados para proporcionar evidencia de la conformidad del producto, estos se calibran o verifican según la frecuencia definida. Los registros que respaldan los resultados obtenidos en esta actividad son controlados según lo establecido en el Procedimiento Control de Registros de Calidad.

6.5. Verificación de Calidad y Ensayos
Se contempla como medio de verificación de los resultados la ejecución de ensayos e inspecciones según lo establecido en el Plan de Inspección y Ensayos. Este Plan determina el

alcance de las inspecciones y ensayos que son necesarios realizar a cada actividad que contempla el proyecto.
Para la ejecución de los ensayos se establecerá un Laboratorio externo, el cual deberá estar certificado para emitir los informes respectivos, de acuerdo a la Normativa vigente.

6.6. Control de Productos y Materiales No Conformes
Las No Conformidades son incumplimientos a los requisitos especificados para el producto y detectados durante el proceso de construcción. Para tales, se implementarán Acciones Correctivas con el fin de eliminar las causas que producen las no conformidades.

6.7. Acciones Correctivas y Preventivas
CORDOVAS INGENIEROS S.A.C. documenta y controla las acciones correctivas y preventivas que garantizan la no repetición de no conformidades reales y potenciales detectadas a través de: Auditorías Internas o Reclamos del Cliente y en otras instancias del Sistema de Gestión de Calidad.

6.8. Comunicación con el Propietario
Toda comunicación en obra entre CORDOVAS INGENIEROS S.A.C. y el Cliente se debe canalizar a través del Ingeniero Residente y el representante del Cliente. La organización de la obra la determina el Ingeniero Residente. El departamento encargado de la documentación archivará, controlará y distribuirá la correspondencia recibida.

6.9. Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Plan de Manejo Medio Ambiental
El Plan de Seguridad y Salud a implementar por CORDOVAS INGENIEROS S.A.C, tiene como objetivo disminuir las pérdidas y promover una gestión competitiva, que se traduzca en una baja tasa de accidentabilidad y siniestrabilidad. Este programa es de acuerdo a las necesidades de la obra y es coordinado por el Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente e implementado por toda la organización que involucra la obra.

6.10. Procedimientos operacionales
Según lo determinado en el Plan de Inspección y Ensayo los trabajos a ejecutar se regirán a los procedimientos operacionales declarados en críticos. Su contenido y estructura identifican los requerimientos y responsabilidades que conlleva cada disciplina o actividad, determinando los registros y certificados que corresponda.

7. MATERIALES, INSPECCIÓN / PRUEBA EN MATERIALES Y NORMAS

7.1. Generalidades

Si en cualquier momento, una inspección, prueba o análisis revela que la obra tiene materiales defectuosos o inferiores, manufactura pobre, instalación mal ejecutada, o disconformidad con los requerimientos de especificación o contractuales, tal obra será rechazada y será

reemplazada con otra satisfactoria, a costo del Contratista y aprobada por el Cliente. Todas las muestras serán proporcionadas por el Contratista a su cargo.

7.2. Inspección de Materiales

El Contratista notificará al Cliente, con el tiempo suficiente, la fecha en la que tiene la intención de comenzar la fabricación o preparación de los materiales para uso o como parte de la construcción permanente. En virtud de la recepción de tal aviso, el Cliente hará los arreglos necesarios para tener un representante durante la manufactura en todas las oportunidades como sea necesario para inspeccionar el material, o notificará al Contratista que la inspección no será hecha en un lugar diferente al lugar de la manufactura, o notificará al Contratista que la inspección no será hecha por haberse renunciado a ella.
Ningún material cuyas muestras se han solicitado, deberá emplearse en la obra hasta que se les haya dado la aprobación por parte del Cliente. La aprobación de cualquier muestra será sólo por las características o uso nombrado en tal aprobación.

7.2.1. Suministro
El Contratista debe suministrar materiales en stock suficiente para asegurar el más rápido e ininterrumpido progreso de la obra, en forma de completarla dentro del tiempo indicado en el Contrato.

7.2.2. Origen de los materiales
El origen de los materiales, productor y componentes destinados a la construcción de las obras deberán ser sometidos a la aprobación de la Cliente con antelación suficiente para no alterar el cronograma de la obra.
El Cliente dispondrá del plazo prudencial indicado en los documentos del proyecto para dar su aprobación y/o observaciones; si pasado este plazo no hay respuesta, la propuesta del Contratista será considerada como aceptada.

7.2.3. Aceptación y Ensayos en los Materiales
La solicitud de aprobación de materiales que presenta el Contratista deberá tener todas las especificaciones detalladas en esos materiales, y estar acompañada de los certificados de ensayos dados por Laboratorios oficiales u organismos aprobados donde conste la calidad de los materiales, el comportamiento y su conformidad con las normas de esta especificación.

Si por cualquier razón en el curso de los trabajos, el Contratista tiene que modificar el origen o la calidad de los materiales, los nuevos lotes de materiales, serán objeto de una solicitud de aprobación por el Cliente.

Los materiales en los que la calidad pueda variar de un lote a otro, o que ésta pueda ser alterada durante la duración de su transporte y/o almacenamiento antes de su empleo en obra, serán objeto de solicitud de aprobación por el Cliente.

Todo el costo de los ensayos relativos a la calidad de los materiales que se incorporen a la obra será por cuenta del Contratista durante toda la duración de la obra.

El Contratista podrá efectuar los ensayos en laboratorios aprobados de su elección.

7.2.4. Cuidado y Protección
El Contratista será el único responsable por el almacenamiento y protección adecuada de todos los materiales, equipo y obra suministrada bajo el Contrato desde la época en que tales materiales y equipos son entregados en el sitio de la obra hasta la aceptación final.
En todo momento, debe tomarse las precauciones necesarias para prevenir perjuicio o daño por agua, o por intemperismo a tales materiales.

7.3. Normas

La calidad de los materiales, su modo de utilización y las condiciones de ejecución de los diversos ensayos a los que se les deberá someter en obra estarán, salvo que se estipule lo contrario, en los planos del proyecto, en conformidad con la última edición de sus normas oficiales correspondientes.

8. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Para el cumplimiento de los plazos y las buenas prácticas de ejecución y calidad mencionamos a continuación las siguientes actividades a realizar:

8.1. SEGURIDAD

Con respecto a la documentación y actividades previas a la iniciación de los trabajos, nuestro Ingeniero de Seguridad hará cumplir lo que se indica a continuación:

- Antes de comenzar las actividades, todos los trabajadores recibirán una charla de seguridad de cinco minutos al inicio y diariamente dirigida por el Ingeniero de Seguridad de obra y este será registrado en la documentación de seguridad respectiva.
- Elaboración del "Análisis preventivo de Trabajo" (APT).
- Elaboración del "Permiso de Trabajo Restringido" (PTR).
- Ningún trabajo será comenzado mientras no se haya firmado "Permiso de Trabajo de Riesgo" por el Capataz (Ejecutante), el Residente de obra (Solicitante), Responsable (Autorizante) e Ingeniero o Responsable de Seguridad.
- Antes de comenzar las actividades todos los trabajadores deberán ser equipados con los Elementos de Protección Personal, los cuales son de uso obligatorio en obra: casco de seguridad con barbiquejo, botas de seguridad, lentes de seguridad, guante látex, cortaviento, respiradores con doble Filtro anti-Gases.
- Instruir al personal sobre el uso adecuado del arnés de seguridad ya que su uso es crítico al tener trabajos en altura
- Instruir al personal sobre el uso de maquinaria, herramientas, maquinarias manuales, etc.
- Los trabajadores deberán conocer la ubicación de los equipos contra incendios, de primeros auxilios, teléfonos, así como conocer el "Plan de Atención a Emergencias".
- Los trabajadores deben conocer el diagrama de aviso ante emergencias.
- Antes de dirigirnos al área de trabajo nuestro encargado de seguridad realizará las inspecciones de los equipos y/o herramientas a utilizarse, dichas equipos tienen que estar equipados y en buenas condiciones para poder ser llevados a la zona de trabajo.
- Se realizará la inspección del área de trabajo, ordenando y limpiando dicha zona de ser necesario para poder iniciar con los trabajos posteriores y lo mismo durante la realización de las actividades.
- Se contara en obra con un baños portátiles y un lavaderos para uso del personal y se realizará periódicamente su mantenimiento y limpieza. También contaremos con tachos de basura debidamente rotulados.
- Nuestra área de seguridad se hará cargo de la señalización peatonal, vial, desvíos, tanto en el planteamiento esquemático así como su cumplimiento in situ.

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

- Nuestro responsable de seguridad supervisara permanentemente el orden, la limpieza, armado de andamios colocación de stickers y la correcta utilización de los equipos y herramientas durante la ejecución de los trabajos.

8.2. ORDEN Y LIMPIEZA

El Contratista, mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de las mismas.

8.3. EXCAVACIONES Y RELLENOS

Las excavaciones para las estructuras serán efectuadas de acuerdo a las líneas, rasantes y elevaciones indicadas en los planos. Las dimensiones de las excavaciones serán tales que permitan colocar en todas sus dimensiones las estructuras correspondientes. La profundidad de cimentación se realizará de acuerdo a los niveles indicados en los planos correspondientes, pero podrá ser modificada por el Cliente en caso de considerarlo necesario para asegurar una cimentación satisfactoria.
Las excavaciones se realizarán con los taludes de reposo temporales indicados en el Estudio de Suelos.
Los cortes se ejecutarán con cualquier tipo de equipo que permita la excavación o desplazamiento del material, teniéndose la precaución de no remover ni aflojar el material ubicado por debajo de la cota final de corte.

8.4. CONCRETO

8.4.1. Clases

Se emplearán las clases de concreto definidas: a) por su resistencia característica a la compresión (f'c) medida mediante la evaluación estadística de los resultados de la rotura de cilindros estándar ASTM a los 28 días; b) por el tamaño máximo de agregado, y c) por su slump máximo.

8.4.2. Materiales

Los materiales cumplirán con las normas correspondientes.

8.4.2.1. Cemento

El cemento será el adecuado debiendo cumplir los requerimientos de las especificaciones ASTM-150, y se hará de acuerdo a lo indicado en los planos y las especificaciones técnicas.
El cemento será transportado al lugar de la obra, de forma tal que no esté expuesto a la humedad y el sol. Tan pronto llegue el cemento a obra será almacenado en un lugar seco, cubierto y bien aislado de la intemperie, se

rechazarán las bolsas rotas y/o con cemento en grumos. No se arrumará a una altura mayor de 10 sacos.
Si se diera el caso de utilizar cemento de diferentes tipos, se almacenarán de manera que se evite la mezcla o el empleo de cemento equivocado.
Si el cemento a usarse permaneciera almacenado por un lapso mayor de 30 días, se tendrá que comprobar su calidad mediante ensayos.

8.4.2.2. Agregado Fino

El agregado fino será arena natural, limpia, tendrá granos sin revestir, resistentes, fuertes y duros, libres de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas o escamosas, esquistos, álcalis, ácidos, cloruros, materia orgánica, greda u otras substancias dañinas.

8.4.2.3. Agregado Grueso

El agregado grueso será grava o piedra ya sea en su estado natural, triturada o partida, de grano compacto y de calidad dura. Debe ser limpio, libre de polvo, materia orgánica, cloruros, greda u otras substancias perjudiciales y no contendrá piedra desintegrada, mica o cal libre.

8.4.2.4. Hormigón

Es una mezcla natural de agregado fino y grueso. Deberá ser bien graduado y deberá contener no más de 5% de polvo, substancias deletéreas y materia orgánica.

8.4.2.5. Aditivos

Sólo se admitirá el uso de aditivos adecuados y aprobados por el Cliente, los que deberán usarse de acuerdo a las instrucciones del fabricante.

8.4.2.6. Agua

El agua que se usa para mezclar concreto será limpia y estará libre de cantidades perjudiciales de aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos y otras sustancias que puedan ser dañinas para el concreto.

8.4.3. Concreto Simple

Se define concreto simple como aquel que no tiene armadura de refuerzo.
El concreto simple puede ser elaborado con hormigón en lugar de los agregados fino y grueso.
Se aceptará la incorporación de pedrones de la dimensión y en cantidad indicada en los planos, siempre y cuando cada pedrón pueda ser envuelto íntegramente por concreto.
La resistencia a la compresión mínima del concreto simple, medida en cilindros estándar ASTM a los 28 días, será 100 kg/cm2 indicados en los planos del proyecto (excepto cuando se indique otro valor).

8.4.4. Almacenaje de Materiales

El cemento será almacenado en un lugar seco, aislado del suelo y protegido de la humedad. Los agregados de diferente granulometría serán almacenados separadamente, libres de alteración en su contenido de humedad, contenido de arcilla y materia orgánica.

8.4.5. Medición de los Materiales

El procedimiento de medición será tal que la cantidad de cada uno de los componentes de la mezcla pueda ser controlado con precisión no menor de ±5%.

8.4.6. Mezclado

Para preparar concreto en obra se usarán mezcladoras mecánicas.
En el caso de emplearse concreto premezclado, éste será mezclado y transportado de acuerdo a la norma ASTM C 94.
En el caso de emplearse mezcladoras a pie de obra, ellas serán usadas en estricto acuerdo con su capacidad máxima y a la velocidad especificadas por el fabricante, manteniéndose un tiempo de mezclado mínimo de dos minutos.
No se permitirá el remezclado del concreto que ha endurecido.
El concreto se preparará lo más cerca posible de su destino final.

8.4.7. Transporte

El concreto será transportado de la mezcladora, o del camión de premezclado, a los puntos de vaciado tan rápidamente como sea posible y de manera que no ocurra segregación o pérdida de los componentes. No se admitirá la colocación de concreto segregado. Cuando se usen bombas para el transporte del concreto a los puntos de vaciado, el trabajo se ceñirá a las recomendaciones dadas en el documento ACI 304.

8.4.8. Colocación

Antes de vaciar el concreto se eliminará toda suciedad y materia extraña del espacio que va a ser ocupado por el mismo. El concreto deberá ser vaciado continuamente o en capas de un espesor tal que no se llene concreto sobre otro que haya endurecido. La altura máxima de colocación del concreto por caída libre será de 2.50 m sino hay obstrucciones, tales como armadura o arriostres de encofrado, y de 1.50 m si existen éstas. Por encima de estas alturas deberá usarse chutes para depositar el concreto.

8.4.9. Compactación

La compactación del concreto se ceñirá a la Norma ACI-309.
El tipo de vibrador a utilizarse para los diferentes llenados y clases de concreto por compactar, será sometido a la aprobación del cliente; quien podrá exigir vibradores de diámetro y características específicas y condicionar o limitar el ritmo de colocación del concreto en función del equipo con que cuente el Contratista.
En el llenado, los vibradores deben penetrar verticalmente unos 10 cm en la llenada previa; se Procederá colocando el vibrador a distancias regulares, sistemáticas, con el

objeto de lograr una compactación correcta. No se podrá iniciar el vaciado de una capa, antes de que la inferior haya sido completamente vibrada.
En áreas en donde sea difícil el vibrado y dudoso su efecto, será necesario la utilización adicional del "chuceado" para lo cual se usará una barra de construcción de tamaño manejable.

8.4.10. Curado

El concreto será curado por vía húmeda. El curado deberá iniciarse tan pronto como sea posible sin dañar la superficie y prolongarse ininterrumpidamente por un mínimo de siete días. En el caso de superficies verticales, columnas, muros y placas, el curado deberá complementarse aplicando una membrana selladora desvaneciente.

8.4.11. Pruebas

La resistencia de cada clase de concreto será comprobada periódicamente. Con este fin se tomarán testigos cilíndricos, estos testigos serán tomados de la siguiente manera:

- No menos de una muestra de ensayo por día.
- No menos de una muestra por cada 50 metros cúbicos de concreto colocado.
- No menos de una muestra de ensayo por cada 300 metros cuadrados de área superficial de losas.
- No menos de una muestra de ensayo por cada cinco camiones para losas o vigas o por cada dos camiones para columnas, cuando se trate de concreto premezclado.
- La "prueba" consistirá en romper dos testigos de la misma edad y clase de acuerdo a lo indicado en la norma ASTM C 39. Se llamará resultado de la "prueba" al promedio de los dos valores.
- El resultado de la "prueba" será considerado satisfactorio, si el promedio de tres resultados consecutivos cualesquiera es igual o mayor que el f'c requerido y cuando ningún resultado individual esté 35 kg/cm2 o más por debajo del f'c requerido. El Contratista llevará un registro de cada par de testigos fabricados en el que constará su número correlativo, la fecha de elaboración, la clase de concreto, el lugar específico de uso, la edad al momento del ensayo, la resistencia de cada testigo y el resultado de la "prueba". Los ensayos serán efectuados por un laboratorio independiente de la organización del Contratista y aprobado por el Supervisor o Proyectista.

8.4.12. Deficiencia en las Pruebas

Si no se cumplen los requisitos del acápite anterior, la Inspección dispondrá las medidas que permitan incrementar el promedio de los siguientes resultados.
Adicionalmente si existiera ensayos con más de 35 Kg/cm² por debajo de la resistencia de diseño, se deberá extraer testigos del área cuestionada de acuerdo a la Norma ITINTEC 339.059; estos testigos deberán ser tres como mínimo y deberán secarse al aire por siete días antes de ser ensayados en estado seco.

El concreto del área representado por los testigos se considerará estructuralmente adecuado si el promedio de los tres testigos es igual a por lo menos el 85% de la resistencia de diseño, y ningún testigo es menor del 75% de la misma.

8.5. ENCOFRADOS

8.5. 1. Responsabilidad

El diseño de los andamios y encofrados será efectuado por el Contratista y la seguridad de los mismos será de responsabilidad del Contratista.

8.5. 2. Características

Los andamiajes y encofrados tendrán una resistencia adecuada para resistir con seguridad y sin deformaciones apreciables las cargas impuestas por su peso propio, el peso o empuje del concreto y una sobrecarga en las plataformas de trabajo no inferior a 300 kg/m².

Los encofrados serán herméticos a fin de evitar la pérdida de lechada y serán adecuadamente arriostrados y unidos entre sí a fin de mantener su posición y forma.

Los encofrados serán debidamente alineados y nivelados de tal manera que formen elementos en la ubicación y de las dimensiones indicadas en los planos.

8.5. 3. Acabados

El acabado de todas las superficies vistas serán de acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas o planos correspondientes como el que se obtiene de encofrados con planchas fenólicos o metal (preferible). Todas las superficies quedarán expuestas, tal como salen del encofrado y solo se admitirá su reparación con la autorización del supervisor por parte del cliente.

El resane de las paredes se hará de modo de asegurar un acabado resistente y durable. Si el Supervisor considera que el acabado y la calidad del concreto que se han logrado en este proceso de construcción no son los adecuados, podrá ordenar la colocación de acabados protectores.

8.5. 4. Tolerancias

Las tolerancias admisibles en el concreto terminado son las siguientes:

a. En la verticalidad de aristas y superficies de columnas, estribos, placas y muros:
   En cualquier longitud de 3 m — 6 mm
   En todo el largo — 20 mm
b. En el alineamiento de aristas y superficies de vigas y losas:
   En cualquier longitud de 3 m — 6 mm
   En cualquier longitud de 6 m — 10 mm
   En todo el largo — 20 mm
c. En la sección de cualquier elemento — -5 mm +10 mm
d. En la ubicación de huecos, pases tuberías, etc — 5 mm

8.5. 5. Detalles

La fijación de las formas se hará de manera tal que no dejen elemento de metal alguno dentro de 15 mm de la superficie.

Con el objeto de facilitar el desencofrado las formas podrán ser recubiertas con aceite soluble u otras substancias aprobadas por el Supervisor o Proyectista.

8.5. 6. Desencofrado

Los plazos de desencofrados mínimos, excepto los indicados en planos, serán los siguientes:

a. Encofrados verticales de vigas	10 horas
b. Encofrados verticales de columnas y muros	10 horas
c. Losas de concreto armado	
c.1 Fondos	210 kg/cm²
c.2 Puntales	245 kg/cm²
d. Fondos de vigas	245 kg/cm²

8.6. ACERO DE REFUERZO

8.6. 1. Material

El acero está especificado en los planos en base a su esfuerzo de fluencia (fy) y deberá ceñirse además a las normas pertinentes.

8.6. 2. Fabricación

Toda la armadura deberá ser cortada a la medida y fabricada estrictamente como se indica en los detalles y dimensiones mostrados en los planos del proyecto. La tolerancia de fabricación en cualquier dimensión será ± 1 cm.

8.6. 3. Almacenaje y Limpieza

El acero se almacenará en un lugar seco, aislado del suelo y protegido de la humedad; manteniéndose libre de tierra, suciedad, aceite y grasa. Antes de su instalación el acero

se limpiará, quitándole las escamas de laminado, escamas de óxido y cualquier substancia extraña. La oxidación superficial es aceptable no requiriendo limpieza.

Cuando haya demora en el vaciado del concreto, la armadura se inspeccionará nuevamente y se volverá a limpiar cuando sea necesario.

8.6. 4. Enderezamiento y Redoblado

Las barras no deberán enderezarse ni volverse a doblar en forma tal que el material sea dañado. No se usarán las barras con ondulaciones o dobleces no mostrados en los planos, o las que tengan fisuras o roturas. El calentamiento del acero se permitirá solamente cuando toda la operación sea aprobada por el Cliente o Proyectista.

8.6. 5. Colocación

La colocación de la armadura será efectuada en estricto acuerdo con los planos y con una tolerancia no mayor de ± 1 cm con relación a la ubicación indicada en los planos. Ella se asegurará contra cualquier desplazamiento por medio de amarras de alambre ubicadas en las intersecciones.

El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto tipo anillo u otra forma que tenga un área mínima de contacto con el encofrado.

8.6. 6. Soldadura

Sólo se permitirán las uniones soldadas que se indican planos. Las uniones a tope se harán mediante soldadura Thermit Welding o similar aprobado por el Cliente.

Para el resto de uniones se usará electrodos de la clase AWS E7018 (Tenacito 75° de Oerlikon o similar). Deberá precalentarse la barra a 100°C aproximadamente y usarse electrodos completamente secos y precalentados a 200°C.

El procedimiento de soldadura será aprobado por el Cliente. La soldadura será realizada sólo por soldadores calificados mediante pruebas de calificación.

8.6. 7. Empalmes

Los empalmes críticos y los empalmes de elementos no estructurales se muestran en los planos. Para otros empalmes usar las condiciones indicadas en Empalmes de Armadura.

Se podrá empalmar mediante procedimientos térmicos y mediante procedimiento mecánicos, siempre que se demuestre mediante certificados de experiencias previas que las barras empalmadas desarrollan por lo menos 125% de la capacidad en fluencia de la barra.

8.7. ESTRUCTURAS METALICAS

Generalidades:

Todo elemento estructural a montar deberá haber sido revisado y liberado previamente e incluye también los elementos de conexión y se deberá tener en cuenta las cotas indicadas en los planos.

El responsable de las estructuras metálicas establecerá una secuencia lógica de montaje, la cual deberá ser extraída tomando en cuenta los respectivos planos del proyecto. Esta debe tener una visión clara del personal a requerir, equipos y cronograma de montaje, con total conformidad de los requerimientos del proyecto.

Para las distintas estructuras a montar se abrirán los registros de control de avance, al inicio del montaje, con el objetivo que se vayan cumpliendo ordenadamente todos los controles definidos para el montaje.

Las tolerancias de montaje, para la totalidad de los componentes de las estructuras, deben estar de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes y/o instrucciones claramente establecidas en las especificaciones del proyecto.

La metodología a aplicar para estos trabajos tiene siguientes etapas:

8.7.1. Trazado de ejes

Se deberá chequear la compatibilidad de los planos civiles con los planos estructurales antes de iniciar cualquier maniobra de montaje, se verificara que los ejes principales estén dentro de las coordenadas del proyecto y se hará el trazado correspondiente.

8.7.2. Verificación de los pernos de anclaje e insertos

Antes de proceder con el montaje de las estructuras de acero, se revisara que las ubicaciones de todos los pernos de anclaje y planchas base que correspondan hayan sido liberadas.
Se verificara que la limpieza de la superficie de concreto se encuentre en óptimas condiciones.

8.7.3. Chequeo topográfico, Aplome, nivelación y maniobras de corrección

Antes de proceder con el apriete final de los pernos para llegar al torque requerido, se realizara una verificación topográfica preliminar de la estructura montada para determinar la magnitud y sentido del desplazamiento y su cumplimientos con las tolerancias, así como las medidas del proyecto versus las medidas reales.

Sobre la base de esta verificación, se realizaran las maniobras para corregir el desplazamiento o desaplome de la estructura tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- Peso de la estructura a desplazar
- Magnitud y sentido del desplazamiento
- Accesorios y equipos necesarios para la maniobre
- Personal adecuado
- Sector donde se realizara la maniobre

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

- Posibles interferencias para el desarrollo de esta.

Una vez que la maniobre esté lista para ser realizada, se comienza a desplazar la estructura en la dirección determinada. Una vez que se llegue a las tolerancias requeridas, la maniobra habrá concluido.

8.7.4. Verificación de planchas de nivelación y Colocación de grouting de nivelación
Se instalaran las planchas de nivelación con la finalidad de efectuar el mejor acercamiento posible a la cota de montaje. Para su instalación se usará un mortero de nivelación (grout) y estas se ubicaran en los puntos de apoyo principal (generalmente alrededor de los pernos de anclaje) para la colocación del mortero anterior se deberá tener la precaucion de humedecer previamente la superficie. El topógrafo verificara la nivelación de las planchas conforme a los planos de montaje y que estos cumplen con los niveles respectivos.

8.7.5. Revisión de las piezas estructurales
Se verificara la documentación necesaria de recepción correspondiente de los distintos elementos antes de montar. Por otro lado, previo al montaje, realizara una inspección previa de los elementos, con el objeto de asegurar que no se hayan producido daños por transporte y/o almacenamiento. Cualquier problema observado debe ser reportado y cambiado de ser necesario.

8.7.6. Verticalidad de columnas, nivel y horizontalidad de las vigas
Deberán usarse los arriostramientos al inicio del montaje de columnas o pórticos y deberán mantenerse por el tiempo que sea necesario, de modo que en todo momento el conjunto pueda resistir las solicitaciones a que la estructura parcialmente armada pueda ser sometida, incluyendo las provenientes del equipo de montaje y su operación.
Se debe verificar que la topografía certifique la verticalidad, horizontalidad, aplome y nivel de las columnas y vigas, lo cual se registrara en el protocolo correspondiente. En caso que por diseño las columnas no sean verticales deberá indicar mediante el mismo registro que los angulos estén de acuerdo a los planos de diseño o montaje.

8.7.7. Montaje de piezas complementarias
Con la planificación de los pre-armados por plano, se identificaran las piezas por marcas, las cantidades que conformaran los complementos seleccionados. Además se analizara que las formas y diseños concuerden con los calces de piezas por posición, distancias entre perforaciones, largos, elementos de sujeción, etc.
Los pre-armados siempre se realizaran sobre superficies parejas y horizontales para una mejor presentación del complemento y calce durante el montaje.
Previo a los izamientos de los pre-armados, se verificaran distancias entre los puntos de conexión con el objeto de permitir el mejor calce y seguridad de estos,

8.7.8. Colocación y apriete de Pernos

Se verificara que se seleccione al personal idóneo para ser instruido para el apriete de pernos con el objetivo de formar un equipo que trabaje en un proceso continuo.
Todos los elementos estructurales deberán ser alineados, nivelados y ajustados antes que se de apriete (torque o traccion) definitivo. Los pernos en los empalmes, solo se instalaran después de que las superficies en contacto permanente hayan sido limpiadas y puestas correctamente en contacto total.
Se utilizara llave tensionadora en condiciones óptimas de usos y apropiada para apretar los pernos a la tensión requerida.
La liberación del torque deberá quedar en los registros de protocolos de control de torque de pernos.

8.7.9. Soldadura
Las conexiones soldadas serán del tamaño indicado en los planos.
Las piezas por soldar y los electrodos deberán estar completamente libres de humedad. En consecuencia, al soldar a la intemperie los sectores correspondientes a la soldadura deberán protegerse de la lluvia, viento, humedad, con carpas o similar.
En todas las soldaduras de tope de penetración completa que se ejecuten desde ambas caras, se deberá tener especial cuidado al limpiar la base de la soldadura hecha desde un lado antes de soldar sobre ella desde el otro.
Aquellos defectos que pudieran quedar en la superficie de la soldadura o en lugares adyacentes a ella se podrán corregir por método manuales mecánicos (poros, inclusiones de escoria, socavaciones, desgarros, chisporroteos, etc)

8.7.10. Pintura de terreno
En aquellos lugares en donde se hayan realizado soldaduras de terreno tales como conexiones, modificaciones, cortes, interferencias, etc. y sea necesario realizar un tratamiento de pintura en terreno, se removerá los restos de pinturas y otras substancias en el área involucrada utilizando esmeriles y discos de corte.

8.7.11. Manipulación, Almacenamiento y Preservación
Durante el periodo de transporte y almacenamiento de las estructuras metálicas, se tomaran todas las precauciones necesarias para evitar cualquier deformación. Los equipos y los elementos de izaje serán los adecuados, para cada elemento en particular.
Todos los elementos metálicos se transportaran y almacenaran apoyadas sobre soportes de madera, evitando al máximo su deterioro en la pintura por mal manejo en la descarga. Cualquier salpicadura o acumulación de materias extrañas que se produzcan durante el almacenaje, deberá removerse previo al montaje.

8.8. <u>INSTALACIONES ELECTRICAS</u>

Generalidades:

Se mantendrá los controles necesarios en todo el desarrollo de trabajos de colocación de instalaciones eléctricas para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos y los planos del proyecto
Se realizará la inspección de los equipos, materiales herramientas.
Se debe ejecutar las tareas sobre las instalaciones eléctricas, de acuerdo al planeamiento, el proceso de instalación se hace por etapas y en forma paralela con otros procesos tales como: el levantamiento de muros y tabiques, techos y entrepisos.

La metodología a aplicar para la ejecución de estos trabajos tiene las siguientes etapas:

8.8.1. Verificación de la ubicación y materiales de los elementos de Instalaciones eléctricas
Se verificará que los materiales a colocar sean los indicados y la ubicación para los sistemas como son: luminarias, tomacorrientes, dispositivos de control, ubicación de espacios requeridos como los ductos.

8.8.2. Trazo y Replanteo
El trazo y replanteo es realizado de acuerdo a lo indicado en los planos y coordinación con el topógrafo, quien realizara los trazos iniciales indicando las cotas, niveles para la correcta instalación.

8.8.3. Habilitación y colocación de pases en vigas, columnas, placas y losas
En la construcción de elementos de concreto armado como vigas, columnas, placas y losas, antes de la colocación del concreto deben colocarse los ductos, cajas, o pases tubos que sean requeridos según indique el proyecto.

8.8.4. Instalación de tuberías empotradas
En el caso de cableado por el techo, después de instalada la cubierta, se procede a la instalación de ductos, cajas para luminarias en el techo. El proceso constructivo de las instalaciones eléctricas varía de acuerdo a la complejidad del proyecto y del tipo de sistema eléctrico, no obstante, se pueden resumir en tres grandes actividades: canalización, cableado y plaqueado.

8.8.5. Canalización
La canalización o instalación de ductos y cajas conectoras que tienen como función proteger y alojar a los cables conductores de energía eléctrica. Este proceso debe realizarse durante el levantamiento de paredes y antes del proceso de fundición de losas.
Para realizar la canalización en muros se tendrá que dejar los tubos colocados antes de cerrar los encofrados para evitar picar después de vaciado.
Para los de tubos que se necesiten doblar en situ se utilizara calentador de tubos, luego se instalan las cajas octogonales y ductos de tubería fijados con alambre y clavo utilizando sus herramientas de mano, para evitar que se muevan y sean pisados durante la colocación de concreto.

Al finalizar se deben cubrir las cajas y las puntas de los ductos, de manera de impedir la obstrucción de ellos en el desarrollo de la actividad.
Se verificara antes y durante el vaciado que los ductos no deberán tener estrangulamiento o deformaciones por la presión del acero.

8.9. <u>INSTALACIONES SANITARIAS</u>

Generalidades:
Se mantendrá los controles necesarios en todo el desarrollo de trabajos de colocación de instalaciones sanitarias para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los planos del proyecto. Se realizará la inspección de los equipos, materiales herramientas y se debe ejecutar las tareas sobre las instalaciones sanitarias, de acuerdo al planeamiento.

La metodología a aplicar para la ejecución de estos trabajos tiene las siguientes etapas:

8.9.1. Trazos y replanteos
Tomando en cuenta el recorrido de canalizaciones, tuberías, medidas, pendientes y cotas indicadas en los planos correspondientes.

8.9.2. Instalaciones de canalizaciones
Para las canalizaciones de agua potable, la instalación de tuberías debe realizarse durante el desarrollo de los trabajos de construcción de pisos, paredes y/o techos según el recorrido que se indique en los planos y tomando en cuenta las especificaciones de los materiales a utilizar.
Para las canalizaciones de desagüe, se deberán realizar las zanjas en los trazos replanteados en las dimensiones y cotas indicadas en los planos, luego de la colocación de las tuberías y con las pruebas de presión correspondientes, se deberán realizar las protecciones indicadas de las tuberías según se indique en los planos o especificaciones del proyecto.
Para las canalizaciones de desagüe se debe tratar de respetar las pendientes del proyecto, y en aquellos casos en los cuales no se logre la pendiente mínima requerida, se debe replantear el proyecto y buscar alguna solución al respecto conjuntamente con el Cliente.
La ejecución coordinada de actividades incide directamente en la calidad final del trabajo en lo general y de la instalación sanitaria en lo particular.

8.9.3. Instalación de aparatos y artefactos
Se instalaran todos los aparatos y artefactos indicados en los planos y con las especificaciones técnicas del proyecto.
Determinamos los puntos de conexión del desagüe de los aparatos y artefactos y ubicamos los puntos de agua desagüe tomando en cuenta la posición exacta de los artefactos de acuerdo a los planos.

8.9.4. Pruebas de recepción de la instalación

Se realizarán todas las pruebas hidráulicas correspondientes para obtener la conformidad del Cliente y garantizar las buenas prácticas y calidad del trabajo a entregar. Los resultados de las pruebas serán debidamente registrados en los protocolos con las firmas de los responsables.

8.9.5. Transporte y almacenamiento de materiales

Durante el periodo de transporte y almacenamiento de los materiales, aparatos y/o artefactos, se tomaran todas las precauciones necesarias para evitar cualquier daño o deformación. Se hará el cambio de ser necesario.

9. PERIODO DE TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 15 días calendarios.

10. RECURSOS

Para garantizar el cumplimiento del plazo propuesto y la correcta ejecución de los trabajos, se contará con recursos adecuados tanto materiales, equipos, herramientas y personal calificado (línea de mando y personal obrero), en la cantidad necesaria y suficiente que ira acorde a nuestro cronograma de obra.

A continuación presentamos la relación de nuestro personal en cartera que se encuentran listos y aptos para iniciar los trabajos con el objetivo de cumplir nuestros compromisos en plazo y ejecución:

Personal Staff:

ITEM	NOMBRE	CARGO	DNI
	GERENCIA		
1	Ing. Eddy Córdova Vega	Gerente General	41135965
2	Ing. Edgar Córdova Vega	Gerente de Operaciones	41135965
	PRODUCCION		
3	Ing. Cesar Cuellar Tello	Residente de obra	40985110
4	Arq. Franklin Ramírez Rodríguez	Residente de obra	41419168
	SEGURIDAD		
5	Ing. Javier Ledesma Chávarri	Gerente SSOMA	45105835
6	Dr. Sergio Cabrera	Medico Ocupacional	44567368
7	Ing. Ricardo Fabián Falcón	Supervisor SST	20005992

8	Ing. Guadalupe Sauñe Hurtado	Prevencionista	72536303
9	Kelly Alva Reyna	Prevencionista	41945525
10	Wilfredo Del Castillo	Prevencionista	40488876
11	Ing. Jhoselyn Monsalve García	Prevencionista	73897447
	LOGISTICA		
12	Ing. Edwin Córdova Vega	Gerente de Logística	32965533
13	Lic. Karina Vega Ortiz	Coordinador Logística	42291091
14	Ing. Carlo Manuel Velásquez	Jefe de Mantenimiento	41190240
15	Tec. Joel Cortez Cabezas	Responsable de mantenimiento de maquinaria y equipos	45948630
16	Erick Vega Espinoza	Auxiliar de compras	71125699
	RECURSOS HUMANOS		
17	Lic. Iván Vásquez Cabanillas	Jefe de Recursos Humanos	32986865
18	Lic. Solange Echeandia Sandoval	Asistente de Recursos Humanos	72207235

Personal Obrero:

ITEM	NOMBRE	CARGO	DNI
1	ZAVALETA RUFASTO, ELVER	OPERARIO	43510496
2	SALOME HINOSTROZA, VERY	OPERARIO	42388409
3	SOLORZANO PONTE, HERIBEL ANDERSON	OPERARIO	40910587
4	RONDAN LOPEZ, LUIS JORGE	OFICIAL	43882093
5	DIAZ DELGADO ORLANDO	AYUDANTE	45885146
6	TARAZONA ROJAS, SULPICIO	AYUDANTE	32273391
7	CASTRO CALVAY JORGE	AYUDANTE	17636019
8	SANTOS GOMERO, BILL CLINTON	AYUDANTE	76354537
9	ORDINOLA SOTO, ORLANDO	OPERARIO	45090103
10	SALINAS LUNA, JOSE LUIS	CHOFER	27575960
11	PALOMINO SUPANTA, JULIO CESAR	OFICIAL	10303802
12	REYES REYNA, GUILLERMO EUGENIO	OPERARIO	15424081
13	BREÑA AGUIRRE WILMER	OPERARIO	10600064

14	APOMAYTA BALBUENA CESAR	CHOFER	45798243
15	LLANTOY FLORES HILARION	AYUDANTE	9689002
16	ARIAS QUISPE, TOMAS FERNANDO	OPERARIO	40126918
17	BALBUENA ANDRADE EBERTH JOSE	CHOFER	42940185
18	ALVA REYNA, CHARLES FRANKLIN	AYUDANTE	41575955

Así también contamos con los vehículos, equipos, maquinarias y herramientas necesarias para el inicio de nuestras actividades y su sostenimiento durante la ejecución de los trabajos entre los principales podemos mencionar:

Unidades y Equipos:

ITEM	UNIDADES	PLACAS
1	CAMIONETA HILUX	ADC-812
2	CAMIONETA MAZDA	AHL-917
3	CAMION INKAPOWER	ALQ-741
4	PLATAFORMA DE TRABAJO	CD106270
5	MAQUINARIA PESADA (RETROEXCAVADORAS Y VOLQUETES)	MOVIMIENTO DE TIERRAS

ITEM	EQUIPOS
1	ANDAMIOS
2	AMOLADORAS
3	GRUPOS ELECTROGENOS
4	TEREX DE ILUMINACIÓN
5	MAQUINA DE SOLDAR

11. PROCEMIENTO DE ENTREGA

El procedimiento de entrega de la obra se realizará de acuerdo a lo señalado en los documentos contractuales y se entregará al Cliente el Dossier de calidad que incluirá la documentación correspondiente a nuestra gestión de Calidad.

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE PROVEEDORES – SSTMA

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Carlos Balbin Responsable de Seguridad	**Luis Carrión** Gerente de SSTMA	**Jaime Crosby** Gerencia General
Firma en original	Firma en original	Firma en original

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

CONTROL DE LA REVISIÓN

N° Ver	Descripción	Pág.	Revisado por	Fecha	Aprobado por	Fecha
06	5.- Responsabilidades, se ingresó responsabilidades.	7	Carlos Balbín	07/07/2016	Luis Carrión	07/07/2016
06	Modificación de: ANEXO I Requisitos De SSTMA Para Proveedores Y Subcontratistas	14	Carlos Balbín	07/07/2016	Luis Carrión	07/07/2016
07	Cuadro de Penalidades	Anexo	Carlos Balbín	03/11/2016	Luis Carrión	03/11/2016
08	Cambio de logo	Todo el procedimiento	Carlos Balbín	06/07/2019	Luis Carrión	19/07/2019
08	Definiciones. Responsabilidades. Requisitos para proveedores y contratistas.	4,7 y 15	Carlos Balbín	06/07/2019	Luis Carrión	19/07/2019

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

TABLA DE CONTENIDO

1 OBJETIVO 4
2 ALCANCE 4
3 DOCUMENTOS DE REFERENCIA 4
4 DEFINICIONES 4
5 RESPONSABILIDADES 5
5.1 Administrador de Contrato: 5
5.2 Gerentes de RDL 5
5.3 Gerente de SSTMA: 6
5.4 Responsables de SSTMA: 6
5.5 Contratista: 6
6 PROCEDIMIENTO 7
6.1 Determinación y Comunicación de requisitos de SSTMA para proveedores: 7
6.2 Planificación, ejecución y evaluación del servicio. 7
6.3 Reportes, Reuniones: 9
7 ANEXOS / REGISTROS 10

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

1 OBJETIVO

Establecer los requisitos de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente que deben cumplir los contratistas, subcontratistas y proveedores en las distintas etapas del proceso de contratación y durante el desarrollo de sus actividades y/o prestación de servicios, con la finalidad de controlar los riesgos de SSTMA asociados a la ejecución de estos.

2 ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todos los contratistas, subcontratistas y proveedores de servicios que realizan actividades de cualquier índole dentro de las instalaciones de la concesionaria Rutas de Lima o actividades vinculadas a la concesionaria.

3 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley N°29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo y modificatorias.
- D.S N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Instrumentos de Gestión Ambiental de los Tramos: Panamericana Norte, Sur y Ramiro Prialé
- Demás requisitos aplicables relacionado a la actividad o servicio a ejecutar.

4 DEFINICIONES

- **Administrador de Contrato.**

  Es el responsable del área que solicita el servicio.

- **Contratista:**

  Es cualquier compañía o persona que realiza actividades o brinda servicios a través de un "contrato" por encargo de la Concesionaria Rutas de Lima en sus instalaciones o en actividades vinculadas a la concesionaria.

- **Subcontratista:**

  Es cualquier compañía o persona que realiza servicios a través de un "contrato" por encargo de una empresa Contratista dentro del alcance de la concesionaria.

- **Proveedor:**

  Es cualquier compañía o persona que provee un producto, material, insumo, equipos o servicios, incluyendo en este concepto: fabricantes, revendedores, distribuidores, representantes legales, prestadores de servicios y contratistas.

- **Servicio:**

  Toda actividad destinada a la obtención de determinada utilidad, tales como: construcción, demolición, reparación, instalación, montaje, desmontaje, operación, conservación, mantenimiento, etc.

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

- **Aspecto Ambiental:**

  Elemento de las actividades, productos o servicios que puede interactuar con el medio ambiente y generar impacto ambiental;

- **Impacto Ambiental:**

  Cualquier modificación en el medio ambiente, adversa o benéfica, que resulte, en su totalidad o en parte de los aspectos ambientales identificados por acción de una actividad del hombre.

- **Peligro:**

  Situación o característica intrínseca de algo capaz de ocasionar daños a las personas, equipos, procesos y ambiente

- **Riesgo:**

  Probabilidad de que un peligro se materialice en determinadas condiciones y genere daños a las personas, equipos y al ambiente.

- **Trabajo de Alto Riesgo.**

  Aquella actividad cuya realización implica un alto potencial de daño a la salud o incluso la muerte del trabajador. Estas actividades son entre otras, los trabajos en caliente, trabajos con riesgo eléctrico, trabajos en espacios confinados, trabajos en altura, operaciones de voladuras, trabajos en vía, elevación de cargas críticas, radiaciones ionizantes, excavaciones y zanjas, etc.

5 RESPONSABILIDADES

5.1 Administrador de Contrato:

- Asegurar la correcta implementación del presente procedimiento.
- Definir los requisitos de SSTMA del servicio con el apoyo del equipo de SSTMA en el portal web de contratistas.
- Llevar a cabo la evaluación previa a la compra o contratación de los proveedores de servicio en cuanto al cumplimiento de los requisitos de SSTMA
- Incluir en la supervisión del servicio la implementación de controles de SSTMA establecidos y tomar las acciones necesarias.
- Verificar con el apoyo del área de SSTMA y RRHH el cumplimiento de los requisitos de SSTMA de los proveedores de servicios y/o contratistas que operan en el ámbito de la concesión antes del inicio de la prestación del servicio y/o contrato.

5.2 Gerentes de RDL

- Asegurar que se apliquen los criterios de SSTMA durante el proceso de selección de contratistas.
- Asegurar la provisión de recursos necesarios para la selección de proveedores capaces de cumplir con los criterios de SSTMA.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

Rutas de LIMA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO **PROCEDIMIENTO:** **GESTIÓN DE PROVEEDORES** **SSTMA**	Código: RDL-PR-SB-ST-07
		Versión: 09
	Concesionaria Rutas de Lima	Fecha: 19/07/2019
		Página: 6 de 37

5.3 Gerente de SSTMA:

- Garantizar los recursos humanos y financieros necesarios para el cumplimiento del presente procedimiento;
- Apoyar a los Gerentes en el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente procedimiento.

5.4 Responsables de SSTMA:

- Apoyar a los administradores de contrato en la definición de requisitos de SSTMA y en la evaluación previa de los proveedores de servicios y subcontratistas;
- Analizar la idoneidad de los documentos de SSTMA presentados por los proveedores y subcontratistas y comunicar las no conformidades al administrador de contrato, antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- Realizar la evaluación periódica del sistema de gestión de SSTMA de los proveedores, contratistas y subcontratistas.

5.5 Contratista:

- Conocer el contenido del presente documento antes del inicio de sus labores en el ámbito de la concesión.
- Presentar a la concesionaria Rutas de Lima los requisitos solicitados en el anexo I (Seguridad, salud y Medio Ambiente), dependiendo del nivel de riesgo evaluado acorde a la actividad a ejecutar, para su aprobación antes de empezar a laborar.
- Implementar los planes, procedimientos, prácticas necesarias para minimizar los riesgos operacionales, prevenir lesiones y la contaminación ambiental que sus actividades pudieran ocasionar dentro del alcance de la concesionaria.
- Notificar a sus subcontratistas sobre el contenido del presente documento y asegurar el cumplimiento de éste, haciendo el seguimiento correspondiente.
- Los contratistas son responsables de la actuación en materia de Seguridad, Salud en el trabajo y Ambiente, de sus empresas subcontratistas.
- Los contratistas son responsables por concientizar y lograr el compromiso de sus trabajadores para prevenir accidentes, incidentes, enfermedades ocupacionales y la afectación del ambiente.
- Deben establecer, implementar, evaluar y mantener prácticas conciencia ambiental e higiene ocupacional basados en principios de sostenibilidad, en aras de permitir un manejo más eficiente de los recursos en pro de los derechos ambientales de las presentes y futuras generaciones.
- Están obligados a cumplir estrictamente con las leyes y regulaciones nacionales y tratados internacionales suscritos o reconocidos por la República de Perú, buenas prácticas, las normas y procedimientos establecidos por la Concesionaria en materia de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente (SSTMA).
- Tienen la responsabilidad de identificar, controlar y notificar a sus trabajadores, los peligros, riesgos y las medidas preventivas asociadas a cualquier actividad inherente a los trabajos a ejecutar, debiendo explicar las medidas de control a implementar.
- Debe implementar programas de reconocimiento y motivación para su personal con el fin de mejorar el desempeño en temas Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
- Deben ingresar y mantener actualizados todos los requisitos solicitados en el portal web de contratistas de RDL.
- Están obligados a contar con las autorizaciones acorde a su rubro y al servicio solicitado por RDL, cumplir estrictamente con las disposiciones legales autorizadas, buenas prácticas, normas y procedimientos requeridos, ejemplo: Autorizaciones Ambientales del sector competente, Certificaciones, Calibraciones, Autorizaciones de Circulación para Lima y Callao, entre otros.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

Rutas de LIMA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO **PROCEDIMIENTO:** **GESTIÓN DE PROVEEDORES** **SSTMA**	Código: RDL-PR-SB-ST-07
		Versión: 09
	Concesionaria Rutas de Lima	Fecha: 19/07/2019
		Página: 7 de 37

6 PROCEDIMIENTO

6.1 Determinación y Comunicación de requisitos de SSTMA para proveedores:

Durante esta fase y especialmente en los trabajos de alto riesgo, sin limitarse a ello, la gerencia contratante y/o el administrador de contrato con el apoyo de la Gerencia de SSTMA deben identificar los requisitos de SSTMA considerando los siguientes aspectos:

- Riesgos asociados al trabajo a ejecutar por el contratista, que pudieran afectar al personal, las instalaciones y las operaciones, así como sus medidas de prevención y control (ver matriz de riesgos anexo II).
- Leyes, decretos y regulaciones nacionales, así como las normas, procedimientos y buenas prácticas de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente de la Concesionaria que deben cumplirse durante la ejecución del contrato.
- Equipos de seguridad, protección personal y control ambiental a utilizar, ajustados a los riesgos del servicio y a las normas técnicas requeridas.
- Personal (conocimientos, destrezas y habilidades mínimas requeridas para la ejecución del servicio).
- Equipos, herramientas y maquinarias (certificación de equipos e instrumentos, cuando aplique).Otros (requerimientos de certificaciones en Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente, si aplican).

Las gerencias de compras y subcontratos y/o los administradores de contrato deben incluir en el pliego de licitación (verificar) la Política de Gestión Integrada, el presente procedimiento, cláusulas, especificaciones y los requisitos generales y específicos de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente (SSTMA): las actividades, medidas, condiciones, restricciones y limitaciones para la prestación de servicios.

La gerencia de compras y subcontratos debe enviar el formato RDL-PG-SB-ST-01-F01 Cuestionario de precalificación (ver anexo III) a las empresas contratistas, que postulan para contratos regulares según lo establecido en la política RDL-POL-FI-CSC-02 Política y Procedimientos de compras, a las que ejecuten actividades de alto riesgo y/o relacionados con aspectos o impactos ambientales significativos. Este formato debe ser respondido durante el proceso de licitación y sólo se podrá trabajar si superan el 60 % de conformidad.

6.2 Planificación, ejecución y evaluación del servicio.

6.2.1 Planificación del Servicio:

Al notificársele el otorgamiento de la adjudicación del Servicio, el contratista debe asistir a una reunión con la gerencia contratante y la Gerencia de SSTMA, para acordar todos los aspectos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, y otros aspectos relevantes del subcontrato por suscribir que deben cumplirse durante la ejecución del Servicio; así como el tipo y el grado de control a aplicar por parte del área de SSTMA durante la prestación del servicio (ver 6.3).

El subcontratista debe entregar al administrador de contrato el nombre y cargo del contacto en esta empresa, con quien se procederá a coordinar todas las acciones de movilización, acreditación y/o posterior desmovilización de personas.

Para dar inicio al servicio, la empresa contratada deberá cumplir con el procedimiento para habilitación de personal contratista RDL-PR-SB-ST-13 vigente, donde se indican los pasos a seguir para la afiliación y habilitación de los trabajadores.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

Rutas de LIMA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO **PROCEDIMIENTO:** **GESTIÓN DE PROVEEDORES** **SSTMA**	Código: RDL-PR-SB-ST-07
		Versión: 09
	Concesionaria Rutas de Lima	Fecha: 19/07/2019
		Página: 8 de 37

Una vez seleccionado el contratista, el administrador de contrato deberá realizar lo siguiente:

- Comunicar al área de RRHH los detalles del servicio para la habilitación de personal.
- Comunicar con 48 horas de anticipación, a cada responsable de área (Mantenimiento, Operaciones, Recaudación, Seguridad y Salud en el Trabajo, Vigilancia Patrimonial y RRHH) el ingreso de las contratistas dentro de la Concesionaria indicando la tarea que van a ejecutar, el tiempo de permanencia, horario de trabajo, lugar, cantidad aproximada de trabajadores y contacto del contratista.
- En coordinación con el área d SSTMA deberá revisar el y aprobar los procedimientos de trabajo y el análisis preliminar de niveles de riesgo y matrices ambientales, previo al inicio de las actividades. No deberán ingresar a laborar mientras que los procedimientos, APNR y matrices ambientales no queden aprobadas.

  En los APNR se deben incluir los peligros y riesgos que surgen de:

  - Las actividades y operaciones de los contratistas que impactan a la organización.
  - Las actividades y operaciones de Rutas de Lima que impacta a los trabajadores de las contratistas.
  - Las actividades y operaciones de las contratistas que impactan en otras partes interesadas en el lugar de trabajo.

- Verificar en el portal web de contratistas el personal y equipos que la contratista tiene habilitado por RRHH y el área de SSTMA para el servicio.

La empresa adjudicada deberá coordinar con el área de SSTMA la charla de inducción de su personal, en donde se incluya la notificación general de riesgos asociados a la instalación y a las actividades asociadas, la cual será dictada por personal SSTMA dejando constancia de ello y de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, DS-005-2012.TR. Además, de acuerdo con la actividad a realizar el personal deberá capacitaciones específicas en coordinación con el área de SSTMA.

6.2.2 Ejecución del Servicio:

Ningún trabajador puede ingresar a laborar dentro de las áreas de la Concesionaria Rutas de Lima si no cuenta con el respectivo fotocheck.

En caso de pérdida del fotocheck, el representante de la subcontratista debe tramitar y proveer de un duplicado a su trabajador.

El contratista debe analizar diariamente los riesgos específicos como: de las actividades particulares, críticas o complejas, antes del inicio de tales tareas. Los procedimientos aprobados deben estar disponibles en físico en el lugar de trabajo.

En caso de que la actividad contratada requiera el uso de fuentes de radiaciones ionizantes, la organización contratante en conjunto con la Gerencia Administradora de Contrato se asegurará que las fuentes utilizadas para el trabajo son las registradas ante la autoridad competente y que la empresa cuenta con el registro vigente.

En el caso desmovilización de colaboradores del contratista, el representante de cada empresa es responsable de eliminar los fotochecks, es de su entera responsabilidad el buen uso de este

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

distintivo.

Si durante la presentación del servicio se requiere un cambio de personal o equipos, estos deben respetar los requisitos y/o presentados en el proceso de selección de la contratista.

Es responsabilidad del administrador de contrato validar que el reemplazo cumpla con dichos requisitos.

6.2.3 Evaluación del servicio - SSTMA:

Durante la ejecución del servicio, el área de SSTMA y la contratista realiza evaluaciones de SSTMA de acuerdo con lo especificado con el portal Web, estas evaluaciones pueden ser:

- Auditorias semestrales para contratistas: Empresas de alto y bajo riesgo (duración mayor a seis meses).
- Inspecciones bimensuales para las contratistas: Empresas de alto y bajo riesgo (duración mayor a dos meses).
- Inspecciones no planeadas para las contratistas: Empresas de alto riesgo y opcional para las de bajo riesgo (Duración menor a un mes).

Los resultados de las evaluaciones, arriba mencionadas, se incluirán en las evaluaciones del proveedor de la política de Gestión de proveedores RDL-PR-FI-CSC-01.

El administrador de contrato exigirá al contratista la corrección de las desviaciones o deficiencias encontradas en las evaluaciones del Análisis Preliminar de Niveles de Riesgo – APNR, inspecciones y el Procedimiento de Trabajo Seguro realizadas durante la ejecución del servicio.

Si durante la ejecución del servicio, el subcontratista tiene un incumplimiento o inobservancia de normas o condiciones en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, se ha establecido las siguientes medidas:

- Comunicación escrita de Rutas de Lima S.A.C. de la detección de actos y condiciones subestándares cometido por la empresa contratista, solicitándole que, en el plazo indicado, adopten las medidas y acciones correctivas, preventivas y disciplinarias que conlleven a eliminar los actos y condiciones subestándares que puedan sobrellevar a un incidente/accidente, así como a evitar su reincidencia.
- Dichas medidas y acciones, a ser adoptadas por la empresa contratista, deberán ser comunicadas a Rutas de Lima a más tardar a los dos (2) días de implementado las acciones correctivas, con el debido sustento respectivo. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan, las cuales serán tipificadas y comunicadas en conformidad a las penalidades establecidos en el contrato.
- En caso se identifique algún acto o condición subestándar crítico que ponga en riesgo la integridad física del personal que realiza la actividad, se paralizaran inmediatamente los trabajos y procederá la aplicación de la sanción económica según el CUADRO DE PENALIDADES (ver anexo IV), sin seguir el orden establecido en el ítem precedente Todo ello con conocimiento del usuario y/o administrador del servicio.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

Rutas de LIMA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO **PROCEDIMIENTO:** **GESTIÓN DE PROVEEDORES** **SSTMA**	Código: RDL-PR-SB-ST-07
		Versión: 09
	Concesionaria Rutas de Lima	Fecha: 19/07/2019
		Página: 10 de 37

6.3 Reportes, Reuniones:

6.3.1 Reporte:

La contratista deberá entregar mensualmente documentos de Seguridad, Salud y Medio Ambiente al área de SSTMA de la concesionaria Rutas de Lima, que incluye la siguiente información, no siendo estos limitativos:

- Mensual: Se deberá reportar el último día de cada mes, en el formato descrito en el Anexo V Reporte mensual de SSTMA para contratistas.
- Estadísticas de accidentes, incidentes, enfermedades ocupacionales e impactos ambientales.
- Estadísticas de horas hombre de capacitación.
- Registro de seguimiento a acciones correctivas producto de accidentes, inspecciones, auditorias, simulacros y comité en temas de Seguridad, Salud y Medio Ambiente.
- Manifiestos de disposición de residuos peligrosos producto del mantenimiento de unidades vehiculares y equipos.
- Listado actualizado de vehículos y maquinaria.
- En caso de incidentes y accidentes, el contratista debe:
  - Reportar de manera inmediata a la central de control de operaciones (CCO: 0800-44-192 línea gratuita) la ocurrencia del evento.
  - El contrista es responsable de reportar todos los incidentes y accidentes ocurridos en la concesión, incluyendo la de sus subcontratistas. La primera comunicación se debe realizar mediante un reporte preliminar dentro de las 24 horas de ocurrido el evento, donde se señale de manera general lo ocurrido. La segunda comunicación es la emisión de un informe de investigación dentro de las 72 horas de ocurrido el evento, con el análisis de causa y las medias tomadas para evitar la recurrencia.

  Estas comunicaciones deben ser emitida al área de SSTMA de RDL. El incumplimiento de cualquiera de estos puntos serás considerados como falta grave y por lo tanto serán penalizada.

- Informe de cierre: la contratista, al concluir el servicio, deberá entregar una copia digital del desarrollo de sus planes, programas, informes, reportes de inspección, listas de asistencias, permisos, formatos, registros, entre otros documentos que desarrolló durante la ejecución de sus actividades para RDL. (ver Anexo VII).

6.3.2 Reuniones:

La contratista debe participar en todas las reuniones citadas por Rutas de Lima las cuales tienen por objetivo tratar temas de Seguridad, Salud en el trabajo y gestión ambiental además de las que la Concesionaria estime conveniente.

7 ANEXOS / REGISTROS

- Anexo I: Requisitos de SSTMA para proveedores y subcontratistas
- Anexo II: Matriz de caracterización del riesgo y nivel de exigencia de los requisitos de SSTMA a Implementar.
- Anexo III: RDL-PG-SB-ST-01-F01 Cuestionario de pre - calificación de contratista en seguridad y salud en el trabajo.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

Rutas de LIMA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO **PROCEDIMIENTO:** **GESTIÓN DE PROVEEDORES** **SSTMA**	Código: RDL-PR-SB-ST-07
		Versión: 09
	Concesionaria Rutas de Lima	Fecha: 19/07/2019
		Página: 11 de 37

- Anexo IV: Cuadro de penalidades y multas
- Anexo V: Reporte mensual de Seguridad, Salud y Medio Ambiente para Contratistas.
- Anexo VI: Modelo de uniforme del personal contratista y fotocheck proceso de habilitación de contratistas.
- Anexo VII: Índice del Informe de Cierre de SSTMA.

ANEXO I

Requisitos de SSTMA para proveedores y subcontratistas

En el presente anexo se detallan los requisitos a cumplir por los contratistas, subcontratistas y proveedores, siendo éstos no limitativos a nuevos requisitos legales o contractuales que la Concesionaria indique cumplir según sea aplicable.

Además, las empresas adjudicadas deben tener en cuenta que toda la documentación presentada a la Concesionaria no debe ser alterada, modificada y/o falsificada por ningún motivo, de identificarse algún documento irregular la empresa será sancionada de acuerdo a lo establecido en el Anexo IV.

1. GENERALES:

1.1 Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de salud y pensiones de los trabajadores y la renovación mensual del mismo.
1.2 Antecedentes policiales de los trabajadores
1.3 PDT de aportaciones de la empresa a sus trabajadores
1.4 Aportaciones de AFP de la empresa a sus trabajadores
1.5 Listado de personal actualizado de la empresa que brinda servicios a la Concesionaria Rutas de Lima de acuerdo a formato del anexo I – RDL-PR-SB-ST-13-F01 Listado de personal nuevo para inducción y Examen Médico.
1.6 El contratista deberá proporcionar a sus trabajadores, uniformes de trabajo de manga larga, pantalón y camisa de color de alta visibilidad durante la actividad a desarrollar y con cintas reflectivas 3M nivel 2, (ver anexo VI: Figura de uniforme de trabajo).
1.7 Alta de T-registro.

2. INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN:

2.1 Inducción SSTMA a cargo de Concesionaria Rutas de Lima.
2.2 Capacitación específica para trabajos especiales como:

- Altura: Todos los trabajos realizados por encima de 1,8 metros sobre el suelo o plataforma fija, sobre pozos, cortes, voladizos, etc.
- Caliente: Todo proceso de trabajo que incluya soldadura, abrasión, corte, amolado, perforación, quema o fusión de sustancias capaces de crear chispas o llamas con una temperatura suficiente como para encender vapores inflamables y/o materiales combustibles.
- Espacio Confinado: Un espacio confinado tiene aperturas de entrada y salida limitadas, es lo suficientemente grande para un empleado entrar y trabajar y no esta designado para la ocupación de trabajo continuo. Espacios confinados incluyen bóvedas subterráneas, tanques, recipientes de almacenaje, registros, pozos, silos, bóvedas de servicio subterráneas, tuberías de distribución, etc.
- Excavación y zanjas: Al proceso de excavar y retirar volúmenes de tierra u otros materiales para la conformación de espacios.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

Rutas de LIMA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO **PROCEDIMIENTO:** **GESTIÓN DE PROVEEDORES** **SSTMA**	Código: RDL-PR-SB-ST-07
		Versión: 09
	Concesionaria Rutas de Lima	Fecha: 19/07/2019
		Página: 12 de 37

- Izajes: Operaciones que se realizan para mover objetos grandes y/o pesados y que no pueden ser transportados manualmente.
- Manejo Defensivo: Curso obligatorio para todo trabajador que conducirá vehículos.
- Riesgo Eléctrico: Servicios en que hay necesidad de intervención y/o manipulación en circuitos eléctricos, paneles eléctricos, generadores, y/u otros equipos eléctricos energizados, des energizados o con posibilidad de energización.
- Herramientas manuales y de poder: Para las actividades que usen herramientas portátiles accionadas por energía eléctrica, neumática, líquido combustible, hidráulica, activada por pólvora. De estas herramientas, las más utilizadas son: Amoladoras (radial), taladros, sierras de calar, atornilladores entre otros.
- Pintura y Arenado: Para las actividades operación de propulsar a alta presión un fluido, que puede ser agua o aire, o una fuerza centrífuga con fuerza abrasiva, contra una superficie para alisarla o eliminar materiales contaminantes.
- Señalización y Seguridad Vial: Para las actividades que requieran el ingreso a la vía o la intervención de esta.
- Vigías y cuadradores: Para actividades que requiera el control de flujo vehicular de acuerdo a las prioridades vehiculares existentes y las actividades que requieran controla la posición de un equipo.

Estos cursos están a cargo de la Concesionaria Rutas de Lima, si la concesionar ve por conveniente podrán ser dictados por la Contratista según sea el caso.

3. REQUERIMIENTO DE SALUD:

3.1 Examen Médico Periódico (Ver Protocolo Adjunto)
Sólo para personal con más de un año en la Concesionaria y con periodicidad anual; sin embargo, el médico ocupacional puede definir otra periodicidad para puestos de trabajo específicos considerando la exposición a factores de riesgo
El médico ocupacional de la Concesionaria tiene la facultad de solicitar un examen específico no contemplado en el protocolo como parte de la Vigilancia Ocupacional, pudiendo ser, por ejemplo: espirometría, radiografía de tórax, audiometría, etc. dependiendo del diagnóstico pre ocupacional.

3.2 Botiquín en cada Frente de Trabajo o uno por cada 25 trabajadores (según Norma G.050, Anexo B.1)
3.3 El servicio médico de cada contratista debe enviar al Médico Ocupacional de Rutas de Lima, el Certificado de Aptitud Médica (Ingreso, Periódico, Retiro) a través de la Plataforma de Contratistas para poder validarlo, y debe ser expedido de acuerdo al protocolo médico propuesto por Rutas de Lima, salvo alguna diferencia previamente coordinada de acuerdo a criterios médicos.
3.4 Las observaciones médicas que colocan al postulante como No apto Temporal u Observado, deben ser subsanadas para poder dar pase de aptitud, presentando el Certificado Médico por la especialidad correspondiente según sea el caso, en donde indique que el estado de salud el adecuado para desarrollar sus funciones.
3.5 Presentar el Plan anual de Salud Ocupacional (Incluir inspecciones, monitoreos de higiene, cronograma de capacitaciones, simulacros relacionados a salud, etc.)
3.6 Presentar el documento: Programa de vigilancia de Salud a los trabajadores.
3.7 Presencia del servicio de Salud Ocupacional de acuerdo a lo establecido en la R.M. 571-2014-SA y el D.S. 006 – 2014 TR.
3.8 Examen Médico de Retiro (Ver Protocolo Adjunto)
3.9 Es imprescindible que los exámenes médicos ocupacionales sean realizados en Centros Médicos Ocupacionales acreditados por DIGESA.

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

3.10 Se validará exámenes médicos antiguos mientras no superen 1 año de vigencia, y siempre y cuando los exámenes sean compatibles con lo solicitado en los Protocolos Médicos adjuntos. Para ello deberán cargar escaneado el expediente médico completo, previa autorización del trabajador para transferencia de datos de su historia clínica al Servicio Médico de Rutas de Lima.

4. CONDUCTORES / OPERADORES Y/O PERSONAL:

4.1 Copia de DNI vigente.
4.2 Copia de licencia de conducir vigente para la categoría del vehículo a conducir, de acuerdo con el MTC.
4.3 Récord de conductor emitido por MTC, el cual no debe tener infracciones de tránsito en los dos últimos años.
4.4 Experiencia mínima de 02 años demostrada en el manejo de equipos, mediante el CV documentado o certificados de trabajo que acrediten la experiencia del operador.
4.5 Certificación del operador, para equipos de izaje, el certificado debe ser emitido por una empresa certificadora inscrita ante Indecopi como tal, e indicar la marca, modelo y serie del equipo autorizado a operar. (Añadir lista de empresas certificadoras de referencia).

5. MAQUINARIA Y VEHÍCULOS:

5.1 Tarjeta de Propiedad
5.2 SOAT vigente
5.3 Seguro Vehicular (autos, camionetas, van, camiones, volquetes).
5.4 Póliza de Seguro TREC (Todo Riesgo Equipo Contratista)
5.5 Certificado de emisión de gases para equipos que utilizan motores de combustión interna, Diesel o Gasolina. (Según D.S. N°047-2001-MTC. Establecen Límites Máximos Permisibles de Emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial). Esto aplica para vehículos con más de tres años de antigüedad.
5.6 Revisión Técnica Vehicular RTV. Aplica para vehículos de más de tres años de antigüedad.
5.7 Certificado de operatividad del equipo. Emitido por una empresa certificadora y el documento debe indicar marca, modelo, serie del equipo. Aplica para camiones grúas; grúas telescópicas, celosía, hidráulicas, etc.; telehandlers; montacargas; plataformas de elevación y cualquier equipo de izaje en general.
5.8 Otros permisos. Adjuntar permisos según la actividad a realizar y la entidad que corresponda como: permiso de transporte de hidrocarburos, certificado de transporte de mercancías, emitido por el MTC.

6. ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA VEHÍCULOS:

6.1 Extintor de acuerdo con el vehículo: Cada extintor debe cumplir con NTP 350.043-1-2011" Extintores portátiles" y NTP 833.032-2006 "Extintores para vehículos"
6.2 Conos y triángulos de seguridad.
6.3 Circulina estroboscópica. Sólo para maquinaria pesada.
6.4 Tacos de seguridad (02 como mínimo).
6.5 Cintas reflectivas de seguridad de acuerdo a reglamento del MTC.
6.6 Kit Antiderrame (contenido: 10 paños de absorbente 17" *19", 03 cordón absorbente T-8, 01 guantes de nitrilo o neopreno, 01 costalillo de polipropileno y 01 palana pequeña)
6.7 Botiquín de primeros auxilios.
6.8 Palanca / estuche de herramientas auxiliares / caja de herramientas/ medidor de presión de aire.
6.9 Llave de ruedas.
6.10 Llanta de repuesto.
6.11 Gancho y cable de remolque.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

6.12 Cable de pase de corriente.
6.13 Alarma de retroceso, de acuerdo a la categoría indicada en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú.
6.14 Para mayor detalle revisar el procedimiento RDL-PR-SB-ST-08 Habilitación de equipos.

Anexo II

Matriz de categorización del riesgo y nivel de exigencia de los requisitos en SSTMA a implementar:

A. Empresas de alto riesgo: Empresas cuya actividad implica un alto potencial de daño grave a la salud, a la seguridad o muerte del trabajador. Estas actividades son:

- Trabajos en la vía (con o sin intervención de ella);
- Trabajos en caliente;
- Intervención en equipos energizados, trabajos eléctricos;
- Trabajos en altura (trabajos a partir del 1.80 mts);
- Trabajos de remolque de vehículos, atención de emergencias, operaciones de voladuras;
- Movimiento mecánico de cargas (elevación de cargas, izaje de cargas, etc.);
- Radiaciones Ionizantes, fuente radioactiva, trabajos con densímetro nuclear, etc;
- Excavaciones, zanjas, movimiento de tierra, etc;
- Trabajos de arenado;
- Trabajos que involucren el uso de una herramienta de poder (amoladora, taladro, tronzadora, cortadora de concreto, etc.);
- Trabajos en espacios confinados;
- Trabajos y/o trasporte de materiales peligros, trabajos con químicos;
- Entre otros.

B. Empresas de bajo riesgo: Empresas cuya actividad no implica un alto potencial de daño grave a la seguridad, salud o muerte del trabajador. Estas actividades son entre otras:

- Limpieza.
- Servicios Generales.

Para empresas que realizan trabajos administrativos dentro las oficinas no operativas de Rutas de Lima se usará los controles para visitantes.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

PADRÓN DE EXIGENCIA DE REQUISITOS EN SSTMA A IMPLEMENTAR

NIVEL DE RIESGO	SEGURIDAD	SALUD	MEDIO AMBIENTE	RRHH
Empresas de alto riesgo (Duración menor a un mes):	**Documentos de Gestión Pre-inicio de Actividad:** ➢ Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos (IPER). ➢ Procedimiento de trabajo seguro, específico para cada actividad (mencionar detalladamente los equipos de protección personal y colectivos, maquinaria, herramientas a utilizar y hojas MSDS de productos, químicos). ➢ Registro de capacitación de los trabajadores en los procedimientos elaborados a cargo de la contratista. ➢ Prevencionista de riesgos exclusivo para la supervisión de actividades operativas (dos años de experiencia en la actividad a ejecutar, aprobar la evaluación escrita de RDL). ➢ Certificado de andamios visado por un especialista de la marca, planos de modulación y certificados de capacitación de los trabajadores. ➢ **Trabajos con fuente radioactiva:** (todos los documentos deben ser específicos para el lugar donde se realizará en trabajo y deben ser expedidos y/o autorizados por la autoridad competente). ✓ Permiso de transporte de fuente radioactiva. ✓ Límites y condiciones de las licencias operáticas. ✓ Licencia de operatividad. ✓ Carnet de operación. ✓ Certificado de calibración de los dosímetros.	Examen Médico Ocupacional por Servicio de Salud Ocupacional autorizado por DIGESA.	Plan / Procedimiento de Manejo y disposición de Residuos Sólidos. Matrices de identificación aspectos e impactos ambientales. (Licencias ambientales y autorizaciones complementarias en caso aplique)	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de salud y pensiones de los trabajadores.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

	✓ Plan de contingencia. ✓ Procedimiento de trabajo. ➢ Trabajos **de izaje:** ✓ Plan de izaje. ✓ Rigging Plan. ✓ Procedimiento de izaje. ✓ Plano de identificación de interferencias y/o obstáculos que limiten la maniobra. ✓ Certificado de calidad de las estingas, grilletes, estrobos, aprobados y normados. Inspección mecánica e inspección de seguridad (colocación de tarjeta de inspección). **Documentos de entrega después del Inicio de Actividad:** ➢ Informe mensual de actividades de SSTMA.			PDT de aportaciones de la empresa a sus trabajadores. Aportaciones de AFP de la empresa a sus trabajadores. Listado de personal actualizado por orden de servicio.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

	trabajo y deben ser expedidos y/o autorizados por la autoridad competente). ✓ Permiso de transporte de fuente radioactiva. ✓ Límites y condiciones de las licencias operáticas. ✓ Licencia de operatividad. ✓ Carnet de operación. ✓ Certificado de calibración de los dosímetros. ✓ Plan de contingencia. ✓ Procedimiento de trabajo. ➢ **Trabajos de izaje:** ✓ Plan de izaje. ✓ Rigging Plan. ✓ Procedimiento de izaje. ✓ Plano de identificación de interferencias y/o obstáculos que limiten la maniobra. Certificado de calidad de las Eslingas, grilletes, estrobos, aprobados y normados. Inspección mecánica e inspección de seguridad (colocación de tarjeta de inspección).			
	Documentos de entrega después del inicio de Actividad: ➢ Informe mensual de actividades de SSTMA (incluyen estadísticas).			PDT de aportaciones de la empresa a sus trabajadores. Aportaciones de AFP de la empresa a sus trabajadores.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

	Documentos de entrega al cierre de Actividad: **Informe de Cierre SSTMA:** El informe de cierre debe contemplar las evidencias del desarrollo de cada una de las actividades presentadas a RDL para la ejecución de sus actividades, también debe incluir los permisos y herramientas de control desarrolladas para la ejecución de los trabajos dentro de RDL. Debe ser presentado en formato digital, respetando el índice del anexo VII.			
Empresas de bajo riesgo (Duración menor a un mes):	**Documentos de Gestión Pre-Inicio de Actividad:** ➢ Matriz de Identificación de peligros y evaluación de riesgos (IPER). ➢ Procedimiento de trabajo seguro, específico para cada actividad (mencionar detalladamente los equipos de protección personal y colectivos, maquinaria, herramientas a utilizar y hojas MSDS de productos, químicos) si su actividad lo requiere – evaluación del administrador de contrato con el área de SSTMA. ➢ Registro de capacitación de los trabajadores en los procedimientos elaborados a cargo de la contratista. ➢ Hojas de Seguridad – MSDS en idioma español (de aplicar).	Examen Médico Ocupacional por Servicio de Salud Ocupacional autorizado por DIGESA.	Matrices de Identificación de aspectos e impactos ambientales.	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de salud y pensiones de los trabajadores.
	Documentos de entrega al cierre de Actividad: **Documentos de Cierre:** El contratista debe entregar una copia digital de: permisos (Análisis Preventivo de Trabajo, Permiso para Trabajo de Riesgo, matriz IPER generados, etc.) y documentos de gestión generados.			PDT de aportaciones de la empresa a sus trabajadores. Aportaciones de AFP de la empresa a sus trabajadores.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

				Listado de personal actualizado por orden de servicio.
	Documentos de entrega al cierre de Actividad: **Informe de Cierre:** El informe de cierre debe contemplar las evidencias del desarrollo de cada una de las actividades presentadas a RDL para la ejecución de las actividades, también debe incluir por permisos y herramientas de control desarrolladas para la ejecución de los trabajos dentro de RDL. Debe ser presentado en formato digital, respetando el índice del anexo VII.			

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

				Listado de personal actualizado por orden de servicio.
Empresas de alto y bajo riesgo (duración mayor a un mes):	**Documentos de Gestión Pre-Inicio de Actividad:** ➢ Política de Seguridad y salud Ocupacional. ➢ Reglamento interno de SSTMA ➢ Plan de SSTMA específico para las actividades a realizar (incluye programas: Capacitación, inspecciones, auditorías, monitoreos, simulacros y los que por ley o reglamento sectorial le aplique). ➢ Plan de respuesta ante emergencia (alineado al plan de emergencia de RDL). ➢ Matriz de Identificación de peligros y evaluación de riesgos (IPER). ➢ Procedimiento de trabajo seguro, específico para cada actividad (mencionar detalladamente los equipos de protección personal y colectivos, maquinaria, herramientas a utilizar y hojas MSDS de productos, químicos). ➢ Registro de capacitación de los trabajadores en los procedimientos elaborados a cargo de la contratista. ➢ Prevencionista de riesgos exclusivo para la supervisión de actividades operativas (dos años de experiencia en la actividad a ejecutar, aprobar la evaluación escrita de RDL). ➢ Certificado de andamios visado por un especialista de la marca, planos de modulación y certificados de capacitación de los trabajadores. ➢ **Trabajos con fuente radioactiva:** (todos los documentos deben ser específicos para el lugar donde se realizará en	Examen Médico Ocupacional Ingreso, periódico y de retiro. Plan Anual de Salud Ocupacional. Programa de Vigilancia de la Salud de los trabajadores	Manejo y Disposición de Residuos Sólidos. Matrices de Identificación de aspectos e impactos ambientales. Plan de Manejo Ambiental. (Licencias ambientales y autorizaciones complementarias en caso aplique).	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de salud y pensiones de los trabajadores y la renovación mensual del mismo. Antecedentes policiales de los trabajadores.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

Anexo III:

Cuestionario de Precalificación de contratistas en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

Rutas de LIMA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO CUESTIONARIO DE PRE - CALIFICACIÓN DE CONTRATISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Cód. RDL-PR-SB-ST-01-F01 Versión : 02 Fecha de Actualización: 05/07/2019

Información de la empresa: — **Nro. Trabajadores:**

Razón Social: — **Fecha:**

Dirección:

Datos de Responsable o Contacto de la empresa:

Teléfono: — **Correo Electrónico:**

El presente cuestionario debe ser rellenado en su totalidad y enviado a Rutas de Lima con todos los anexos solicitados, antes del proceso de conclusión del proceso de contratación. La omisión de información o falta de información puede resultar en descalificación y exclusión de la lista de contratista aprobados para Rutas de Lima.

INFORMACIÓN GENERAL:

Seguros:

Licencias:

Referencias:

¿En los tres últimos años su organización recibió alguna notificación laboral o condena por algo ligado a Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio ambiente?
¿De agencias ambientales por algo ligado a Medio Ambiente?
Explique:

CUESTIONARIO DE PRE-EVALUACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

La empresa contratista debe suministrar a Rutas de Lima la información correspondiente de los puntos indicados líneas abajo relacionadas al tipo de trabajo a desempeñar:

		¿Cuenta con?		Evaluación de SSTMA
1	Política de Seguridad y Salud en el trabajo	Si	No	
2	Procedimientos escritos de Seguridad y Salud en el trabajo o tipo de trabajo que irá a realizar	Si	No	
3	Actas de reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo	Si	No	
4	Plan de Seguridad	Si	No	
5	La identificación de peligros, evaluación de riesgos y sus medidas de control.	Si	No	
6	Registro de entrenamiento en procedimientos específicos. Especificar:	Si	No	
7	Médico Ocupacional o un Servicio de Salud Ocupacional externo	Si	No	
8	Programas de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.	Si	No	
9	Realiza exámenes médicos pre-ocupacionales	Si	No	
10	Realiza asistencias médicas periódicas y de retiro	Si	No	
11	Registro identificados en la RM 050-2013	Si	No	

ESTADÍSTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	El año pasado	2 años atrás	3 años atrás	¿Cuenta con?		Evaluación de SSTMA
Tasa de Frecuencia de Accidentes.				Si	No	
Tasa de Gravedad de Accidentes:				Si	No	
Número de fatalidades				Si	No	
Enfermedades ocupacionales				Si	No	

CUESTIONARIO DE PRE-EVALUACIÓN DE MEDIO AMBIENTE

La empresa contratista debe suministrar a Rutas de Lima la información correspondiente de los puntos indicados líneas abajo relacionadas al tipo de trabajo a desempeñar:

		¿Cuenta con?		Evaluación de SSTMA
1	Plan de gestión de residuos o procedimiento de manejo de residuos.	Si	No	
2	Registro DIGESA de la EPS-RS o EPS-EC, según sea el caso, elegido para el transporte y disposición de los residuos.	Si	No	
3	Constancia de transporte y Certificado de Disposición Final (residuos no peligrosos y residuos semisólidos).	Si	No	
4	Manifiestos de residuos peligrosos. Constancia de transporte y Certificado de disposición final (residuos peligrosos).	Si	No	
5	Constancia de transporte de residuos y Certificado de disposición final o Certificado de donación, según sea el caso.	Si	No	
6	Autorización de las disposiciones o depósitos de material excedente para recepcionar desmontes.	Si	No	
7	Autorización de uso de agua de la fuente de agua y autorizaciones de las cisternas para el transporte de agua.	Si	No	
8	Autorizaciones obligatorias de acuerdo a ley en caso aplique.	Si	No	

Evaluación Final de la empresa Contratista (puntuación)

Evaluación: RDL realizará la evaluación de la documentación presentada por la contratista dentro este parámetro en caso cuente entre 0 y 5 incidentes (leve: 0 Unidades; Para las empresas que no cuentan o no presenten la información.
(-1 Limitante: Para las empresas que presenten incumplimientos en la normativa así desarrollo preventivo (0 : no cuenta con un incumplimiento, 1 : de 2 a 3 incumplimientos, 2 : de 4 a 5 incumplimientos, 3 más de 5 incumplimientos)
0 Unidades: Empresas que cumplen con la normativa.
Las empresas cuya puntuación sea mayor o igual de 40 de 100 puntos, serán consideradas aprobadas.

Aprobado: ( ) — Desaprobado: ( )

Justificación

Responsable: — Fecha: — Firma:

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

Anexo IV

Cuadro de Penalidades y Multas

1. La EMPRESA declara tener pleno conocimiento de los dispositivos legales que está obligado a cumplir en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de la Concesionaria, Decreto Supremo 005-2012 TR, Ley Nº 29783 de Seguridad y Salud del Trabajo (que se adjunta como anexo al procedimiento) Ley General del Ambiente N°28611 y demás normativas vigentes vinculadas a la materia; del mismo modo declara conocer las políticas de protección del Medio Ambiente instauradas por el Contratante y consideradas en la legislación aplicable que también está obligado a cumplir durante el desarrollo de sus actividades.
2. Dentro de este contexto documentario, se ha generado un cuadro detallado de conceptos sancionables sujetos a penalidades contractuales que LA EMPRESA CONTRATISTA declara conocer y se compromete a acatarlas, por lo que en caso de que las acciones y/u omisiones en las actividades de LA EMPRESA CONTRATISTA se encuentre dentro de los conceptos sancionables, serán PENALIZADOS económicamente con los montos allí indicados; así como con la sanción administrativa impuesta por el CONTRATANTE.

CUADRO DE PENALIDADES POR ACTOS Y CONDICIONES SUB-ESTANDAR		
ACTOS Y CONDICIONES SUB-ESTANDAR	Penalidad	
	1era vez	2da vez
Nivel de Riesgo: Trivial / Tolerable		
Herramientas manuales defectuosas en el área de trabajo.	S/. 300.00	S/. 450.00
Area de Trabajo tugurizada y/o que afecte directa o indirectamente con los trabajos de terceros.	S/. 200.00	S/. 300.00
No utilizar EPP o usarlo incorrectamente durante las actividades.	S/. 500.00	S/. 750.00
No utilizar uniforme de trabajo.	S/. 500.00	S/. 750.00
Uniforme no acorde con el diseño del procedimiento de Gestión de proveedores.	S/. 500.00	S/. 750.00
Herramientas no inspeccionadas.	S/. 500.00	S/. 750.00
No generar Permiso de trabajo y APT para las actividades.	S/. 500.00	S/. 750.00
Uso de EPP no certificado.	S/. 700.00	S/. 1,050.00
Herramientas de fabricación artesanal (hechizas) en el área de trabajo.	S/. 700.00	S/. 1,050.00
Herramientas energizadas sin utilizar.	S/. 700.00	S/. 1,050.00
No uso de fotocheck y/o credenciales de capacitación.	S/. 700.00	S/. 1,050.00
No se cuenta con las hojas de seguridad de productos químicos.	S/. 1,000.00	S/. 1,500.00
No contar con los documentos de gestión (procedimiento, IPER, permisos, check list, planos de modulación, etc.) en la zona de trabajo	S/. 1,000.00	S/. 1,500.00
Area de trabajo sin accesos o con accesos inseguros.	S/. 1,000.00	S/. 1,500.00
Nivel de Riesgo: Moderado		
APT y demás autorizaciones de trabajo desarrollados en forma inadecuada.	S/. 1,000.00	S/. 1,500.00
Ausencia de dispositivos de seguridad (guardas, frenos, candados, tacos, etc.).	S/. 1,000.00	S/. 1,500.00
Condiciones de almacenamiento inadecuado de productos.	S/. 1,000.00	S/. 1,500.00
No cumplir con la entrega mensual de los reportes estadísticos e información del procedimiento Gestión de proveedores.	S/. 1,000.00	S/. 1,500.00
Falta de extintor para trabajos en caliente.	S/. 1,500.00	S/. 2,250.00

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

Desactivar dispositivos de seguridad (guardas, frenos, candados, tacos, etc.).	S/. 2,000.00	S/. 3,000.00
Deteriorar áreas de servicios y/o instalaciones de trabajo.	S/. 2,000.00	S/. 3,000.00
Falta de iluminación en trabajos nocturnos o áreas de baja visibilidad.	S/. 2,000.00	S/. 3,000.00
Uso de vehículos y maquinaria sin inspección y habilitación por parte de RDL (no cuentan con la tarjeta de inspección).	S/. 2,000.00	S/. 3,000.00
Uso de equipos de potencia deteriorados.	S/. 2,000.00	S/. 3,000.00
Falta de implementación de Botiquín de Primeros Auxilios por vehículos, cuadrilla o frente de trabajo.	S/. 2,000.00	S/. 3,000.00
No realizar inspecciones continuas, ni abastecimiento adecuado de botiquines.	S/. 2,000.00	S/. 3,000.00
No cumplir con esquema mínimo de inmunizaciones (vacunas) de acuerdo a lo contemplado en el IPERC.	S/. 2,000.00	S/. 3,000.00
No se informa al trabajador de los resultados de sus exámenes médicos.	S/. 2,000.00	S/. 3,000.00
Instalaciones eléctricas y/o extensiones defectuosas (cables sin protección aislante vulcanizada).	S/. 2,000.00	S/. 3,000.00
Equipos que utilizan líquidos combustibles no cuentan con bandeja de contención contra derrames.	S/. 2,000.00	S/. 3,000.00
No asistir a reuniones y/o citaciones programadas o extraordinarias.	S/. 2,000.00	S/. 3,000.00
Condiciones de trabajo disergonómicas.	S/. 2,500.00	S/. 3,750.00
No establecer señalización preventiva, prohibitiva e informativa en la vía para las actividades y/o trabajos de alto riesgo.	S/. 3,000.00	S/. 4,500.00
No uso de pantallas protectoras (blombos) para trabajos en caliente, esmerilado, soldadura.	S/. 3,000.00	S/. 4,500.00
Vehículos y maquinarias sin inspección técnica vehicular vigente de acuerdo a Reglamento Nacional de Tránsito y de Vehículos.	S/. 3,000.00	S/. 4,500.00
Operar equipos con fallas mecánicas y/o dar uso diferente al equipo, para lo que fue diseñado.	S/. 3,500.00	S/. 5,250.00
No contar con Supervisor de Seguridad de acuerdo a lo indicado en Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo DS.005.2012.TR.	S/. 3,500.00	S/. 5,250.00
Acciones de diversión y/o uso de elementos de entretenimiento en horas de trabajo.	S/. 3,500.00	S/. 5,250.00
Ausencia de brigadistas para emergencias.	S/. 3,500.00	S/. 5,250.00
Dormir en la zona de trabajo	S/. 3,500.00	S/. 5,250.00
No uso de escaleras certificadas.	S/. 3,500.00	S/. 5,250.00
Circulación de equipos y/o maquinarias pesada sin vehículo escolta.	S/. 3,500.00	S/. 5,250.00
No desarrollar monitoreos de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y disergonómicos de acuerdo al IPERC de cada empresa.	S/. 3,500.00	S/. 5,250.00
No contar con médico ocupacional según indicación de R.M. 312-2011 MINSA, de acuerdo a número de trabajadores o servicio outsourcing.	S/. 3,500.00	S/. 5,250.00
Negarse a participar en las auditorias programadas.	S/. 3,500.00	S/. 5,250.00
Nivel de Riesgo: Importante / Intolerable		
Vehículos de escolta no cuentan con señalización luminosa y reflectiva.	S/. 4,000.00	S/. 4,500.00
Tareas ejecutadas con permisos de trabajo no firmados por el Supervisor responsable de las labores.	S/. 4,000.00	S/. 6,000.00
No ingresar o mantener actualizada los requisitos, documentos, etc en el portal web de contratistas.	S/. 4,000.00	S/. 6,000.00
Realizar trabajos con personal sin entrenamiento en labores de alto riesgo (altura, caliente, espacio confinado, eléctrico, maniobras de izaje, transporte de personal, manejo de sustancias químicas, atención de vehículos en la vía).	S/. 4,000.00	S/. 6,000.00
Realizar trabajos diferentes al cargo laboral del mismo.	S/. 4,000.00	S/. 6,000.00
Se ingresa a un espacio confinado sin estar entrenado y habilitado.	S/. 4,000.00	S/. 6,000.00
Manipulación de instalaciones eléctricas por parte de personal no autorizado y/o sin entrenamiento específico.	S/. 4,000.00	S/. 6,000.00

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

Ausencia de ingeniero responsable y/o jefe de grupo en los trabajos, supervisor de SSTMA.	S/. 4,000.00	S/. 6,000.00
Adulteración de firmas en los permisos de trabajo y APT.	S/. 5,000.00	S/. 7,500.00
Actividad que desarrollarse no cuenta con Matriz IPERC y/o matrices ambientales.	S/. 5,000.00	S/. 7,500.00
Adulteración de informes, certificados o todo tipo de documento enviado a Rutas de Lima por cualquier medio (página web, correo, medios digitales, aplicaciones, etc.)	S/. 5,000.00	S/. 7,500.00
Firma de permisos de trabajo y APT en blanco, sin completar y verificar las condiciones de seguridad.	S/. 5,000.00	S/. 7,500.00
Ausencia de accesorios en armado de andamios (rodapiés, diagonales, barandas, escaleras, etc.).	S/. 5,000.00	S/. 7,500.00
Uso de componentes de diferentes fabricantes en un mismo andamio.	S/. 5,000.00	S/. 7,500.00
Realizar actividades sin unidad de resguardo.	S/. 5,000.00	S/. 7,500.00
Realizar actividades, transitar cerca de la unidad de resguardo, posicionarse dentro o cerca de la unidad de resguardo (sin respetar los 20 metros de distancia).	S/. 5,000.00	S/. 7,500.00
No cumplir con los estándares para el trabajo con escaleras (zapatas antideslizantes, arriostre, etc.).	S/. 5,000.00	S/. 7,500.00
No cumplir con los esquemas de señalización que apliquen a su actividad.	S/. 5,000.00	S/. 7,500.00
Ocultar y/o no reportar incidentes / accidentes con conocimiento o no de la empresa dentro de los plazos establecidos.	S/. 5,000.00	S/. 7,500.00
Ocultar y/o no reportar enfermedades ocupacionales o relacionadas al trabajo con conocimiento o no de la empresa.	S/. 5,000.00	S/. 7,500.00
Uso de equipos y dispositivos de izaje sin certificación vigente.	S/. 6,000.00	S/. 9,000.00
Uso de elementos de izaje no certificados.	S/. 6,000.00	S/. 9,000.00
Conducir de vehículos livianos y/o pesados sin contar con brevete o vencido, tarjeta de propiedad, soat y demás documentación relacionada.	S/. 6,000.00	S/. 9,000.00
Uso de andamios no certificados y/o no inspeccionados por RDL.	S/. 6,000.00	S/. 9,000.00
Negarse y/o resistirse a la prueba de alcotest y/o narcotest.	S/. 6,000.00	S/. 9,000.00
No cumplir con la implementación de las acciones correctivas y/o preventivas de las No Conformidades, Reportes de Inspecciones, Incidentes, accidentes, acuerdos de reunión, etc.	S/. 6,000.00	S/. 9,000.00
Ingresar a laborar sin tener examen médico ocupacional reportado a Salud Ocupacional de RDL.	S/. 7,000.00	S/. 10,500.00
No realizar examen médico periódico ni de retiro o si los realiza no informa a la Concesionaria (Médico Ocupacional) el día 30 de cada mes.	S/. 7,000.00	S/. 10,500.00
No realizar vigilancia médica ocupacional.	S/. 7,000.00	S/. 10,500.00
No realizar monitoreo ocupacional a gestantes.	S/. 7,000.00	S/. 10,500.00
Realizar trabajos con personal suplantado y/o no habilitado para laborar dentro de la concesión.	S/. 7,000.00	S/. 10,500.00
Acceder a las plataformas de trabajo por la estructura externa del andamio.	S/. 7,000.00	S/. 10,500.00
Incumplimiento del Reglamento de tránsito en el transporte de personal y/o conducción de vehículos.	S/. 7,000.00	S/. 10,500.00
Trabajo en equipos energizados y/o en funcionamiento.	S/. 7,000.00	S/. 10,500.00
Realizar trabajos sin respetar lo establecido en los Procedimientos y permisos de trabajo de RDL.	S/. 7,000.00	S/. 10,500.00
Ejecución de trabajos por personal sin autorización de ingreso a la Concesionaria (SCTR, Inducción de SSTMA, exámenes médicos, capacitaciones específicas, entre otros).	S/. 7,000.00	S/. 10,500.00
No presentar informes que evidencie cumplimiento de SSTMA solicitado por RDL en los plazos establecidos o acuerdo de ambas partes.	S/. 8,000.00	S/. 12,000.00
Incumplimiento de normativa nacional vigente que aplique a la actividad que ejecuta.	S/. 8,000.00	S/. 12,000.00
No uso de sistemas de protección contra caídas.	S/. 10,000.00	S/. 15,000.00

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

Uso de plataformas deterioradas para realizar trabajos en altura.	S/. 10,000.00	S/. 15,000.00
Andamios no cuentan con tarjeta de operatividad y check list diario de verificación.	S/. 10,000.00	S/. 15,000.00
Realizar trabajos bajo efectos de alcohol y/o drogas.	S/. 10,000.00	S/. 15,000.00
Ingerir alcohol y/o drogas durante el trabajo.	S/. 10,000.00	S/. 15,000.00
No reportar incidentes/accidentes Ambientales.	S/. 10,000.00	S/. 20,000.00
No contar con autorizaciones aplicables a su servicio de acuerdo a la legislación vigente.	S/. 25,000.00	S/. 37,500.00

PENALIDADES POR ACCIDENTES DE TRABAJO:

En caso el contratado esté involucrado en un accidente, se tendrá una penalidad por evento, según las consecuencias del accidente descritas a continuación:

CUADRO DE PENALIDADES POR ACCIDENTE / DERRAMES

TABLA DE PENALIDADES APLICADAS A CONTRATOS MENORES A US$ 5'000,000.00 (CINCO MILLONES DE DOLARES AMERICANOS) O SU EQUIVALENTE EN LA MONEDA NACIONAL

TIPO DE ACCIDENTE	PENALIDAD
Accidente Sin Ausencia (ASA) o daño a la propiedad privada o publica	S/. 5,000.00
Accidente Con Ausencia (ACA)	S/. 10,000.00
Accidente fatal / Invalidez total o parcial	**US$ 100,000.00**
Derrame de hidrocarburo/ sustancia Química y derivados, CATEGORIA I (1-25Lt)	S/. 5,000.00
Derrame de hidrocarburo / sustancia Química y derivados, CATEGORIA II (25-159Lt)	S/. 10,000.00
Derrame de hidrocarburo / sustancia Química y derivados, CATEGORIA III (>159Lt)	S/. 100,000.00
Derrame de hidrocarburo, sustancia Química y derivados, arrojo de residuos sólidos o quema de los mismos en la vía, tala de árboles sin autorización.	S/. 100,000.00

TABLA DE PENALIDADES APLICADAS A CONTRATOS IGUALES O MAYORES A US$ 5'000,000.00 (CINCO MILLONES DE DOLARES AMERICANOS) O SU EQUIVALENTE EN LA MONEDA NACIONAL

TIPO DE ACCIDENTE	PENALIDAD
Accidente Sin Ausencia (ASA) o daño a la propiedad privada o publica	S/. 10,000.00
Accidente Con Ausencia (ACA)	S/. 20,000.00
Accidente fatal / Invalidez total o parcial	**US$ 200,000.00**
Derrame de hidrocarburo/ sustancia Química y derivados, CATEGORIA I (1-25Lt)	S/. 10,000.00
Derrame de hidrocarburo / sustancia Química y derivados, CATEGORIA II (25-159Lt)	S/. 20,000.00
Derrame de hidrocarburo / sustancia Química y derivados, CATEGORIA III (>159Lt)	S/. 200,000.00
Derrame de hidrocarburo, sustancia Química y derivados, arrojo de residuos sólidos o quema de los mismos en la vía, tala de árboles sin autorización.	S/. 200,000.00

Accidente sin Ausencia (ASA): Número total de accidentados que después de recibir tratamiento de Primeros Auxilios, interno o externo al Contrato, pueden retornar a sus ocupaciones habituales en el mismo día o en el día inmediato al accidente, en el horario normal de trabajo.

Accidente con Ausencia (ACA): Número total de accidentados que tuvieran pérdida de la capacidad para el trabajo y han quedado imposibilitados del retorno el día inmediato a aquello del accidente en el turno normal de trabajo.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

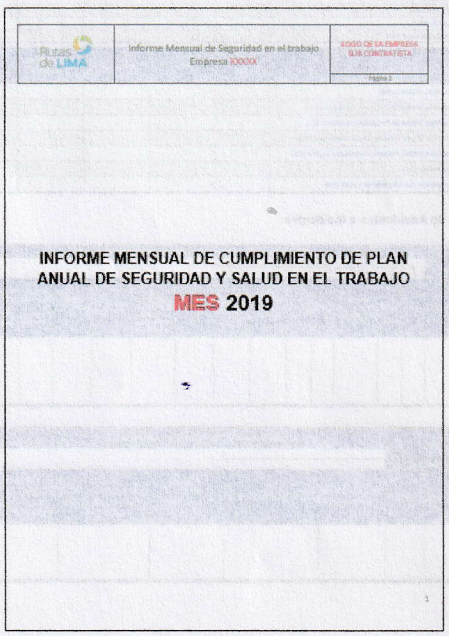
Nota: La aplicación de las penalidades en materia SSTMA se establecen según el nivel de riesgo identificado en la tabla de niveles de riesgo (Probabilidad Vs Severidad) establecido en el Procedimiento de EL CONTRATANTE (RDL-PR-SB-ST-01 Análisis Preliminar de Niveles de Riesgo - APNR) y Procedimiento de Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales (RDL-PR-SB-MA 003) y al Instrumento de Gestión Ambiental aplicable.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

Anexo V

Reporte mensual de Seguridad, Salud y Medio Ambiente para Contratistas.

Reporte de SST: La empresa contratista deberá enviar su reporte mensual de actividades en el siguiente formato, no deberá omitir ningún punto (según aplique), cómo máximo el último día de cada mes.


Rutas de LIMA | Informe Mensual de Seguridad en el trabajo Empresa XXXXX | LOGO DE LA EMPRESA SUB CONTRATISTA | Página 1

INFORME MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DE PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

MES 2019

1

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

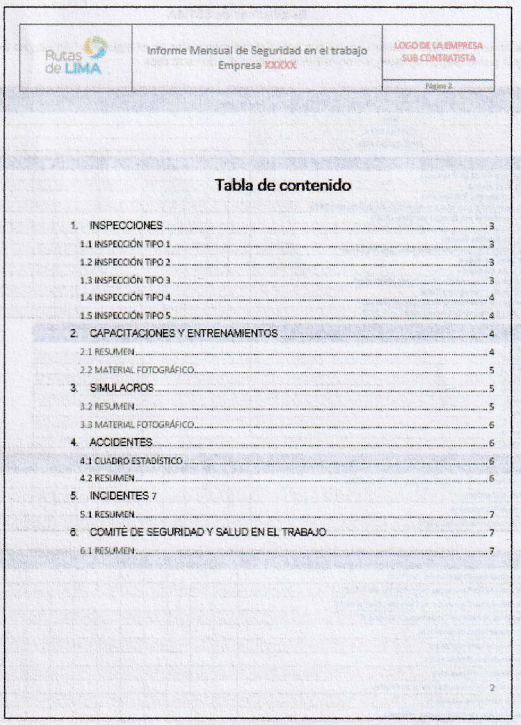

Rutas de LIMA | Informe Mensual de Seguridad en el trabajo Empresa XXXXX | LOGO DE LA EMPRESA SUB CONTRATISTA | Página 2

Tabla de contenido

1. INSPECCIONES 3
1.1 INSPECCIÓN TIPO 1 3
1.2 INSPECCIÓN TIPO 2 3
1.3 INSPECCIÓN TIPO 3 3
1.4 INSPECCIÓN TIPO 4 4
1.5 INSPECCIÓN TIPO 5 4
2. CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTOS 4
2.1 RESUMEN 4
2.2 MATERIAL FOTOGRÁFICO 5
3. SIMULACROS 5
3.2 RESUMEN 5
3.3 MATERIAL FOTOGRÁFICO 6
4. ACCIDENTES 6
4.1 CUADRO ESTADÍSTICO 6
4.2 RESUMEN 6
5. INCIDENTES 7
5.1 RESUMEN 7
6. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 7
6.1 RESUMEN 7

2

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATISTA

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

Reporte Medio Ambiente: La empresa contratista deberá enviar su reporte mensual de actividades en el siguiente formato, no deberá omitir ningún punto (según aplique).

CONCESIONARIO: Municipalidad Metropolitana de Lima Gerencia de la Promoción de la Inversión Privada | CONCESIONARIO: Rutas de LIMA | CONSTRUCTOR: LOGO DEL CONTRATISTA

INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL

(MES)

TIPO DE PROYECTO

NOMBRE DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO

Tramo: .....

1

CONCESIONARIO: Municipalidad Metropolitana de Lima Gerencia de la Promoción de la Inversión Privada | CONCESIONARIO: Rutas de LIMA | CONSTRUCTOR: LOGO DEL CONTRATISTA

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN: 3
2. ANTECEDENTES: 3
3. OBJETIVOS: 4
4. UBICACIÓN DE PROYECTO: 5
5. FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 5
6. RESUMEN DE AVANCE DE OBRA EJECUTADAS: 5
7. CRONOGRAMA DE OBRA SEGÚN LO PROGRAMADO 8
8. ESTRUCTURA DEL PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL 11
   - 8.1. DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PRESENTADO 11
   - 8.2. PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS, MITIGADORAS Y/O CORRECTIVAS 14
   - 8.3. IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES DE LA MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES 25
   - 8.4. PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL 26
   - 8.4.1. Monitoreo de Calidad del Aire 26
   - 8.4.2. Monitoreo de Calidad de Ruido 27
   - 8.4.3. Monitoreo de Suelo 28
   - 8.5. PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS 29
   - 8.7. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL 29
   - 8.8. PLAN DE CONTINGENCIAS 30
   - 8.9. SIMULACROS 32
9. PANEL FOTOGRÁFICO 32

ANEXOS: 32

Tramo: .....

2

Estadísticas de SSTMA

La empresa contratista deberá enviar sus estadísticas mensuales en el siguiente formato, no deberá omitir ningún punto (según aplique), cómo máximo el último día de cada mes.

FORMATO DE REPORTE SSTMA	
MES:	
CONTRATISTA:	
PREPARADO POR:	

SEGURIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Acumulado
Numero Total de Personal													
HH Trabajadas													
N° Accidentes Vehiculares													
Nº Accidente con Simple Atención Ambulatoria (SAA)													
Nº Accidente sin tiempo perdido (ASP)													
Nº Accidente con tiempo perdido (ACP)													
Nº Accidentes fatales													
Nº Incidentes (daños materiales, sin lesiones)													
Nº Dias perdidos													
Nº Dias cargados													
Indice de Frecuencia (Accidente Vehicular)													
Indice de Frecuencia Total													
Indice de Frecuencia Acumulado con ACP													
Indice de Gravedad Acumulado con ACP													

Capacitaciones	Participantes	Horas-Hombre Capacitación
Tema 1		
Tema 2		
Tema 3		
Tema 4		
Tema 5		
Tema 6		
Tema 7		
Tema 8		
Tema 9		
Tema 10		

EVALUACION DE PERMISOS DE TRABAJO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Acumulado
Nº de Permisos de Trabajos de Riesgo (PTR) Emitidos													
Nº de APT emitidos													
Nº de APNR realizados													
Nº de Procedimientos elaborados													

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD (PAAS)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Acumulado
Nº de Actividades Programadas del PAAS													
Nº de Actividades Ejecutadas Programadas del PAAS													
Nº de Actividades Ejecutadas no Programadas del PAAS													
Nº de Horas Hombre de Capacitación - Charlas 5'													
N° de Inspecciones programadas													
N° de Inspecciones realizadas													
Nº de Simulacros Programados													
Nº de Simulacros Realizados													
N° de campañas motivacionales programadas													
Describir campañas realizadas													
N° de personas participantes por campaña													

OBSERVACIONES/ NOTAS ADICIONALES DEL MES

CONTROLES AMBIENTALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Acumulado
Consumo de Agua - Agua Consumo Humano (m³)													
Consumo de Agua - No Potable (m³)													
Consumo de energía (Kw)													
Consumo de Combustible (Gal)													
Nº de Incidentes Ambientales													
Nº de Accidentes Ambientales													
Volumen Derramado (m³)													
Nº de Derrames Menores													
Nº de Derrames Mayores													
Monitoreos Realizados en el mes													

GESTIÓN DE RESIDUOS	ESTADO DE RESIDUO	Kg	Acumulado	Nro. Manifiesto Transferencia	Empresa o Persona Natural	TOTAL
Generación de Residuos Orgánicos (Kg)						
Generación de Residuos Sólidos No Peligrosos Domésticos (Kg)						
Generación de Residuos Sólidos No Peligrosos Industriales (Kg)						
Generación de Residuos Sólidos Peligrosos Industriales sólidos (Kg)						
Generación de Residuos Sólidos Peligrosos Industriales Líquidos (Gal)						
Cantidad de Aguas Negras (Gal)						
Aceites, agua contaminada con hidrocarburo y otros (Gal)						

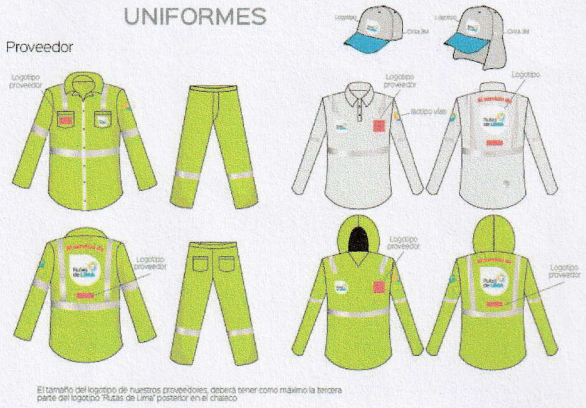
Resumen de Accidentes e Incidentes:

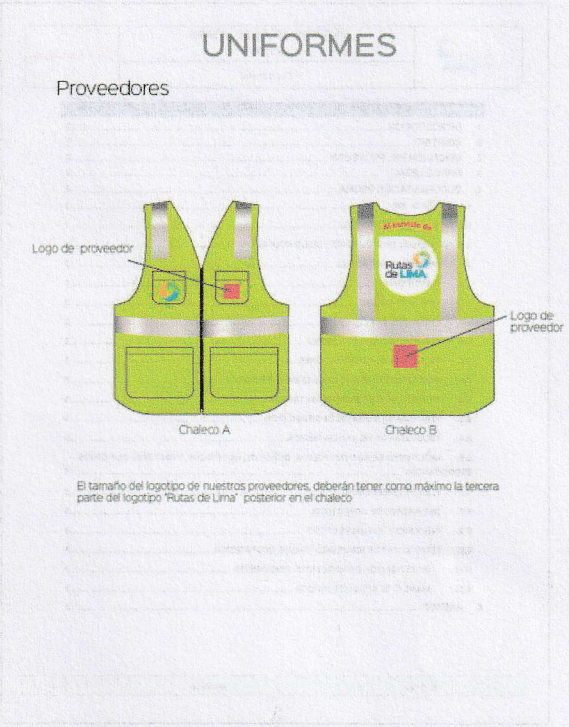
RESUMEN MENSUAL DE ACCIDENTES E INCIDENTES O INCIDENTES																	
MES:	XXX																
CONCESIONARIO:																	
NOMBRE DEL TRABAJADOR	DNI	EDAD	CARGO	AREA	NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATISTA	TIPO DE EMPRESA	TIPO DE ACCIDENTE	FECHA DE ACCIDENTE	TIPO DE LESIÓN	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE DIAS PERDIDOS	DIAS CARGADOS	ACCIONES CORRECTIVAS	ESTADO DE LA INVESTIGACIÓN	Nº DE HH TRAB.	OBSERVACIONES

RESUMEN MENSUAL DE INCIDENTES AMBIENTALES									
MES:									
EMPRESA CONTRATISTA:									
Nº	FECHA	HORA	LUGAR DE ORIGEN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MATERIAL DERRAMADO	ACCIÓN CORRECTIVA REALIZADA	ESTADO DE LA INVESTIGACIÓN DE LA ACCIÓN CORRECTIVA	OBSERVACIONES

Anexo VI

Modelo de uniforme del personal contratista y fotocheck proceso de habilitación de contratistas

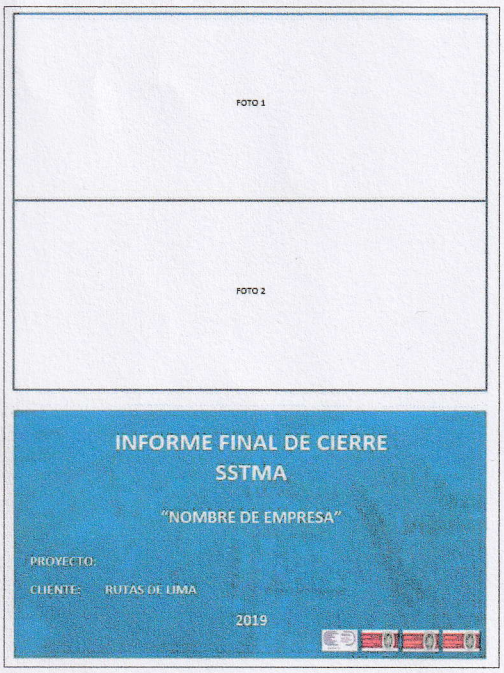






Anexo VII

Índice del Informe de Cierre de SSTMA.



RUTAS DE LIMA S.A.C.
SUBCONTRATACIÓN

Rutas de LIMA	INFORME FINAL DE CIERRE SSTMA	LOGO CONTRATISTA
	Contratista:	

Contenido

1. INTRODUCCIÓN: 2
2. OBJETIVO: 2
3. UBICACIÓN DEL PROYECTO: 2
4. MARCO LEGAL: 2
5. DOCUMENTACIÓN SSOMA: 2
5.1. POLÍTICA SIG. 2
5.2. PROGRAMAS DE GESTIÓN. 2
5.3. PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. 2
1.1. MATRICES APNR (IPERC). 2
1.2. MATRIZ IEAA. 2
1.3. MAPAS DE RIESGO. 2
1.4. FORMATOS APT. 2
1.5. REGLAMENTO INTERNO SSOMA. 2
1.6. PROGRAMA DE CAPACITACIONES. 2
6.1. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 3
6.2. PROCEDIMIENTOS ESCRITOS DE TRABAJO. 3
6.3. PERMISOS DE TRABAJOS DE RIESGO (PTR). 3
6.4. PROGRAMA DE VIGILANCIA MÉDICA. 3
6.5. MONITOREO DE AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS, BIOLÓGICOS, Y FACTORES DE RIESGOS ERGONÓMICOS. 3
6.6. PLAN DE EMERGENCIA. 3
6.7. SIMULACROS DE EMERGENCIA. 3
6.8. INFORMES MENSUALES DE SSO. 3
6.9. ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. 3
6.10. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES / INCIDENTES. 3
6.11. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS. 3
6. ANEXOS: 3

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACION DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR A AREA DE SSTMA

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN

HABILITACIÓN DE PERSONAL PARA CONTRATISTAS

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Carlos Balbin Responsable Seguridad	**Luis Carrión** Gerente SSTMA	**Luis Carrión** Gerente SSTMA
Firma en Original	Firma en Original	Firma en Original

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AI AREA DE SSTMA

CONTROL DE LA REVISIÓN

Nº Ver.	Descripción	Pág.	Revisado por	Fecha	Aprobado por	Fecha
01	6. PROCEDIMIENTO 6.1.Pasos a seguir para habilitación y emisión de fotocheck	6	Carlos Balbín	30/04/2015	Luis Carrión	30/04/2015
02	5. Responsabilidades, se ingresó las responsabilidades de la gerencia.	5	Carlos Balbín	25/04/2016	Luis Carrión	25/04/2016
02	Cambio de logo	Todas	Carlos Balbín	20/03/2017	Luis Carrión	20/03/2017
03	Definiciones. Proceso de habitación. Consideraciones.	Todas	Carlos Balbín	18/07/2019	Luis Carrión	18/07/2019

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AI AREA DE SSTMA

TABLA DE CONTENIDO

1 OBJETIVO 4
2 ALCANCE 4
3 DOCUMENTOS DE REFERENCIA 4
4 DEFINICIONES 4
5 RESPONSABILIDADES 5
5.1 Gerencias: 5
5.2 Administrador de Contrato: 5
5.3 Gerente de SSTMA: 5
5.4 Responsables de SSTMA: 5
5.5 Del Contratista: 5
6 PROCEDIMIENTO 6
6.1 Pasos para habilitación: 6
6.2 Consideraciones: 7
6.3 ANEXOS/REGISTROS 8

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AI AREA DE SSTMA

1 OBJETIVO

Establecer los requisitos de Seguridad y Salud en el trabajo que deben cumplirse con el fin de habilitar a cada trabajador de empresas contratistas que realicen servicios dentro de la Concesionaria.

2 ALCANCE

Este procedimiento aplica a todo el personal contratista, subcontratistas y proveedores de servicios que realizan actividades de cualquier índole dentro de las instalaciones de la concesionaria Rutas de Lima o actividades vinculadas a la concesionaria.

3 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley N°29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo y modificatorias.
- D.S N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Demás requisitos aplicables relacionado a la actividad o servicio a ejecutar.

4 DEFINICIONES

- **Fotocheck:**

  Distintivo que acredita a cada trabajador de haber cumplido con los requisitos de ingreso para realizar labores dentro de la Concesionaria

- **Contratista**

  Es cualquier compañía o persona que realiza actividades o brinda servicios a través de un "contrato" por encargo de la Concesionaria Rutas de Lima en sus instalaciones o en actividades vinculadas a la concesionaria.

- **Subcontratista:**

  Es cualquier compañía o persona que realiza servicios a través de un "contrato" por encargo de una empresa Contratista dentro del alcance de la concesionaria.

- **Proveedor:**

  Es cualquier compañía o persona que provee un producto, material, insumo, equipos o servicios, incluyendo en este concepto: fabricantes, revendedores, distribuidores, representantes legales, prestadores de servicios y contratistas.

- **Servicio:**

  Toda actividad destinada a la obtención de determinada utilidad, tales como: construcción, demolición, reparación, instalación, montaje, desmontaje, operación, conservación, mantenimiento, etc.

- **Administrador de Contrato.**

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AI AREA DE SSTMA

Es el responsable del área que solicita el servicio.

5 RESPONSABILIDADES

5.1 Gerencias:

- Brindar todos los recursos para la aplicación del presente procedimiento.

5.2 Administrador de Contrato:

- Asegurar la correcta implementación del presente procedimiento.
- Definir los requisitos de SSTMA de los trabajadores con el apoyo del equipo de SSTMA en el portal web de contratistas.
- Incluir en la supervisión del servicio la verificación de personal habilitado.
- Verificar con el apoyo del área de SSTMA y RRHH el cumplimiento de los requisitos de SSTMA de los trabajadores de los proveedores de servicios y/o contratistas que operan en el ámbito de la concesión antes del inicio de la prestación del servicio y/o contrato.
- Verifica que las empresas contratistas y subcontratistas cumplan con los requisitos de habilitación;

5.3 Gerente de SSTMA:

- Garantizar los recursos humanos y financieros necesarios para el cumplimiento del presente procedimiento;
- Apoyar a los Gerentes en el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente procedimiento.

5.4 Responsables de SSTMA:

- Apoyar a los administradores de contrato en la definición de requisitos de SSTMA;
- Analizar la idoneidad de los documentos de SSTMA presentados por los proveedores y subcontratistas y comunicar las no conformidades al administrador de contrato, antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- Realizar la evaluación periódica del sistema de gestión de SSTMA de los proveedores, contratistas y subcontratistas.

5.5 Del Contratista:

- Conocer el contenido del presente documento antes del inicio de sus labores en el ámbito de la concesión.
- Presentar a la Concesionaria Rutas de Lima los requisitos solicitados para la habilitación de su personal y consiguiente emisión del fotocheck.
- Verificar y cumplir con los requisitos y etapas indicadas en el presente procedimiento.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AI AREA DE SSTMA

Rutas de LIMA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO **PROCEDIMIENTO** **HABILITACIÓN DE PERSONAL PARA CONTRATISTAS**	Código RDL-PR-SB-ST-13
		Versión: 04
	Concesionaria Rutas de Lima	Fecha: 18/07/2019
		Página: 6 de 8

- Notificar a sus subcontratistas sobre el contenido del presente documento y asegurar el cumplimiento de este haciendo el seguimiento correspondiente.
- Leer y aceptar los términos y condiciones del portal web para contratista de RDL.
- El contratista deberá asegurar que la información y documentación que presentamos por su representada y de sus subcontratistas a través del portal denominado "Portal web para contratistas RDL" es veridica y debidamente emitida por las personas o entidades que figuran como emitentes. Asimismo, aceptan las sanciones establecidas en el/los contrato/s suscritos con Rutas de Lima en caso se verifique que la documentación presentada es falsa, adulterada, incompleta o inexacta.

6 PROCEDIMIENTO

6.1 Pasos para habilitación:

- Representante de la contratista una vez recibida la confirmación del área Compras y Subcontratos la adjudicación de un Servicio, deberá enviar el listado de su personal, de acuerdo a Anexo 1 – Listado de personal nuevo - RDL-PR-SB-ST-13-F01 al área SSTMA, Compras y Subcontratos, Recursos Humanos y Administrador de contrato de cada servicio según corresponda.
- El área de Compras y Subcontratos deberá generar el número de orden de servició para la contratitas por actividad a ejecutar. Este se repicará en el portal web de contratita, iniciando el proceso de habilitación. A su vez el área de subcontratos enviará los datos de las contratitas para realizar las coordinaciones correspondientes.
- El área de SSTMA mediante su Responsable de Salud ocupacional, definirá el protocolo médico a seguir.
- El Representante de la Contratista, una vez definido el protocolo médico a seguir, deberá contactar con el Centro médico propuesto por Rutas de Lima o el que la Contratista elija para la reserva de cupos de atención y emisión de los resultados médicos correspondientes (Los centros médicos deben estar acreditados por DIGESA).
- El área de SSTMA generará, en el Portal Web de Contratistas de Rutas de Lima, dos usuario y contraseñas:

  Usuario administrativo: Para cargar la información general de la empresa contratitas.

  Usuarios Médico: Para cargar información confidencial que será uso exclusivo del médico ocupacional que la contratita designe.
- El Responsable de Seguridad coordinará la Inducción y los cursos específicos de SSTMA en los horarios establecidos:
  - Lunes, miércoles y viernes en el horario de: 16:00 a 17:30 horas en las instalaciones del peaje de Villa.
  - Sábado de 8:00 a 10:00 horas para el curso de Señalización y Seguridad Vial.
  - Cursos específicos coordinación a disponibilidad del área de SSTMA.
- El responsable de contratista deberá ingresar los requisitos solicitados por puesto de trabajo en el Portal Web de Contratistas de Rutas de Lima, teniendo las siguientes consideraciones:

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AI AREA DE SSTMA

Rutas de LIMA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO **PROCEDIMIENTO** **HABILITACIÓN DE PERSONAL PARA CONTRATISTAS**	Código RDL-PR-SB-ST-13
		Versión: 04
	Concesionaria Rutas de Lima	Fecha: 18/07/2019
		Página: 7 de 8

  - Los documentos deben ser escaneo a colores de la original en formato Adobe Acrobat Document (.pdf). **No se aceptarán fotos, imágenes u otro tipo de archivo,** salvo a solicitud de RDL.
  - Usará los formatos cargados por RDL (cuando aplique).
  - La foto para el fotocheck deberá ser a colores en fondo blanco, no se permitirán imágenes distorsionadas, copias o en bloco y negro.
  - Debe actualizar la documentación periódicamente (según corresponda).

  Para mayor detalle de como ingresar la información, el contratista podrá descargar el manual del Portal Web de Contratistas de Rutas de Lima (Ver anexo 1).
- Las áreas de SSTMA y de RRHH validaran la información ingresada, dando la aprobación de toda la documentación.
- Una vez validad toda la información, se activará el incono de fotocheck en el portal y la contratista debe descargar y se encargará de confeccionar los fotochecks. Las características deben ser:
  - **Medidas:** 85 mm x 55 mm
  - **Impresión:** Full color tira y retira
  - **Material:** Pvc de "X" grms
  - **Acabado:** Corte redondeado, plastificado tira y retira
- El proceso de habilitación finaliza cuando el trabajador es asignado a una orden de servicio. El trabajador será considerado **no habilitado** si este punto no se cumple y se aplicará las sanciones correspondientes de acuerdo al procedimiento de Gestión de Proveedores RDL-PR-SB-ST-07 Versión vigente.

6.2 Consideraciones:

- La contratista está obligada a mantener los requisitos del Portal Web de Contratistas de Rutas de Lima vigentes, se considerará personal no habilitado de incumplir este punto.
- La contratista está obligada a confeccionar fotocheck para su personal para aquellas tareas que tengan duración mayor a 15 días efectivos de trabajo dentro de la Concesionaria Rutas de Lima. Para otros casos, se deberá imprimir una copia en formato presentable que sólo será válido por el tiempo de trabajo.
- El uso del fotocheck es de carácter obligatorio por cada trabajador mientras dure la actividad dentro de la Concesionaria.
- El fotocheck es de uso personal e intransferible, quedando prohibido utilizarlo para otros fines fuera del ámbito de la Concesión.
- En caso de pérdida o robo, el representante de la contratista deberá comunicar a Rutas de Lima y presentar la denuncia policial de la pérdida del documento. Es responsabilidad del contratista el control y seguimiento de este punto.
- Ningún trabajador puede ingresar a la Concesionaria hasta que no cuente con el respectivo fotocheck y cumpla con los requisitos de habilitación.
- El representante de la contratista deberá ingresar de forma mensual, el primer día hábil del mes, los requisitos mensuales indicados en el Portal Web de Contratistas de Rutas de Lima

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AI AREA DE SSTMA

Rutas de LIMA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO **PROCEDIMIENTO** **HABILITACIÓN DE PERSONAL PARA CONTRATISTAS**	Código RDL-PR-SB-ST-13
		Versión: 04
	Concesionaria Rutas de Lima	Fecha: 18/07/2019
		Página: 8 de 8

para cada puesto de trabajo. En caso de incumplimiento dentro del plazo establecido, personal que se encuentre en la vía será retirado hasta regularizar el envío de la información y podrá ser causal de penalidad de acuerdo al Procedimiento de Gestión de Proveedores RDL-PR-SB-ST-07 Versión vigente.

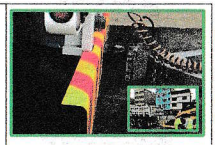
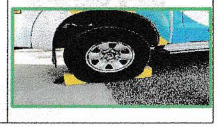
- En caso de que algún trabajador sea cesado o retirado de su empresa, la contratista deberá hacer entrega del fotocheck al área de Recursos Humanos de Rutas de Lima, procederá a desactivar en el Portal Web de Contratistas de Rutas de Lima e ingresando la información correspondiente.
- Para aquellos trabajadores que han transcurrido 03 meses de labor dentro del Servicio brindado a la Concesionaria Rutas de Lima, deben cumplir con el examen médico de retiro para ser afecto de ingreso de información al Portal Web.
- El Representante de la Contratista deberá ingresar el portal de contratistas el listado del personal desafectado y cumpliendo el ítem anterior.
- Los horarios para la validación de documentos de Salud ocupacional y RRHH de Rutas de Lima son: lunes, miércoles y jueves de 09:00 a 15:00 horas. Se realizará en estricto orden de ingreso de documento al Portal Web de Contratistas de Rutas de Lima

6.3 ANEXOS/REGISTROS

Anexo 1 – RDL-PR-SB-ST-13-F01 - Listado de personal nuevo para Inducción y examen médico

Anexo 2 – Manual de Portal Web de contratistas de Rutas de Lima.

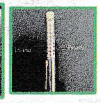
DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AI AREA DE SSTMA

1.18	**Punto adecuado de remolque**	Reducir las consecuencias de un inadecuado remolque con la provisión de un punto de remolque en el vehículo o equipo.	Obligatorio (Sólo cuando aplique)	Obligatorio	Obligatorio	
1.19	**Cuñas para inmovilizar las unidades**	Reducir el riesgo de los vehículos y equipos fuera de control. Se podrá evitar su uso en zonas de estacionamiento definidas en donde se cuente con zanjas o gibas. Debe ser chequeado en forma periódica a fin de detectar daños. Las cuñas se colocan en pares, siempre en contra de la pendiente del terreno. Para casos extremos se pueden colocar 2 pares de cuñas. Respecto al tamaño: •Vehículos con diámetro de llanta hasta 30 pulgadas: Alto: 6 pulgadas,	Recomendado (en terrenos con pendiente)	Obligatorio	Obligatorio (para equipos con ruedas)	 

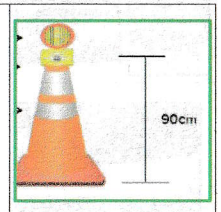
DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.16	**Extintor**	Proporcionar equipos de extinción de fuego para una respuesta inmediata de incendios en los vehículos y equipos. No tiene relación alguna con los sistemas automáticos de supresión de incendios. Asegurarse de que se encuentren a la mano y adecuadamente montados. El tamaño y capacidad de extintor estará basado en función de las tareas y a una evaluación de riesgos. Este debe estar señalizado con el código interno del vehículo.	Obligatorio PQS – 6 kg	Obligatorio PQS – 12 kg Para camión grúas y transporte de combustible 2 extintores.	Obligatorio PQS – 12 kg Para grúas 2 extintores	

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

		Ancho: 6 pulgadas, Largo de base: 8 pulgadas. Camiones, cisternas, buses y otros con diámetros de llanta hasta 55 pulgadas: Alto: 8 pulgadas, Ancho: 8 pulgadas, Largo de la base: 11 pulgadas.				
1.20	**Llantas y llanta de repuesto**	Los neumáticos de los vehículos y equipos móviles convencionales deben contar con una profundidad mínima en las ranuras principales situadas en la zona central de la banda de rodamiento de 3 mm para equipos livianos y de 4 mm es para equipos pesados. Quedan prohibidos los neumáticos reencauchados en cualquier posición y cualquier tipo de vehículo. •Todo Vehículo debe contar con una llanta de repuesto para ser usada en caso de emergencia.	Obligatorio	Obligatorio	Aplica de acuerdo al tipo de unidad.	  

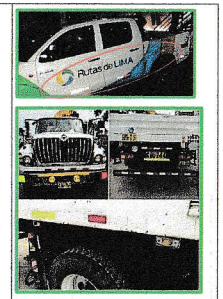
DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.17	**Triángulos y/o conos de seguridad**	Proporcionar una advertencia anticipada a otros conductores de algún incidente o fallas del vehículo o equipo. Cuando se utilicen deben colocarse a una distancia suficiente como para dar aviso a otros conductores. Los conos deben llevar obligatoriamente cintas reflectivas. Características: Tamaño de cono = 90 cm Todos con doble cinta reflectiva, la superior de 15 cm y la inferior de 10 cm, en buen estado de conservación, el grado de retorreflectividad de la cinta debe ser Diamante Cubo "DG3".	Obligatorio 6 conos (Autos 2)	Obligatorio 6 conos	Obligatorio 6 conos	

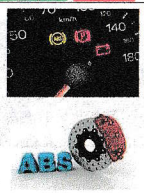
DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.12	**Botiquín o Kit de Primeros Auxilios**	Cada vehículo y equipo deberá contar con un kit de primeros auxilios básico. Asegurarse de incluirlo en el programa de inspección del vehículo o equipo. Estos deben tener el código de interno del vehículo.	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	
1.13	**Bocina u otro dispositivo audible de advertencia.**	Ayuda a advertir a otros de la operación del equipo y / o vehículo, así como de su interacción con otros vehículos y/o equipos que se encuentren en la zona. Debe ser fuerte que el ruido ambiental y audible a 10 metros Incluirla en la lista de pre-chequeo del vehículo / equipo.	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	

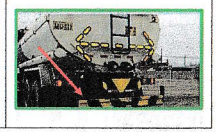
DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.8	**Cinta Reflectiva**	Los vehículos deberán contar con cinta reflectiva instalada en las partes laterales y parte posterior. de 2" y grado diamante "DG3".	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	
1.9	**Faros para neblina**	Permiten mejorar la visibilidad en condiciones climatológicas adversas o de poca visibilidad (niebla). Estas pondrán ser reemplazadas por luces perimetrales delanteras de categoría Clase 1.	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.14	**Espejos, luces y limpia parabrisas**	Las luces deben ser las suficientes para garantizar una operación segura, y la interacción con el tráfico. Los limpiaparabrisas permiten mantener la visión del operador en condiciones de lluvia y ayudan a mantener limpios los parabrisas. Los espejos, luces y limpia parabrisas deben estar bien mantenidos y libres de daño	Obligatorio	Obligatorio Espejo para puntos ciegos.	Obligatorio	
1.15	**Contar con sistema de frenos ABS**	Los vehículos livianos deberán contar con Sistema de frenos ABS, los cuales permiten controlar la fuerza de frenado en las cuatro ruedas del vehículo, sobre todo en las llamadas "frenadas de pánico" (cuando se pisa el pedal de manera enérgica y violenta).	Obligatorio para camioneta y autos.	Obligatorio Para vehículos que transportan materiales peligrosos.	No Aplica	

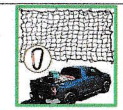
DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.10	**Alarma de Retroceso**	Sirve para advertir a los demás, de que un equipo o vehículo está retrocediendo. Debe ser automática Más fuerte que el ruido ambiente del entorno.	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	
1.11	**Barra anti - empotramiento**	Para evitar que los vehículos livianos se incrusten debajo de la carreta o tolva de un camión o tráiler durante una colisión por la parte posterior.	No Aplica	Obligatorio	Para equipos que aplique el requisito.	

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.5	**Bolsa de Aire Conductor – Pasajero Delantero**	Los vehículos livianos deberán contar como mínimo con bolsas de aire (airbags) para el conductor como para el pasajero que va en la parte delantera. Las bolsas de aire deberán estar instaladas desde fábrica. No se aceptarán instalaciones realizadas en forma posterior a la fabricación del vehículo.	Obligatorio para el piloto.	Obligatorio para el piloto.	No Aplica	 
1.6	**Comunicación Positiva**	El uso de radio es requerido para asegurar una comunicación efectiva durante operaciones normales y de emergencia.	Obligatorio (sistema de comunicación de manos libres)	Obligatorio En camión grúa Para la comunicación operador - rigger	Obligatorio En grúas Para la comunicación operador - rigger	

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.3	**Asientos:** **Todo asiento debería contar con el respectivo apoyacabeza**	Son dispositivos de seguridad pasiva. Su función es limitar el desplazamiento de la cabeza hacia atrás para evitar el fenómeno del látigo sobre el cuello.	Obligatorio	Obligatorio	No Aplica	 
	Barrera para proteger a los pasajeros de la carga que se transporta en la plataforma.	Los vehículos livianos que transporten materiales u objetos en la tolva o sección posterior deberán contar con una malla para proteger a los pasajeros de la carga que se transporta en dicha sección. Se recomienda colocar malla de 5 x 5 cm. En los camiones de transporte de carga, deberán contar con mamparos entre la cabina y la plataforma.	Obligatorio	Obligatorio (Sólo para vehículos de carga, deberá contar con sistema de protección contra caídas y/o sistema para instalación de malla)	No aplica	 

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.7	**Identificación**	Los vehículos deberán contar con medios para su fácil identificación a una distancia razonable. Esta identificación rápida y fácil del vehículo y/o equipo ayuda a verificar que el vehículo esté en funcionamiento dentro de las áreas aprobadas. La identificación para vehículos se aplicará de la siguiente manera: ✓ En laterales y parte posterior. ✓ Tamaño de la señalización (Alto: 30 y 50 Largo) Los códigos para cada vehículo serán únicos, y serán asignados por Rutas de Lima.: También se identificarán los equipos de seguridad y herramientas con el número de placa de la unidad y/o número de serie que logre identificar a la unidad.	Obligatorio	Obligatorio	No aplica	  

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.4	**Medios para restringir o almacenar la carga**	Cuando se transporte carga o material en la tolva de un vehículo liviano, está deberá: ➢ Estar restringida por una malla, correas o sogas. ➢ Contenida en cajas portaherramientas. Por ningún motivo se aceptará el traslado de material, carga o herramientas sin asegurar. Para el caso de camionetas las dimensiones de la carga no deben sobrepasar las dimensiones del vehículo En vehículos pesados, aplica principalmente para buses y camiones de carga. Incluye amarras, redes para carga y cubiertas o lonas para material a granel.	Obligatorio	Obligatorio *(Buses y Camiones de Carga)*	No Aplica	  

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

pertinentes, tales como guardas para partes móviles, aislamiento mecánico y eléctrico, ausencia de fugas, etc.

Todos los vehículos habilitados para realizar actividades recibirán una tarjeta de autorización con vigencia de tres meses o la fecha de caducidad más próxima de los documentos solicitados.

El área de SSTMA se encargará de colocar las tarjetas de inspección operacional. Solamente se entregará la tarjeta si el equipo o vehículo ha cumplido con todos los requisitos de aprobación.

La re-inspección de equipos se puede dar cuando en la primera inspección se ha encontrado un incumplimiento en el vehículo o equipo inspeccionado, con el fin de verificar que ha sido subsanado o, cuando la tarjeta de inspección operacional haya vencido, si el inspector concluye que el equipo o vehículo mantiene condiciones de operación segura, se colocará una nueva tarjeta, con la fecha de la re-inspección. Si se encontrara defectos que no se puedan subsanar debe ser retirado de la concesión.

Los resultados de la re-inspección deben registrarse en formato Inspección de Equipos RDL-PR-SB-ST-08-F01.

Todos los vehículos y equipos móviles en general deberán estar sometidos a un programa de mantenimiento preventivo periódico, acorde a las recomendaciones del fabricante.

En cada mantenimiento preventivo programado se deberá revisar obligatoriamente (pero no limitado) el estado de frenos, dirección, neumáticos y dirección.

6.4 Sobre la conducción y uso de las unidades

Los cinturones de seguridad deben ser de tres puntos, ser utilizados en todo momento por el conductor y todos los pasajeros de vehículo o equipo móvil hasta que el vehículo se detenga y se deba bajar de este, y estar correctamente ajustados. El conductor es responsable de que todos los pasajeros hagan uso de los cinturones y no deberá mover el vehículo o equipo hasta que todos los pasajeros lo estén usando.,

Los vehículos y equipos no deberán ser operados, si los cinturones de seguridad están desgastados o dañados.

El conductor debe cerciorarse de que los pasajeros han descendido en forma segura antes de reiniciar la marcha. Ningún pasajero deberá subir o bajar de un vehículo que no se ha detenido.

El número máximo de personas que puede transportar un vehículo o equipo móvil es el indicado en la tarjeta de propiedad, de acuerdo al número de cinturones de seguridad.

Todo conductor deberá contar con la documentación necesaria para la conducción vehicular y con los dispositivos y accesorios necesarios para el tránsito vehicular.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

Rutas de LIMA	PROGRAMA INTEGRADO DE GESTIÓN **PROCEDIMIENTO HABILITACIÓN Y CONDUCCIÓN DE VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS Y EQUIPOS MÓVILES**	Código:RDL-PR-SB-ST-08
		Versión: 06
	Concesionaria Rutas de Lima	Fecha: 22/07/2019
		Página: 10 de 33

El conductor deberá respetar y cumplir las normas de seguridad vial, señales de tránsito, límites de velocidad y demás regulaciones y conducir teniendo en cuenta las condiciones del camino, el clima, estado del vehículo, iluminación y propias del conductor para tomar las medidas preventivas del caso.

Reportar lo antes posible a su supervisor inmediato y/o al área de SSTMA todo accidente, incidente vehicular o deterioro sufrido con el vehículo a su cargo y deberán seguir los lineamientos para la actuación en estos casos.

Está prohibido transportar en vehículos de la empresa a personas particulares ajenas a las actividades de la empresa. En caso sea estrictamente necesario hacerlo, se deberá solicitar la autorización respectiva al superior inmediato o al gerente del área.

Al estacionar el vehículo deberá hacerse en un lugar seguro, apagando el motor, colocando los dispositivos que impidan su movimiento repentino (freno de mano, cuñas, otros), y se utilizarán los elementos de señalización de ser necesario (luces de parqueo, triángulos, conos, etc.).

Al estacionar la unidad, debe hacerse en retroceso, para asegurar una evacuación inmediata en caso de emergencia.

Está totalmente prohibido manejar bajo los efectos del alcohol o estupefacientes. El usuario del vehículo que infrinja esta norma será separado definitivamente de la empresa. La tolerancia del alcohol para Rutas de Lima es cero. Cualquier usuario al que se le solicite pasar por una prueba de alcohotest está obligado a hacerlo, la negativa será considerada como un resultado positivo.

Se debe respetar los límites de velocidad establecidos por el Reglamento Nacional de Tránsito del MTC, así como la señalización establecida en el ámbito de la concesionaria Rutas de Lima.

7 Anexos / Registros

Anexo I - Requerimientos mínimos para vehículos y equipos móviles

Anexo II - RDL-PR-SB-ST-08-F01 Inspección Operacional

Anexo III - RDL-PR-SB-ST-08-F02 Inspección de Equipo Fijo

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

Anexo I

Requerimientos mínimos para vehículos y equipos móviles

N°	Requerimiento	Descripción del requerimiento	Vehículo liviano	Vehículo pesado	Equipo Móvil	Ejemplo de Cumplimiento
1.1	**Antigüedad**	Se consideran los años de antigüedad a partir del año de fabricación. El vehículo o equipo deberá contar con un Certificado de Operatividad, emitido por la casa representante del fabricante o una entidad particular como SENATI u otra institución, y deberá ser aprobado por las áreas de Equipos y SSTMA.	No aplica	No aplica	No aplica	

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.2	**Cinturones de Seguridad para todos los ocupantes**	Todo vehículo o equipo deberá contar con cinturones de seguridad de 3 puntos (cuando aplique), proporcionados por el fabricante, para todos los ocupantes del vehículo o equipo. No se aceptarán cinturones adaptados o no instalados por el fabricante. En el caso de vans, minibuses y buses se deberá contar con cinturones de seguridad para todos los pasajeros.	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

5 RESPONSABILIDADES

5.1 Del Gerente General / Gerencias:

Garantizar la implementación de este procedimiento proporcionando los recursos financieros, materiales, humanos y de infraestructura.

Informar previamente al Gerente del área de SSTMA cualquier modificación del alcance de la concesión que puedan agregar nuevos peligros y riesgos.

5.2 Gerente de SSTMA:

Es responsable de fomentar una supervisión continua de la ejecución de este procedimiento.

5.3 Del Responsable de SSTMA:

- Es responsable de fomentar una supervisión continua de la ejecución de este procedimiento.
- Capacitar y evaluar a los conductores en manejo defensivo.
- Administrar el proceso de emisión de licencias internas de conducir.
- Verificar y auditar el cumplimiento del presente procedimiento.
- Brindar retroalimentación a los operadores que infrinjan el presente procedimiento.
- Coordinar la ejecución de pruebas de alcohol, cuando ocurra incidentes vehiculares y de equipos, y cuando se hagan campañas preventivas aleatorias.

5.4 De los Responsables y/o supervisores de área:

- Asegurar que los conductores, operadores a su cargo conozcan, entiendan y cumplan el presente procedimiento.
- Verificar y programar las unidades a su cargo para cumplir con los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos y equipos móviles.
- Verificar que los vehículos y equipos móviles utilizados no presenten condiciones sub-estándar y cuenten con la documentación en regla.
- Realizar el seguimiento y ejecutar acciones correctivas por infracciones internas de tránsito de los trabajadores a su cargo.
- Asegurar que el personal propuesto como conductor, operador sea idóneo, y cumpla con el perfil de puesto.
- Informar al área de Recursos Humanos y SSTMA las promociones de puesto de los integrantes de sus respectivas áreas, con el fin de evaluar los perfiles de puesto.

5.5 Del Responsable de Recursos Humanos:

- Aplicar medidas disciplinarias, según corresponda, a los trabajadores que infrinjan el presente procedimiento.
- Gestionar las capacitaciones periódicas de las competencias técnicas y/o de operación de los conductores y operadores de RDL.
- Verificar el cumplimiento de los perfiles de puesto de conductores y operadores, en los postulantes y las categorizaciones de los trabajadores internos.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

Rutas de LIMA	PROGRAMA INTEGRADO DE GESTIÓN **PROCEDIMIENTO HABILITACIÓN Y CONDUCCIÓN DE VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS Y EQUIPOS MÓVILES**	Código:RDL-PR-SB-ST-08
		Versión: 06
	Concesionaria Rutas de Lima	Fecha: 22/07/2019
		Página: 6 de 33

5.6 Del supervisor de Equipos:

- Gestionar y comunicar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
- Atender de manera oportuna las condiciones subestándares de las unidades utilizadas en la concesión RDL.

5.7 De los responsables de Compras y Contratos:

- Asegurar que el presente documento sea parte de las obligaciones estipuladas en los contratos de las actividades de las empresas contratistas.

5.8 De los Integrantes:

- Son responsables de informar toda deficiencia de un equipo o vehículo que ponga en riesgo a las personas o al ambiente.
- Realizar la conducción u operación de equipos encontrándose en buen estado físico y psicológico. De lo contrario reportar a su supervisor inmediato, sino está en condiciones de manejar u operar.
- Contar con todos los documentos internos y externos de autorización para conducir u operar de vehículos o equipos.
- Comunicar inmediatamente a su supervisor al ser notificado de una infracción de tránsito.
- Inspeccionar el vehículo antes de iniciar el turno de trabajo.
- Reportar condiciones anormales o subestándar de vehículo o equipo al supervisor.
- Negarse a operar un vehículo o equipo móvil, cuando considere insegura la operación de este o no esté autorizado para dicho equipo o vehículo.
- Participar de los procesos de dosaje de alcohol, cuando sea requerido.
- Reportar el Centro de Control de Operaciones "CCO" cualquier incidente en el que se vea involucrado.

5.9 De los contratistas:

- Son responsables de proporcionar equipos y vehículos en condiciones de operación segura cada día de trabajo.
- Cumplir con el presente procedimiento
- Asegurar que los conductores, operadores a su cargo conozcan, entiendan y cumplan el presente procedimiento.
- Verificar y programar las unidades a su cargo para cumplir con los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos y equipos móviles baso su responsabilidad.
- Verificar que los vehículos y equipos móviles utilizados no presenten condiciones subestándares y cuenten con la documentación en regla.
- Realizar el seguimiento y ejecutar acciones correctivas por infracciones internas de tránsito de los trabajadores a su cargo.

6 PROCEDIMIENTO

6.1 Condiciones físicas y psicológicas del conductor u operadores:

Los conductores y operadores no deberán conducir u operar vehículos y equipos móviles si se encuentran impedidos debido a cualquier razón, incluyendo, pero no limitado a: la influencia de drogas y / o alcohol, la fatiga, lesiones, o restricciones físicas que pueden afectar su habilidad para conducir un vehículo o equipo en forma segura.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

Rutas de LIMA	PROGRAMA INTEGRADO DE GESTIÓN **PROCEDIMIENTO HABILITACIÓN Y CONDUCCIÓN DE VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS Y EQUIPOS MÓVILES**	Código:RDL-PR-SB-ST-08
		Versión: 06
	Concesionaria Rutas de Lima	Fecha: 22/07/2019
		Página: 7 de 33

Cuando se detecte a un conductor u operador bajo la influencia de alcohol o drogas, el área de SSTMA procederá a realizar la verificación del consumo de alcohol y drogas respetando lo establecido en el reglamento interno de Trabajo y de SSTMA.

6.2 Autorizaciones para los conductores y operadores

Sólo podrán conducir u operar vehículos y equipos móviles dentro de la concesión RDL aquellas personas que cumplan los requisitos de ley y que cuenten con la autorización de RDL.

6.2.1 Requisitos para conductores de vehículos livianos:

a) Contar con licencia de conducir peruana otorgada por el MTC para la clase respectiva con un mínimo de dos años de antigüedad, u homologaciones en caso de extranjeros, record de conductor emitido por MTC, el cual no debe presentar infracciones de tránsito en los dos últimos años Los conductores son responsables de mantener su record sin infracciones.
b) No debe exceder la edad máxima de 65 años para conducir vehículos de transporte de personal
c) Categoría mínima de conducción AII, para casos particulares el responsable de área y de SSTMA evaluarán la autorización de las licencias.
d) Aprobar las evaluaciones teóricas (reglas) en el simulador del MTC, siendo la calificación aprobatoria la misma estipulada por el MTC y la evaluación práctica de manejo defensivo (cuando el área de Seguridad lo considere) a cargo del área de SSTMA.
e) Aprobar el examen psicosensométrico, en los centros autorizado por el MTC o centro médico autorizado por RDL.
f) Ser personal habilitado para trabajar en Rutas de Lima, se restringe la conducción de vehículos por visitas.

6.2.2 Requisitos para conductores de vehículos pesados.

a) Licencia de conducir, con antigüedad de 2 años, y no debe exceder la edad máxima de 65 años para conducir vehículos de transporte de personal,
b) Educación mínima: Secundaria completa.
c) Récord de conductor emitido por MTC, el cual no debe presentar infracciones de tránsito en los dos últimos años Los conductores son responsables de mantener su récord sin infracciones.
d) Licencia especial (para el caso de transporte de materiales peligrosos de acuerdo a lo establecido en el DS-021-2008 MTC, Art 37).
e) Aprobar el examen psicosensométrico, en los centros autorizado por el MTC o centro médico autorizado por RDL.
f) Aprobar las evaluaciones teóricas (reglas) en el simulador del MTC, siendo la calificación aprobatoria la misma estipulada por el MTC y la evaluación práctica de manejo defensivo (cuando el área de Seguridad lo considere) a cargo del área de SSMTA.
g) Para los casos puntuales de volquetes, cisterna, camiones, semitrailers y similares se solicitará la siguiente documentación: mayor de 2 años de experiencia en la conducción de estos equipos, las constancias de trabajo que acrediten dicha experiencia y una declaración jurada de certificación de operador firmada por la gerencia de la empresa contratista.
h) Certificación del operador del equipo. Para equipos de Izaje, el certificado debe ser emitido por una Empresa Certificadora inscrita ante Indecopi como tal, e indicar la Marca, Modelo y serie del equipo autorizado a Operar.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

Rutas de LIMA	PROGRAMA INTEGRADO DE GESTIÓN **PROCEDIMIENTO HABILITACIÓN Y CONDUCCIÓN DE VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS Y EQUIPOS MÓVILES**	Código:RDL-PR-SB-ST-08
		Versión: 06
	Concesionaria Rutas de Lima	Fecha: 22/07/2019
		Página: 8 de 33

6.2.3 Requisitos para operadores de equipos móviles

a) Se solicitará como mínimo licencias AI con un año de antigüedad.
b) Para línea amarilla (retroexcavadora, cargador frontal, motoniveladora, cargador, rodillo, etc.) se presentará el certificado que lo habilita como operador del equipo por el fabricante o representante autorizado del fabricante, o entidad privada de reconocido prestigio.
c) Para grúas móviles, montacarga, plataformas elevadoras y manlift: certificado que lo habilita como operador del equipo específico (indicar la marca y modelo) a operar, emitido por entidad privada certificadora de reconocido prestigio. Asimismo, los certificados que acrediten experiencia en la operación del equipo.

Consideraciones:

Los conductores autorizados para conducir vehículos livianos y pesados, y operadores de equipo móvil deberán contar con su Fotocheck con la especificación, señal que indique el tipo de vehículo o equipo a operar.

6.3 Habilitación de vehículos y equipos

Todo vehículo o equipo, alquilado, propio o de empresa contratista deberá estar autorizado, previa presentación de los documentos:

- Tarjeta de Propiedad.
- SOAT vigente.
- Seguro Vehicular (Autos, Camionetas, Van, Camiones, Volquetes.).
- Póliza de Seguro TREC (Todo Riesgo Equipo Contratista).
- Certificado de emisión de gases para equipos que utilizan motores de combustión interna, diesel o gasolina. (Según D.S. N°047-2001-MTC Establecen límites máximos permisibles de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial). Esto aplica para vehículos con más de tres años de antigüedad.
- Revision Técnica Vehicular RTV. Aplica para vehículos de más de tres años de antigüedad.
- Certificado de operatividad del equipo, emitido por una empresa certificadora y el documento debe indicar marca, modelo, serie del equipo.
- Otros permisos. Adjuntar permisos según la actividad a realizar y la entidad que corresponda como: Permiso de Transporte de Hidrocarburos, Certificado de Transporte de Mercancías, etc., emitido por el MTC.
- Certificado de calidad de las eslingas, grilletes, estrobos, aprobados y normados. Inspección mecánica e inspección de seguridad (colocación de tarjeta de inspección)

El área de SSTMA realiza una inspección preoperacional para trabajar dentro de la concesión, y deberá cumplir con las características mínimas de seguridad, indicadas en el Anexo 01 - Requerimientos mínimos para vehículos y equipos móviles. Los vehículos y equipos que no cumplan con estos requerimientos no podrán laborar en la concesionaria.

Todo equipo o vehículo debe ser inspeccionado usando el formato Inspección Operacional PI-PR-SB-ST-08-F1 (anexo 2), el cual debe ser archivado por el área de SSTMA. Los formatos de inspección deben inducir al inspector a cerciorarse de que el equipo o vehículo cumpla con todos los elementos de seguridad

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBCONTRATOS

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN

PROCEDIMIENTO HABILITACIÓN Y CONDUCCIÓN DE VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS Y EQUIPOS MÓVILES

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Carlos Balbin Responsable de Seguridad	**Luis Carrión** Gerente de SSTMA	**Luis Carrión** Gerente de SSTMA
Firma en original	Firma en original	Firma en original

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

CONTROL DE LA REVISIÒN

N° Ver	Descripción	Pág.	Revisado por	Fecha	Aprobado por	Fecha
02	Revisión periódica	Todas	Luis Carrión	20/11/14	Luis Carrión	21/11/14
02	Se cambió gerencia de Sostenibilidad por área de SSTMA.	Todas	Carlos Balbín	30/04/15	Luis Carrión	30/04/15
02	Se cambió Gerente de Sostenibilidad por responsable de SSTMA.	5	Carlos Balbin	30/04/15	Luis Carrión	30/04/15
03	5. Responsabilidades, se ingresó Gerente de SSTMA	5	Carlos Balbin	30/02/16	Luis Carrión	30/02/16
04	Cambio de logo	Todos	Carlos Balbin	10/01/17	Luis Carrión	10/01/17
05	Revisión general	Todas	Carlos Balbín	22/07/9	Luis Carrión	22/04/19

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

TABLA DE CONTENIDO

1 OBJETIVO 4
2 ALCANCE 4
3 DOCUMENTOS DE REFERENCIA 4
4 DEFINICIONES 4
5 RESPONSABILIDADES 5
5.1 Del Gerente General / Gerencias: 5
5.2 Gerente de SSTMA: 5
5.3 Del Responsable de SSTMA: 5
5.4 De los Responsables y/o supervisores de área: 5
5.5 Del Responsable de Recursos Humanos: 5
5.6 Del supervisor de Equipos: 6
5.7 De los responsables de Compras y Contratos: 6
5.8 De los Integrantes: 6
5.9 De los contratistas: 6
6 PROCEDIMIENTO 6
6.1 Condiciones físicas y psicológicas del conductor u operadores: 6
6.2 Autorizaciones para los conductores y operadores 7
6.2.1 Requisitos para conductores de vehículos livianos: 7
6.2.2 Requisitos para conductores de vehículos pesados. 7
6.2.3 Requisitos para operadores de equipos móviles 8
6.3 Habilitación de vehículos y equipos 8
6.4 Sobre la conducción y uso de las unidades 9
7 Anexos / Registros 10

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1 OBJETIVO

Describir los lineamientos y recomendaciones para efectuar la inspección y aprobación de equipos y vehículos dentro de la concesión RDL, buscando minimizar los riesgos de daño a las personas o al ambiente generados por deficiencias en los estos.

2 ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todo el personal propio de la concesionaria, contratistas y subcontratistas que realizan sus actividades dentro del ámbito de acción de la Concesionaria Rutas de Lima.

3 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley N°29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo y modificatorias.
- D.S N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Demás requisitos aplicables relacionado a la actividad o servicio a ejecutar.

4 DEFINICIONES

- **Equipo Liviano: Es aquel vehículo motorizado que:**

  - Cuenta por lo menos con cuatro ruedas.
  - Puede ser registrado para uso en vías públicas.
  - Cumpla con la clasificación vehicular por el Reglamento Nacional de Vehículos del Perú.
  - Su peso bruto sea igual a menor a los 3.5 toneladas.

- **Equipo pesado: Es aquel vehículo motorizado que:**

  - Está autorizado para circular en vías públicas.
  - Excede las 3.5 toneladas de peso bruto.
  - Son considerados vehículos pesados los camiones de transporte de carga, camiones cisterna, volquetes, buses, minibuses, camión grúa, etc.

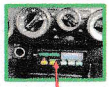
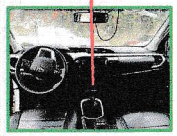
- **Equipo móvil y fijos: Es todo equipo motorizado autopropulsado que:**

  - No está diseñado, primariamente, para circular en las vías públicas.
  - Son utilizados primariamente para movimiento de tierra o servicios auxiliares.

  Son considerados equipos móviles:

  - Los equipos de movimiento de tierra como motoniveladoras, cargador frontal, tractores con ruedas, tractores con oruga, excavadora, retroexcavadora, compactadoras, minicargador, etc.
  - Los equipos de asfalto como pavimentadora, región de barra de pisón, esparcidora, imprimadora, rodillo compactador, etc.
  - Otros equipos, no mencionados, que cumplan con la definición como hincadora, luminaria, comprensora, generador, grúas, plataformas elevadoras, etc.

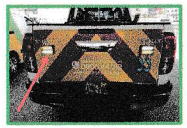
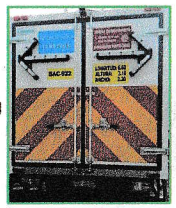
DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.30	**Barra Led**	Dispositivo de señalización usado por todo vehículo que tiene que intervenir en la vía. Este dispositivo debe cumplir con las siguientes características: - Intensidad = 1700 Lúmenes. - Color: 01 módulo Ambar/01 módulo Blanco, intercalado. - Luces: Led / Clase 1. - Estructura de metal negro. - Funciones: derecha, izquierda, central. Las conexiones deben estar protegidas, la operatividad de las flechas se debe accionar desde la posición del conductor.	Obligatorio Para supervisión	Recomendado	Recomendado	  

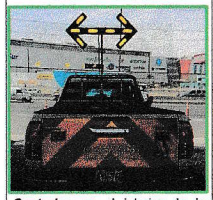
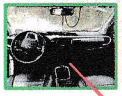
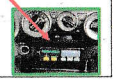
DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

		3. El grado de retrorreflectividad debe ser HIP (Prismático). 4. Debe ser en forma de chevron, tal como se puede apreciar en la imagen (45 grados de inclinación). 5. El ancho de cada franja debe ser de 18 y 19 cm. 6. El código de los colores será (Serie 3930): Amarrillo: 3931. Rojo: 3932.				**Transporte de personal**  **Camiones** 

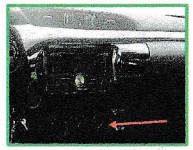
DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.40	**Faros led posteriores**	Dispositivo de señalización usado por todo vehículo que tiene que intervenir en la vía. Este dispositivo debe cumplir con las siguientes características: - Intensidad = 1700 Lúmenes. - Color: 01 módulo Ambar/01 módulo Blanco - Luces: Clase 1. Estructura de metal negro.	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	 
1.41	**Señales de advertencia de peligros/ puntos ciegos en**	Dispositivos utilizados como advertencia a usuarios o personal debido a la existencia de puntos ciegos en la unidad.	No aplica	Obligatorio	Obligatorio	

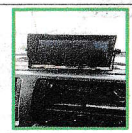
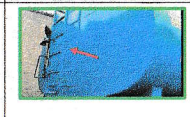
DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.29	**Flecha de desvío**	Dispositivo de señalización usado por unidades que tienen que intervenir o realizar la función de resguardo en la vía. Este dispositivo debe cumplir con las siguientes características: - Medidas mínimas: Alto 0.60 m / Ancho: 1.20 m (4 modulos). - Intensidad = 1700 Lúmenes. - Color: Ambar / blanco - Luces: Led / Clase 1. - Estructura de metal negro. - Funciones: derecha, izquierda, central, dirección ambos sentidos. Las conexiones deben estar protegidas, la operatividad de las flechas se debe accionar desde la posición del conductor.	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	**Camionetas:** a una altura de 1.20 metros de la parte superior del  **Controles** en el interior de la cabina:  

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE COPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.25	**Cabinas con aire acondicionado, para equipos donde los conductores estén expuestos a las condiciones dañinas del entorno (ruido, polvo, temperatura, etc.).**	Proteger a los operadores y ocupantes de los riesgos ambientales Se deben determinar los agentes en base a una evaluación de riesgos de higiene industrial: -Polvo/Ruido/Calor/frío - Otros gases del entorno, etc. No es necesario si los niveles de exposición no son potencialmente dañinos. Se debe asegurar la hermeticidad de la cabina con el mantenimiento de los cauchos y los sellos, la condición de vidrios, cierre hermético de puertas, etc.	Recomendado	Recomendado	Recomendado	
1.26	**Freno de parqueo.**	Para reducir la probabilidad de que el equipo se desplace sin control mientras se encuentra sin vigilancia.	Obligatorio	Obligatorio	Recomendado	

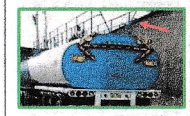
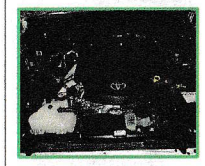
DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.21	**Tecnología contra colisiones y atropellos**	Proteger a los operadores, personal y equipos de potenciales colisiones. Reduce los puntos ciegos en los equipos donde el operador tiene visión restringida.	No Aplica	Obligatorios sensores de proximidad.	Recomendado	
1.22	**Asientos ergonómicamente adecuados y con controles**	Proporcionar un entorno operativo ergonómico para los operadores y ocupantes de los equipos móviles. De preferencia tomar las mejores opciones de los fabricantes en lugar de hacer modificaciones posteriores.	Obligatorio En desplazamiento y reclinación.	Obligatorio En desplazamiento y reclinación.	Obligatorio En desplazamiento y reclinación.	
1.23	**Escalinatas y plataformas para trabajos rutinarios a más de 2 metros de**	Reducir las lesiones graves que se pueden originar al momento de acceder o hacer trabajos de campo en altura en los equipos.	No Aplica	Obligatorio (para actividades en vía : escaleras laterales en ambos lados)	Obligatorio	

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

1.27	**Inspecciones Preoperacionales y plan de mantenimiento preventivo, incluyendo el lugar donde se realizará el mismo.**	Para identificar los defectos críticos antes de la operación. Inspección del equipo antes de usarlo. Los resultados de inspección deben estar anotados en el libro o bitácora de mantenimiento, ubicado dentro del vehículo o equipo móvil. Debe incluir la prueba de funcionamiento de los componentes críticos de seguridad.	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	
1.28	**Señalización posterior tipo chevron**	Dispositivo de señalización usado por unidades que tiene que intervenir o realizar trabajos en la vía. Este dispositivo debe: 1. Cubrir mínimo el 60% de la parte inferior posterior de camión furgón o similares. 2. Cubrir el 100% de la parte posterior de tolva de camionetas o similares.	Obligatorio	No aplica	No aplica	**Camioneta** 

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

	altura y salida de emergencia	Colocar barandas o sistema de protección contra caídas Se deben contar con escalinatas de acceso.				
1.24	**Guardas de protección en partes accesibles en movimiento**	Proteger a las personas del atrapamiento con piezas en movimiento. Si una parte en movimiento es razonablemente accesible – debe tener guarda. Incluye los ventiladores del motor, correas, poleas, ejes, etc. Si la cubierta del motor es de fácil acceso, por ejemplo, con clips o ganchos y no está empernada, no cuenta como una guarda.	Recomendado	Obligatorio	Obligatorio	

DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

	vehículos y equipos.	Las distancias para considerar son: * Considerar la misma distancia para Cisternas. Las señales deben ser colocadas en la parte posterior de la unidad. El grado de retrorreflectividad debe ser HIP (Prismático). El texto por considerar es tal como se puede aprecias en la imagen. - Luces: Led / Clase 1.				

Equipo	Separación Distancia (m)	Frontal Trasera (m)
1. Tractor de Oruga	10	20
2. Tractor con llantas	10	40
3. Motoniveladora	10	40
4. Volquete	10	40
5. Camión articulado	20	50
6. Cargador Frontal	20	50
7. Rodillo	10	20
8. Excavadoras, Martillos	20	20
9. Perforadoras	20	20



DOCUMENTO PARA USO INTERNO – REPRODUCCIÓN O IMPRESIÓN PROHIBIDA SIN AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA
SI HAY NECESIDAD DE CÓPIA, SOLICITAR AL ÁREA DE SSTMA

RUTAS DE LIMA S.A.C. SUBGERENCIA

Rutas de LIMA	LISTADO DE PERSONAL NUEVO PARA INDUCCIÓN Y EX. MÉDICO	Código	RDL-PR-SB-ST-13-F01
		Versión	02

Representante de la Contratista (Persona de contacto)						Apellidos y Nombres			Número de teléfono	Correo electrónico	Cargo	
Item	Fecha de Nacimiento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Tipo de Documento	Numero de Documento	Brevete (Sólo para conductores)	Empresa	Cargo	Area	Tipo de trabajo a ejecutar (Altura, espacio confinado, conducción, etc)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												



Formato de declaración jurada de subcontratados

"DECLARACIÓN JURADA

[Nombre de la empresa subcontratada en mayúscula], representada por [nombre de representante], identificado con N° [__], declaro, bajo juramento, que [nombre del CONTRATADO] ha cumplido con sus obligaciones de pago respecto de los servicios prestados en su favor durante el mes de [__], relacionados con el Contrato de Prestación de Servicios N° [_____].

Suscrita en Lima, a los [_] días del mes de [__] del año 2020.

_____

[__]
Representante
[Nombre de empresa subcontratada en mayúscula]

RUTAS DE LIMA S.A.C.
SUBCONTRATOS

Lima, __de__ de 2020

DECLARACIÓN JURADA

Señores
RUTAS DE LIMA S.A.C.
Presente.-

Atención : **Sr. Juan Carlos Velarde**
Subcontratos

Asunto : Declaración Jurada

Referencia : Contrato de Locación de Servicios

De nuestra consideración:

Yo, **[COMPLETAR NOMBRE DEL APODERADO O APODERADOS QUE FIRMARÁN LA DJ],** identificado con DNI N°, [_____], representante legal de **[_____].**, con RUC [_____], domiciliado en [_____] provincia y departamento de Lima, **declaro bajo juramento** lo siguiente respecto al personal que ha desempeñado funciones en el marco del Contrato durante el periodo [_____]:

1. Que, pagaremos sus remuneraciones;
2. Que, pagaremos los aportes al sistema nacional de pensiones o a una AFP.
3. Que, pagaremos todos los beneficios laborales a los cuales tienen derecho.
4. Que, contrataremos las pólizas de seguro complementario de trabajo de riesgo. Asimismo, dichas pólizas se mantendrán vigentes y sus primas serán debidamente pagadas.
5. Que, el personal cuenta con las competencias y el perfil indicado para realizar dichas labores cumpliendo con el servicio solicitado.
6. Que, cumplimos con las disposiciones de la Ley 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento DS-005-2012-TR y sus modificatorias.
7. Que, cumplimos con la responsabilidad de identificar, controlar y notificar a nuestros trabajadores, los riesgos y las medidas preventivas asociadas a cualquier actividad inherente a los trabajos a ejecutar bajo subcontrato, debiendo explicar los mecanismos a implementar para el desarrollo de la Gestión en Seguridad, Salud en el trabajo.
8. Que, somos responsables por concientizar y lograr el compromiso de nuestros trabajadores para prevenir accidentes, incidentes, enfermedades ocupacionales y la afectación del ambiente.
9. Que, entregaremos a nuestro personal los implementos de seguridad para cumplir con el Servicio contratado y que cuentan con las certificaciones en base a estándares nacionales e internacionales.
10. Que, las unidades móviles empleadas para ejecutar el servicio, cumplen con los requisitos del Reglamento Nacional de Tránsito vigente.

La presente declaración jurada se realiza con la finalidad de acreditar el cumplimiento de nuestras obligaciones laborales y en materia de seguridad que se derivan del contrato señalado en la referencia.

La falta de veracidad de tales declaraciones configura un incumplimiento del referido contrato. En tal sentido, reconocemos que, ante esta situación, Rutas de Lima podrá actuar según lo regulado en las cláusulas sobre Penalidades y Resolución del Contrato. Asimismo, la mantendremos patrimonialmente indemne de cualquier demanda, reclamación,

RUTAS DE LIMA SUDOC

procedimiento, investigación, sanción, multa, fallo o sentencia condenatoria que pudiera surgir, conforme lo establece la cláusula sobre Indemnidad.

Sin otro particular.

Atentamente.

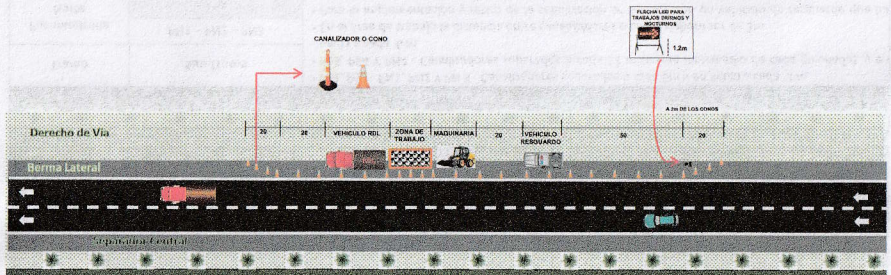
_____

[Completar nombre]
[Completar cargo]
[Nombre de la empresa]

02

Señalización de Mantenimiento Vial
Trabajos de Poca Duración / Fuera de la Calzada

Rutas de LIMA



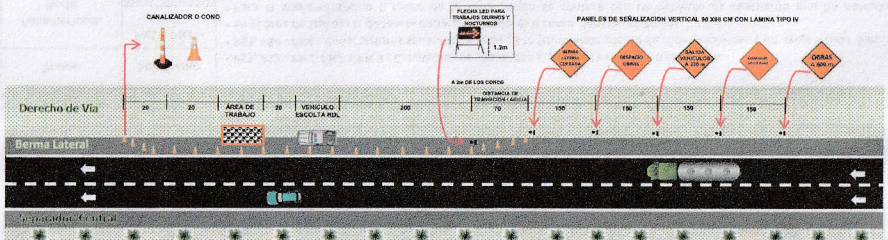
INSTRUCCIONES		
Tramo	**Sub Tramo**	• PS1, PS2, PN1, PN2 Y PN 3 : Canalizadores separados a cada 6m y en aguja a cada 3 m. • PS3, PS4 - PN4 : Canalizadores separados a cada 6m (tramo intermedio de cada guionada), y en aguja a cada 6 m. • En el área de trabajo la distancia entre canalizadores o conos deberá ser de 3m • Los canalizadores o conos deben ubicarse dentro de la berma, dejando visible la línea blanca. • La unidad de resguardo estará ubicada a aprox 20m antes del grupo de trabajo. • El presente esquema es para trabajos de poca duración tales como: recojo de desmonte, limpieza, remoción de escombros y otros. • La señalización para trabajos después de las 18: 00 horas, deberá contar con dispositivos luminosos para trabajos nocturnos.
Panamericana Norte	PN1 – PN2 – PN3	
	PN4	
Panamericana Sur	PS1 – PS2	
	PS3 – PS4	



03

Señalización de Mantenimiento Vial
Ocupación de Berma / Fuera de la Calzada

Rutas de LIMA



INSTRUCCIONES		
Tramo	**Sub Tramo**	• PS1, PS2 - PN1, PN2 Y PN 3 : Canalizadores separados a cada 6m y en aguja a cada 3 m. • PS3, PS4 - PN4 : Canalizadores separados a cada 12 m (tramo intermedio de cada guionada), y en aguja a cada 6 m. • En el área de trabajo la distancia entre canalizadores o conos deberá ser de 3m. • El camión de mantenimiento debe ubicarse detrás de la zona de trabajo (aprox 20m). • Los canalizadores o conos deben ubicarse dentro de la berma, dejando visible la línea blanca. • La señalización de obra debe instalarse por fuera de la zona de berma según sea el caso. • El vehículo escolta debe ubicarse detrás de la zona de trabajo • La señalización para trabajos después de las 18: 00 horas, deberá contar con dispositivos luminosos para trabajos nocturnos. • La distancia entre señal o placa debe ser de 150m
Panamericana Norte	PN1 – PN2 – PN3	
	PN4	
Panamericana Sur	PS1 – PS2	
	PS3 – PS4	

01

Señalización de Mantenimiento Vial
Trabajos en Movimiento

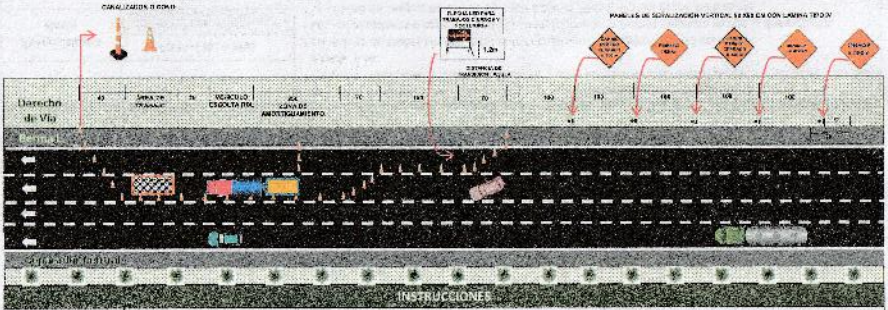
Rutas de LIMA



INSTRUCCIONES		
Tramo	**Sub Tramo**	• El camión cisterna es a la vez camión resguardo y camión de transporte de personal • La unidad vehicular estará ubicada a aprox 20m antes del grupo de trabajo. • Se debe contar con dispositivos luminosos en el camión cisterna y en el amortiguador de impacto. • El presente esquema es para trabajos efectuados en movimiento tales como: lavado de dispositivo de seguridad vial, reposición de captaros en muros NJ de separador central. • Para el caso de papeleo o recojo de solidos (que no pueda ser levantado con la barredora mecanizada), el contratista Petramas utilizará un vehículo para transporte de personal mas un vehículo de resguardo con amortiguador de impacto, ambos separados una distancia de 20m. Aprox. • Cabe resaltar que todas las actividades descritas serán realizadas por delante de la unidad de transporte de personal.
Panamericana Norte	PN1 – PN2 – PN3	
	PN4	
Panamericana Sur	PS1 – PS2	
	PS3 – PS4	

07 Señalización de Mantenimiento Vial
Ocupación de un Carril Central

Rutas de LIMA



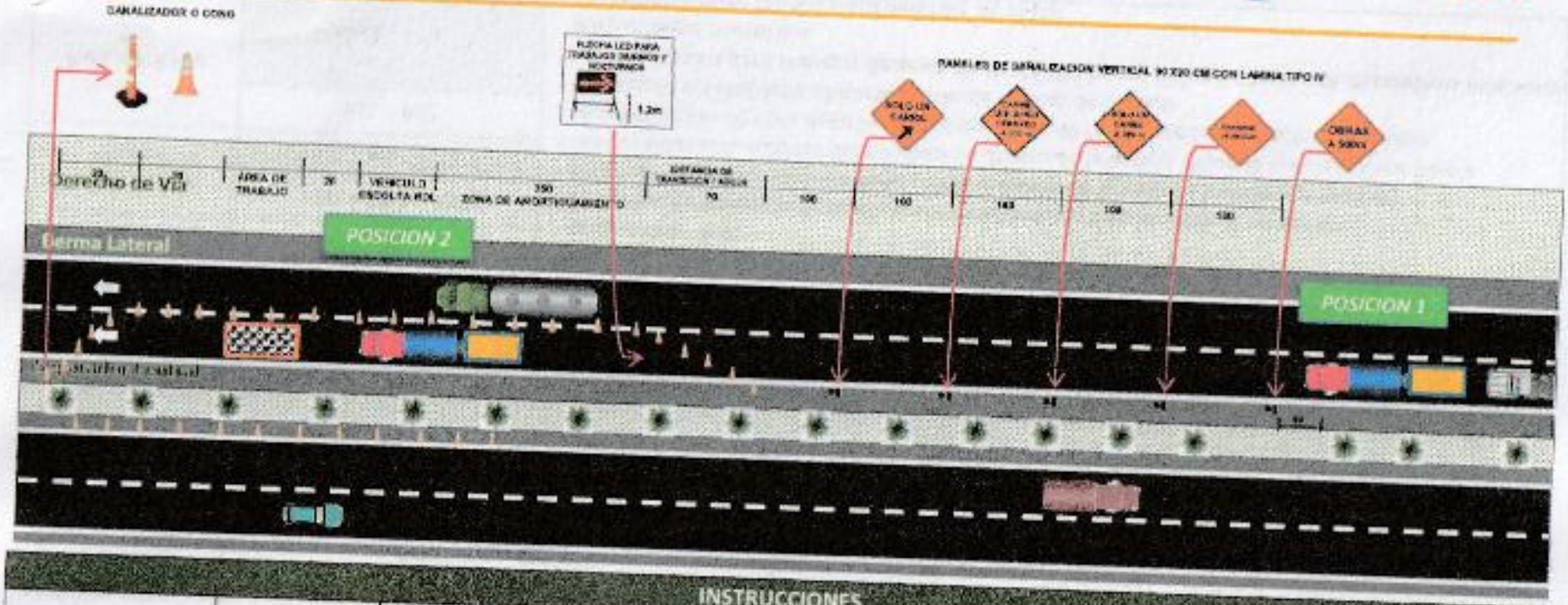
INSTRUCCIONES

Tramo	Sub Tramo
Panamericana Norte	PN1 – PN2 – PN3
	PN4
Panamericana Sur	PS1 – PS2
	PS3 – PS4

- PS1, PS2 – PN1, PN2 Y PN 3 : Canalizadores separados a cada 6m y en aguja a cada 3 m.
- PS3, PS4 Y PN4 : Canalizadores separados a cada 12 m (tramo intermedio de cada guionada), y en aguja a cada 6 m.
- En el área de trabajo la distancia entre canalizadores o conos deberá ser de 3m.
- Para la implementación y retiro de la señalización se contará con un vehículo de resguardo que irá ubicado aprox 20m antes del camión de mantenimiento.
- La señalización de obra debe instalarse por fuera de la zona de berma según sea el caso.
- El camión de mantenimiento debe ubicarse detrás de la zona de trabajo (aprox 20m).
- La señalización para trabajos después de las 18: 00 horas deberá contar con dispositivos luminosos para trabajos nocturnos.
- La distancia entre señal o placa debe ser de 100m aprox.
- Para el caso de separador central, se colocarán canalizadores de transito de forma manual al otro borde de la berma central teniendo precaución y siempre de cara al tráfico.

06 Señalización de Mantenimiento Vial
Cierre de Carril N° 1 / Separador Central

Rutas de LIMA



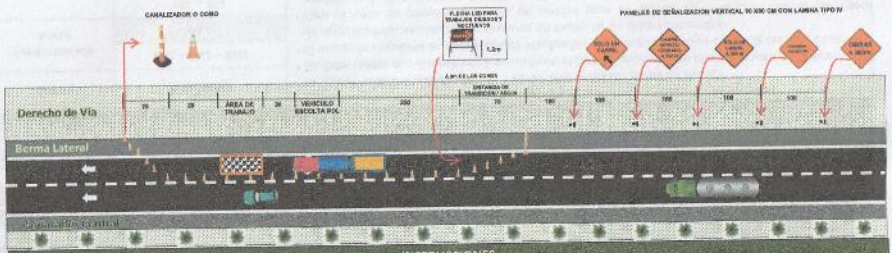
Tramo	Sub Tramo
Panamericana Norte	PN1 – PN2 – PN3
	PN4
Panamericana Sur	PS1 – PS2
	PS3 – PS4

INSTRUCCIONES

- PS1, PS2 - PN1, PN2 Y PN 3 : Canalizadores separados a cada 6m y en aguja a cada 3 m.
- PS3, PS4 - PN4 : Canalizadores separados a cada 12 m (tramo intermedio de cada guionada), y en aguja a cada 6 m.
- En el área de trabajo la distancia entre canalizadores o conos deberá ser de 3m.
- Para la implementación y retiro de la señalización se contará con un vehículo de resguardo que ira ubicado aproximadamente a 20m antes de la unidad de mantenimiento.
- El camión de mantenimiento debe ubicarse detrás de la zona de trabajo (aprox 20m).
- Los canalizadores o conos deben ubicarse dentro del carril, dejando visible la línea blanca.
- La señalización de obra debe instalarse por fuera de la zona de berma según sea el caso.
- La señalización para trabajos después de las 18: 00 horas, deberá contar con dispositivos luminosos para trabajos nocturnos.
- La distancia entre señal o placa debe ser de 100m.

04

Señalización de Mantenimiento Vial
Cierre de Carril Derecho

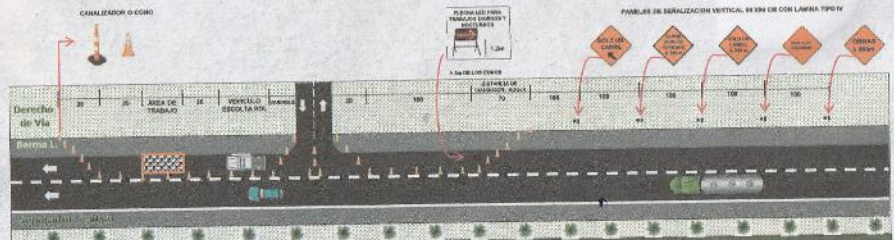


Tramo	Sub Tramo	INSTRUCCIONES
Panamericana Norte	PN1 – PN2 – PN3	• PS1, PS2 - PN1, PN2 Y PN 3 : Canalizadores separados a cada 6m y en aguja a cada 3 m. • PS3, PS4 - PN4 : Canalizadores separados a cada 12 m (tramo intermedio de cada guionada), y en aguja a cada 6 m. • En el área de trabajo la distancia entre canalizadores o conos deberá ser de 3m • Para la implementación y retiro de la señalización se contará con un vehículo de resguardo que irá ubicado aproximadamente a 20m antes de la unidad de mantenimiento. • El camión de mantenimiento debe ubicarse detrás de la zona de trabajo (aprox 20m). • Los canalizadores o conos deben ubicarse dentro del carril, dejando visible la línea blanca. • La señalización de obra debe instalarse por fuera de la zona de berma según sea el caso. • La señalización para trabajos después de las 18: 00 horas, deberá contar con dispositivos luminosos para trabajos nocturnos. • La distancia entre señal o placa debe ser de 100m
	PN4	
Panamericana Sur	PS1 – PS2	
	PS3 – PS4	

Rutas de LIMA

05

Señalización de Mantenimiento Vial
Cierre de Carril Próximo a una Intersección

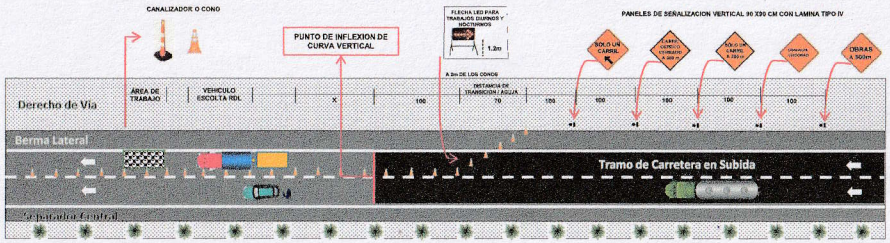


Tramo	Sub Tramo	INSTRUCCIONES
Panamericana Norte	PN1 – PN2 – PN3	• PS1, PS2 - PN1, PN2 Y PN 3 : Canalizadores separados a cada 6m y en aguja a cada 3 m. • PS3, PS4 - PN4 : Canalizadores separados a cada 12 m (tramo intermedio de cada guionada), y en aguja a cada 6 m. • En el área de trabajo la distancia entre canalizadores o conos deberá ser de 3m. • Para la implementación y retiro de la señalización se contará con un vehículo de resguardo que irá ubicado aproximadamente a 20m antes de la unidad de mantenimiento. • El camión de mantenimiento debe ubicarse detrás de la zona de trabajo (aprox 20m). • Los canalizadores o conos deben ubicarse dentro del carril, dejando visible la línea blanca. • La señalización de obra debe instalarse por fuera de la zona de berma según sea el caso. • La señalización para trabajos después de las 18: 00 horas, deberá contar con dispositivos luminosos para trabajos nocturnos. • La distancia entre señal o placa debe ser de 100m.
	PN4	
Panamericana Sur	PS1 – PS2	
	PS3 – PS4	

10

Señalización de Mantenimiento Vial
Cierre de Carril en Curva Vertical

Rutas de LIMA



Convenciones

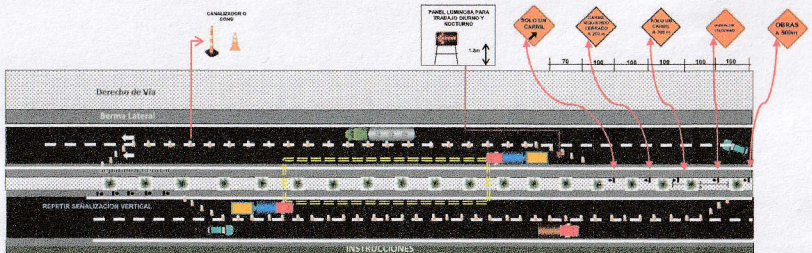
Tramo	Sub Tramo
Panamericana Norte	PN1 – PN2 – PN3
	PN4
Panamericana Sur	PS1 – PS2
	PS3 – PS4

- PS1. PS2 - PN1, PN2 Y PN 3 : Canalizadores separados a cada 6m y en aguja a cada 3 m.
- PS3, PS4 Y PN4 : Canalizadores separados a cada 12 m (tramo intermedio de cada guionada), y en aguja a cada 6 m.
- La aguja de transición iniciará 150m antes del inicio de la curva vertical.
- Los sectores con curva vertical serán identificados por el Jefe de Mantenimiento.
- Para la implementación y retiro de la señalización se contará con un vehículo de resguardo que ira ubicado aproximadamente a 20m antes de la unidad de mantenimiento.
- Los canalizadores o conos deben ubicarse dentro del carril, dejando visible la línea blanca.
- La señalización de obra debe instalarse por fuera de la zona de berma según sea el caso.
- El vehículo de resguardo debe ubicarse detrás de la unidad de mantenimiento.
- La señalización para trabajos después de las 18: 00 horas, deberá contar con dispositivos luminosos para trabajos nocturnos.
- En el área de trabajo la distancia entre canalizadores o conos deberá ser de 3m.
- La distancia entre señal o placa debe ser de 100m.

08

Señalización de Mantenimiento Vial
Cierre de Carril N° 1 / Trabajos continuos en Separador Central

Rutas de LIMA



INSTRUCCIONES

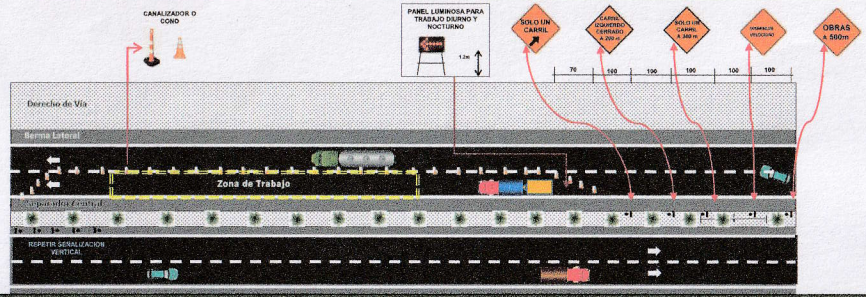
Tramo	Sub Tramo
Panamericana Norte	PN1 – PN2 – PN3
	PN4
Panamericana Sur	PS1 – PS2
	PS3 – PS4

- Este esquema rige para los casos específicos de limpieza y mantenimiento de áreas verdes del separador central.
- Esta condición se da en los Tramos PS3 y PS4 : Canalizadores separados a cada 6m y en aguja a cada 3 m.
- Para la ejecución de esta actividad, tener en cuenta que la zona de trabajo no es localizada, el área de trabajo se extiende en una longitud aprox de 2 km, el personal estará distribuido a lo largo de toda esta longitud; por consiguiente las unidades de resguardo estarán al inicio de la zona de trabajo y en ambos sentidos.
- Los canalizadores o conos deben ubicarse dentro del carril, dejando visible la línea blanca.
- La distancia entre señal o placa debe ser de 100m aprox.
- Para la implementación y retiro de la señalización se contará con un vehículo de resguardo que ira ubicado aproximadamente a 20m antes de la unidad de mantenimiento.

11

Señalización de Mantenimiento Vial
Cierre de Carril N° 1 / Trabajos en Zonas Extensas

Rutas de LIMA



Convenciones

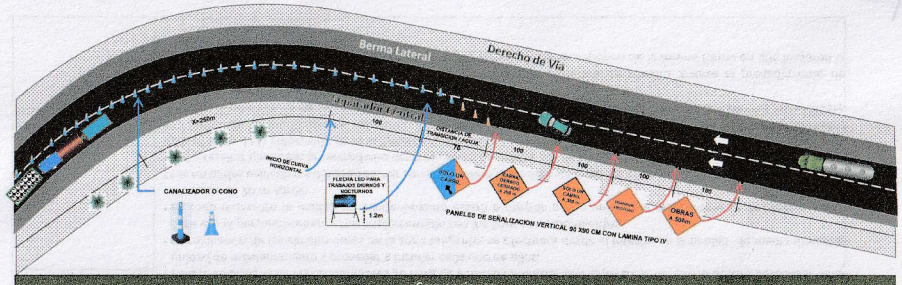
Tramo	Sub Tramo
Panamericana Norte	PN1 – PN2 – PN3
	PN4
Panamericana Sur	PS1 – PS2
	PS3 – PS4

- Este esquema rige para los casos con zona de trabajo de extensa longitud, como por ejemplo : Sello de fisuras, señalización horizontal, reparación de pavimento, pintura en sardineles, etc.
- Para la ejecución de esta actividad, tener en cuenta que la zona de trabajo no es localizada y el personal estará distribuido a lo largo de toda esta longitud; por consiguiente las unidades de resguardo estarán al inicio de la zona de trabajo.
- Canalizadores separados a cada 6m y en aguja a cada 3 m.
- Los canalizadores o conos deben ubicarse dentro del carril, dejando visible la línea blanca.
- Para la implementación y retiro de la señalización se contará con un vehículo de resguardo que ira ubicado aproximadamente a 20m antes de la unidad de mantenimiento.
- La distancia entre señal o placa debe ser de 100m aprox.

09

Señalización de Mantenimiento Vial
Cierre de Carril en Curva Horizontal

Rutas de LIMA



Convenciones

Tramo	Sub Tramo
Panamericana Norte	PN1 – PN2 – PN3
	PN4
Panamericana Sur	PS1 – PS2
	PS3 – PS4

- PS1. PS2 - PN1, PN2 Y PN 3 : Canalizadores separados a cada 6m y en aguja a cada 3 m.
- PS3, PS4 Y PN4 : Canalizadores separados a cada 12 m (tramo intermedio de cada guionada), y en aguja a cada 6 m.
- La aguja de transición iniciará 150m antes del inicio de la curva horizontal.
- Los sectores con curva horizontal serán identificados por el Jefe de Mantenimiento.
- Para la implementación y retiro de la señalización se contará con un vehículo de resguardo que ira ubicado aproximadamente a 20m antes de la unidad de mantenimiento.
- Los canalizadores o conos deben ubicarse dentro del carril, dejando visible la línea blanca.
- La señalización de obra debe instalarse por fuera de la zona de berma según sea el caso.
- El vehículo de resguardo debe ubicarse detrás de la unidad de mantenimiento.
- La señalización para trabajos después de las 18: 00 horas, deberá contar con dispositivos luminosos para trabajos nocturnos.
- En el área de trabajo la distancia entre canalizadores o conos deberá ser de 3m.
- La distancia entre señal o placa debe ser de 100m.

Rutas de LIMA

Procedimiento para implementación y retiro de señalización

INSTRUCCIONES	
Tramo	**Para el inicio de la colocación de la señalización en trabajos con ocupación de carril, deberá tenerse en cuenta (excluye trabajos en Berma Lateral y trabajos de poca duración):** • El equipo de trabajo estará compuesto por dos unidades vehiculares : Una de resguardo y la otra unidad mantenimiento, esta ultima será para traslado de materiales y personal. • Para la colocación de las señales verticales de obra, solo el personal necesario deberá descender de la unidad de mantenimiento y proceder a instalar cada señal vertical. • Para la colocación de los canalizadores de la aguja y flecha luminosa, solo el personal necesario deberá descender de la unidad de mantenimiento y proceder a instalar cada uno de ellos. • La colocación de los canalizadores en la zona tangente, se efectuara desde el interior de la unidad de mantenimiento, para ello el personal deberá estar implementado con los Epps correspondientes. • En todo momento la unidad de mantenimiento estará protegida por la unidad de resguardo y se desplazara a una distancia de 20 m aprox. • Las unidades vehiculares deberán contar con dispositivos luminosos sin importar el horario de trabajo. • Cabe resaltar que todas las actividades descritas serán realizadas por delante de la unidad de transporte de personal.
Panamericana Norte	
Panamericana Sur	**Para el inicio de la colocación de la señalización, deberá tenerse en cuenta :** • El retiro de los canalizadores colocados en la zona tangente o recta, podrá ser ejecutado con ambas unidades retrocediendo dentro de la zona señalizada; para el caso de zona de trabajo con cierre de dos carriles las unidades vehiculares esto es obligatorio. • El retiro de las señales verticales de obra, aguja y flecha, se ejecutara de manera inversa al procedimiento de instalación; para ello será necesario que las unidades vehiculares se posesionen de la misma forma en que iniciaron la instalación de estos elementos.